



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL

**ESCLARECIMENTO SOBRE VALOR A SER OFERTADO NA PLATAFORMA
COMPRAS.GOV**

PREGÃO ELETRÔNICO DGA nº 90266/2026

CONTRATANTE - UASG: 450161

PROCESSO Nº 01-P-4800/2026

OBJETO: Contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial com fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos de limpeza, material de higiene (sacos de lixo), armazenamento, e sistema de gestão e monitoramento dos serviços executados

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço global

MODO DE DISPUTA: Aberto

PARTICIPAÇÃO: Ampla

REGIME DE CONTRATAÇÃO: Empreitada por preço unitário

DATA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 22/07/2026

HORÁRIO: 09:00

PREGOEIRO: Luis Sergio Bertho

A Diretoria Geral da Administração, por meio da Coordenação da Divisão de Suprimentos, esclarece aos interessados que:

Para efeito de lançamento da proposta na plataforma Compras.gov, deve ser considerado “valor unitário” como o “valor global do lote”, contemplando a somatória de todos os valores para o período de 30 (trinta) meses.

Portanto, seguindo o subitem 11.19.1.2 do edital – Anexo II do Termo de Referência – Tabelas de conversão para composição de custo e Modelo de Planilha de composição de custos, o valor total a ser lançado na plataforma refere-se ao valor global do lote para 30 (trinta) meses, representando o somatório total.

Campinas, 26 de junho de 2026.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

PREGÃO ELETRÔNICO DGA nº 90266/2026

CONTRATANTE - UASG: 450161

PROCESSO Nº 01-P-4800/2026

OBJETO: Contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial com fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos de limpeza, material de higiene (sacos de lixo), armazenamento, e sistema de gestão e monitoramento dos serviços executados

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço global

MODO DE DISPUTA: Aberto

PARTICIPAÇÃO: Ampla

REGIME DE CONTRATAÇÃO: Empreitada por preço unitário

DATA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 22/07/2026

HORÁRIO: 09:00

PREGOEIRO: Luis Sergio Bertho

Torna-se público que a Universidade Estadual de Campinas, por meio da Divisão de Suprimentos da Diretoria Geral de Administração, sediada na Praça das Bandeiras, 45, Quadra 2, Prédio 1, Cidade Universitária “Zeferino Vaz”, Distrito de Barão Geraldo, Campinas/SP, realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

1. Do objeto

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial com fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos de limpeza, material de higiene (sacos de lixo), armazenamento, e sistema de gestão e monitoramento dos serviços executados, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em único item.

2. Da participação na licitação

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Nos limites previstos no art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da [Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007](#).



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

[2007](#), e no art. 16 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI.

2.5.1. Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:

2.5.1.1. Considerando o valor estimado do item do objeto desta licitação, não se aplicam a ele as regras de tratamento favorecido constantes dos arts. 42 a 49 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), nos termos dos §§ 1º e 3º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.9. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.10. Será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.10.1. Será vedada a participação de empresa consorciada, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, nos termos do art. 15, inc. IV, da Lei nº 14.133, de 2021.

2.10.2. O licitante vencedor do certame deverá promover a constituição e o registro do consórcio antes da celebração do contrato, nos termos do § 3º do art. 15, da Lei nº 14.133 de 2021.

3. Da apresentação da proposta e dos documentos de habilitação

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

3.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.8. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.8.1.a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.8.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

E-mail: supri.servicos@dga.unicamp.br
Praça das Bandeiras, nº 45 - Quadra 2 - Prédio 1 - Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo
Campinas - SP - Brasil - CEP: 13083-869
www.dga.unicamp.br

Página 5 de 26 (versão 26/08/2024)



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

3.9. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.9.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

3.10. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. Do preenchimento da proposta

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, do seguinte campo:

4.1.1. valor unitário do item.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

4.9. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

4.10. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

5. Da abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais).
- 5.8.1. A aplicação do valor mínimo entre os lances incidirá sobre o valor unitário do item.
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.13,



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

E-mail: supri.servicos@dga.unicamp.br
Praça das Bandeiras, nº 45 - Quadra 2 - Prédio 1 - Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo
Campinas - SP - Brasil - CEP: 13083-869
www.dga.unicamp.br

Página 10 de 26 (versão 26/08/2024)



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPLEMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

5.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.20.2.2. empresas brasileiras;

5.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPLEMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

máximo definido pela Administração.

5.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, ou de ofício pelo próprio Pregoeiro, antes de findo o prazo.

5.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de habilitação.

6. Da fase de julgamento

6.1. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

6.1.5. Sanções, mantido pelo Governo do Estado de São Paulo (https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/sancoes.aspx);

E-mail: supri.servicos@dga.unicamp.br
Praça das Bandeiras, nº 45 - Quadra 2 - Prédio 1 - Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo
Campinas - SP - Brasil - CEP: 13083-869
www.dga.unicamp.br

Página 12 de 26(versão 26/08/2024)



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

6.1.6. Relação de Apenados, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE/SP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados>).

6.1.7. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>); e

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. O licitante vencedor deverá indicar os sindicatos, acordo(s) coletivo(s), convenção(ões) coletiva(s) ou sentença(s) normativa(s) que regem a(s) categoria(s) profissional(is) que executará(ão) o(s) serviço(s) e a(s) respectiva(s) data(s)-base(s) e vigência(s), com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO, no Apêndice II - Tabelas de conversão para composição de custo e Modelo de Planilha de composição de custos.

6.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.5.1. conter vícios insanáveis;

6.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.6.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.6.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.6.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.8. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.8.1. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

6.8.2. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade.

6.8.3. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

6.8.4. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

6.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

para arcar com todos os custos da contratação;

6.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7. Da fase da habilitação

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

7.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.10. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

7.10.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado nos termos do Anexo II – Condições para Realização de Vistoria Prévia, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

7.10.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

7.11. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.11.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.12. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.12.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.13. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.13.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de, no mínimo, 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.14. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.14.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

7.15.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.15.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

7.16. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.13.1.

7.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

08. Dos recursos

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

E-mail: supri.servicos@dga.unicamp.br
Praça das Bandeiras, nº 45 - Quadra 2 - Prédio 1 - Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo
Campinas - SP - Brasil - CEP: 13083-869
www.dga.unicamp.br

Página 18 de 26(versão 26/08/2024)



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados pelo link: <https://www.dga.unicamp.br/referencias/solicitacao-esclarecimentos-impugnacao-vistas-processos-licitacao>

09. Das infrações administrativas e sanções

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

- contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 9.1.5. fraudar a licitação
- 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 9.2.1. advertência;
- 9.2.2. multa;
- 9.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. O recolhimento da multa dar-se-á na forma indicada na Resolução GR-019/2023,



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

de 23/03/2023, a qual regulamenta a forma de aplicação das sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da UNICAMP e que pode ser acessada no seguinte endereço eletrônico: <https://www.pg.unicamp.br/norma/31521/0>.

9.4.1. As importâncias relativas às multas serão descontadas do pagamento a que tiver direito a Contratada.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor da UNICAMP.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. Da impugnação do edital e do pedido de esclarecimento

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica pelo link <https://www.dga.unicamp.br/referencias/solicitacao-esclarecimentos-impugnacao-vistas-processos-licitacao>

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. Das disposições gerais

11.1. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11.2. A disciplina da formalização da contratação observará o disposto nas subdivisões deste item 11.2.

11.2.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, sua formalização ocorrerá mediante a assinatura de Termo de Contrato, cuja minuta integra este Edital como Anexo.

11.2.1.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.2.1.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos no subitem anterior por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.2.1.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do adjudicatário no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

11.2.1.4. Com a finalidade de verificar se o licitante mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 6.1 deste Edital.

11.2.1.5. Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:

E-mail: supri.servicos@dga.unicamp.br
Praça das Bandeiras, nº 45 - Quadra 2 - Prédio 1 - Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo
Campinas - SP - Brasil - CEP: 13083-869
www.dga.unicamp.br

Página 23 de 26 (versão 26/08/2024)



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

11.2.1.5.1.a apresentação do(s) documento(s) que o adjudicatário, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir por ocasião da celebração da contratação por meio de declaração específica, caso exigida na documentação que integra este Edital como Anexo;

11.2.1.5.2. a indicação de gestor encarregado de representar o adjudicatário com exclusividade perante o contratante, caso se trate de sociedade cooperativa;

11.2.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.2.1. O contrato será assinado com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável.

11.2.2.2. O prazo para assinatura previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

11.2.2.3. Será considerado celebrado o contrato, em caso de assinaturas por meio eletrônico em datas diferentes, na data da última assinatura eletrônica das partes do termo contratual.

11.2.3. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar manter as condições de habilitação e preencher as condições de contratação consignadas neste Edital, ou não assinar o contrato, ou recusar a contratação, a Administração, sem prejuízo da apuração do cabimento de aplicação de sanções e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato em conformidade com o procedimento e as condições estabelecidas no art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.4. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente em consequência de rescisão de contrato celebrado com fundamento nesta licitação, observados os critérios estabelecidos no § 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

- 11.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 11.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 11.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 11.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 11.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 11.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 11.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
- 11.13. Os casos omissos da presente licitação serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 11.14. Para agilizar os procedimentos relativos ao empenhamento das despesas resultantes das futuras contratações, recomenda-se que o licitante informe, na proposta, a Agência do Banco do Brasil S/A em que mantém conta corrente, bem como o seu número, para que os pagamentos ocorram em conformidade com o disposto neste Edital.
- 11.15. As propostas sem a expressa indicação de prazos e/ou condições estabelecidas neste Edital serão consideradas ratificadas, nos termos do presente, pelos licitantes.
- 11.16. Com a apresentação da proposta, a proponente assume, independentemente de Declaração que:
- 11.16.1. tem ciência dos impedimentos à contratação com a Universidade Estadual de Campinas, previstos na Lei estadual nº 12.799/08 – CADIN ESTADUAL;
- 11.16.2. tem pleno conhecimento das disposições contidas no Edital e seus Anexos, bem como no Manual da Divisão de Segurança do Trabalho - DStr/DGRH (disponível no



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

site

https://www.dgrh.unicamp.br/wp-content/uploads/sites/18/2018/01/man_dsso_seguranca.pdf.

11.17. Para dirimir as questões oriundas do presente Edital, não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de Campinas, por mais privilegiado que outro seja.

11.18. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo - D.O.E. e nos endereços eletrônicos: no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

11.19. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.19.1. ANEXO I - Termo de Referência

11.19.1.1. Anexo I – Especificações técnicas dos serviços

11.19.1.2. Anexo II – Tabelas de conversão para composição de custo e Modelo de Planilha de composição de custos

11.19.1.3. Anexo III – Modelo de relatório de apuração mensal da Contratada

11.19.1.4. Anexo IV – Boletim mensal de controle de execução dos serviços

11.19.1.5. Anexo V – Avaliação da qualidade dos serviços

11.19.1.6. Anexo VI – Modelo de relatório de avaliação da qualidade dos serviços de limpeza

11.19.1.7. Anexo VII – Modelo de relatório de avaliação de inexecução

11.19.1.8. Anexo VIII – Tabelas e valores relativos à energia e saneamento

11.19.2. ANEXO II - Condições para Realização de Vistoria Prévia

11.19.2.1. ANEXO II1. Declaração de conhecimento do local e das condições da realização do objeto da licitação precedida de vistoria

11.19.2.2. ANEXO II2. Declaração de conhecimento do local e das condições da realização do objeto da licitação

11.19.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato

12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

E-mail: supri.servicos@dga.unicamp.br
Praça das Bandeiras, nº 45 - Quadra 2 - Prédio 1 - Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo
Campinas - SP - Brasil - CEP: 13083-869
www.dga.unicamp.br

Página 26 de 26(versão 26/08/2024)



TERMO DE REFERÊNCIA
SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
TÉCNICO

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial com fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos de limpeza, material de higiene (sacos de lixo), armazenamento, e sistema de gestão e monitoramento dos serviços executados, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. A abrangência contempla os campi de Campinas, Paulínia, Limeira, Piracicaba, Colégio Técnico de Campinas (COTUCA), Moradia Estudantil, Cis Guanabara e LUME Teatro e Casa Pierre Montouchet, excetuando-se as áreas da saúde, conforme detalhamento constante no Anexo I.

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL PARA 30 MESES
1	1	Serviços de limpeza, asseio e conservação predial com fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos de limpeza, material de higiene (sacos de lixo), armazenamento, e sistema de gestão e monitoramento dos serviços executados.	25194	m²	23.839.617,57

1.1.2. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.1.3. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como de natureza comum.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como serviço de luxo, conforme Decreto nº 67.985 do Estado de São Paulo, de 27 de setembro de 2023.



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

1.4. A presente contratação será realizada por lote em razão do agrupamento, neste caso, ser tecnicamente viável em razão de maior controle na execução dos serviços, fiscalização e gestão contratual, e economicamente mais vantajoso, atendendo os princípios da economicidade e eficiência.

1.5. No Anexo II, constam o Quadro de Conversão de Preços Unitários, Tabela Resumo de Preços Após Conversão, Tabela Consolidada Após Conversão dos Preços e Quantidades, Modelo de Planilha de Composição de Custos, Resumo de Composição de Preços Unitários e Tabela de Encargos Sociais/Previdenciários.

1.6. Vigência da contratação

1.6.1. A vigência obedecerá às condições contidas no Item 6.1 e subitens deste Termo de Referência.

1.6.2. O detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência consta do contrato.

1.7. Subcontratação

1.7.1. A contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Os serviços de limpeza, asseio e conservação predial, em estudo, são necessários e essenciais para o desenvolvimento das atividades finalísticas das unidades e órgãos da Universidade, garantindo ambiente salubre aos servidores, alunos e à comunidade universitária.

2.1.1. A contratação da prestação de serviço se justifica pelo seu caráter auxiliar, instrumental e acessório, cujas atribuições não são inerentes às categorias funcionais previstas no plano de cargos da Universidade, não havendo recursos humanos para o atendimento da demanda das unidades e órgãos da Universidade.

2.1.2. Ressaltamos que, por se tratar de serviços continuados, a interrupção desses trabalhos poderia comprometer a continuidade das atividades das unidades e órgãos da Universidade, sendo necessária a contratação por período superior a um exercício financeiro, de forma contínua.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual - PCA 2026, conforme Código da Descrição da Compra nº 977513 e Demanda nº 7559.



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto, consta no item 5 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO, deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Qualificação Técnica

4.1.1. O objeto da contratação será prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial com fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos de limpeza, material de higiene (sacos de lixo), armazenamento, e sistema de gestão e monitoramento dos serviços executados.

4.1.1.1. A abrangência contempla os campi de Campinas, Paulínia, Limeira, Piracicaba, Colégio Técnico de Campinas (COTUCA), Moradia Estudantil, Cis Guanabara e LUME Teatro e Casa Pierre Montouchet, excetuando-se as áreas da saúde, conforme detalhamento constante no Anexo I.

4.1.1.2. A prestação de serviços deverá ser realizada por empresa especializada no objeto acima mencionado e os serviços deverão ser executados com observância das melhores, mais modernas e adequadas metodologias, tecnologias e uso de insumos (produtos e equipamentos), devendo atender rigorosamente ao disposto na legislação nacional, estadual e municipal vigentes, aplicadas ao assunto.

4.1.1.3. A empresa para prestação de serviços continuados de prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial com fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos de limpeza, material de higiene e sistema de gestão e monitoramento dos serviços executados, para atender as especificações, condições e necessidades da Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP, deverá atender na íntegra, à legislação sanitária vigente e às demais relacionadas a contratação.

4.1.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

4.1.3. Licença de funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária, válida;

4.1.4. Atestado de capacidade técnica-operacional, expedido em nome da licitante, por pessoas jurídicas de direito público ou privado e que comprove a sua aptidão para o desempenho de atividades compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, devendo totalizar no mínimo de 162.981,52 m² por mês de serviços de limpeza, asseio e conservação predial de áreas internas, conforme abaixo, em contratos com duração de no mínimo 30 (trinta) meses, consecutivos e simultâneos.



TERMO DE REFERÊNCIA
SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

4.1.4.1. O total das áreas estimadas por mês para execução dos serviços é de 794.653,92 m², distribuídos da seguinte forma:

ÁREA INTERNA	ÁREA EXTERNA
407.453,81 m ²	387.200,11 m ²

4.1.4.2. Esclarecemos que o valor mínimo de 162.981,52 m² por mês, acima mencionado, refere-se a 40% (quarenta por cento) do total estimado das áreas internas, em consonância com a Súmula 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e o § 2º do artigo 67 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.1.4.3. O(s) atestado(s) apresentado(s) poderá(ão) considerar como área interna os seguintes serviços em seu quantitativo:

Serviços
Áreas internas
Pisos acarpetados
Pisos frios
Laboratórios
Almoxarifados/galpões
Oficinas
Com espaços livres – saguão/hall/salão
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação

4.1.4.4. Para atingir a quantidade mínima estabelecida no item 4.1.4 será admitido o somatório dos atestados desde que sejam de execução simultânea durante 30 (trinta) meses.

4.1.4.5. A empresa disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Universidade, a cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

4.1.4.6. O(s) atestado(s) deverá(ão) referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

4.1.4.7. Justifica-se a comprovação da qualificação técnica dos licitantes o caráter continuado e essencial da execução dos serviços e que a parcela de maior relevância é a mão de obra para execução da limpeza das áreas internas, pois a exigência se faz necessária para que a Universidade possa alcançar empresas com experiência no objeto. Além disso, a falta desse tipo



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

de serviço ou execução eficiente, afeta as atividades fins das unidades e órgãos e toda a comunidade universitária.

4.1.4.8. Ressalta-se que a ausência de apresentação dos documentos previsto no subitem 4.1 e implicará a inabilitação da licitante no certame.

4.2. Outras comprovações

4.2.1. O licitante deverá apresentar, antes da celebração do contrato e como condição para a contratação, declaração(ões) subscrita(s) por seu representante legal devidamente constituído, atestando que, sob pena de não ser celebrado o contrato:

4.2.1.1. Cumpre integralmente as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição do Estado de São Paulo;

4.2.1.2. Atende, na data da contratação, ao disposto na Lei Federal nº 6.019, de 3 de janeiro de 1974, que dispõe sobre o trabalho temporário, comprometendo-se a não disponibilizar, para a execução dos serviços objeto desta licitação, empregados que incorram nas vedações previstas nos artigos 5º-C e 5º-D da referida Lei, quando aplicável;

4.2.1.3. Manterá, caso vencedora do certame, o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, com a realização de exames médicos admissionais, periódicos e demissionais, em conformidade com a legislação vigente;

4.2.1.4. Manterá, caso vencedora do certame, o Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR, em atendimento às normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego;

4.2.1.5. Disponibilizará, caso vencedora do certame, todos os equipamentos, aparelhamentos e pessoal técnico especializado necessários e essenciais para o fiel cumprimento do objeto contratual;

4.2.1.6. Quando da assinatura do contrato, e caso possua mais de 50 (cinquenta) empregados, apresentará a Comprovação de Registro no Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT), expedida pela Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho, conforme o artigo 162 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), regulamentado pela NR-04 da Portaria nº 3.214/78;

4.2.1.7. Comprovará, quando da assinatura do contrato, a manutenção de Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT), elaborado nos termos da NR-15, demonstrando a avaliação técnica das condições ambientais junto aos contratantes e aos empregados;

4.2.1.8. Apresentará, caso a execução dos serviços envolva o uso de produtos químicos controlados, documento equivalente para a realização de atividades com produtos químicos controlados, abrangendo fins comerciais, transporte e vistoria, emitido pela autoridade estadual competente da sede da licitante, com validade na data da apresentação;

4.2.1.9. Apresentará, para cada produto químico a ser utilizado na prestação dos serviços, a respectiva Ficha com Dados de Segurança de Produtos Químicos (FDSR), conforme a ABNT



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

NBR 14725:2023, bem como os Certificados de Aprovação (CA) dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) a serem utilizados pelos empregados;

4.2.1.10. Possui registro ou inscrição junto à entidade sindical patronal competente, indicando o seu enquadramento sindical, a atividade econômica preponderante e o instrumento coletivo de trabalho aplicável à categoria, vigente à época da licitação.

4.2.2. Ressalta-se que a ausência de apresentação das declarações previstas no subitem 4.2.1 implicará a inabilitação da licitante no certame.

4.3. Da proposta

4.3.1. Para elaboração da proposta, considerar as descrições dos serviços presentes nos Estudos Técnicos de Serviços Terceirizados – CADTERC, VOL 3 – Limpeza, Asseio e Conservação Predial (<https://compras.sp.gov.br/agente-publico/cadterc/>) e Anexo I – Especificação Técnica e Anexo II – Quadro de Conversão de Preços Unitários, Tabela Resumo de Preços Após Conversão dos Preços e Quantidades, Modelo de Planilha de Composição de Custo, Resumo de Composição de Preços Unitários e Tabela de Encargos Sociais/Previdenciários.

4.3.1.1. A contratada deverá disponibilizar profissionais em quantidade compatível com as metragens e produtividades previstas no CADTERC – VOL. 3 – Limpeza, asseio e Conservação Predial.

4.3.1.2. Os produtos domissanitários e produtos químicos utilizados na prestação dos serviços de limpeza e asseio e conservação predial deverão ser registrados ou, no mínimo, notificados à ANVISA, dependendo da sua classificação de risco, conforme Resolução da Diretoria Colegiada – RDC nº 989/2025 e a Instrução Normativa (IN) 394/2025 e outras normas da agência, relacionadas ao serviço.

4.3.1.2.1. A empresa deverá disponibilizar as fichas de segurança e junto a comprovação de registro.

4.3.1.3. A empresa deverá fornecer todo o material necessário para execução dos serviços, de forma contínua, suficientes para atendimento das unidades e órgãos da Universidade.

4.3.1.3.1. Deverá fornecer também o material higiênico, constante no Anexo I, de forma contínua, suficiente para atendimento das unidades e órgãos da Universidade.

4.3.1.3.2. A empresa também será responsável pelo armazenamento e toda a logística de entrega dos materiais saneantes domissanitários, materiais e equipamentos de limpeza, material de higiene para execução da prestação de serviço, sem custos à Universidade.

4.3.1.3. A empresa deverá fornecer sistema de gestão e monitoramento via web, com link dedicado, que garantam acesso seguro, estável e em tempo real às informações da execução contratual, Anexos I e II.



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

4.3.1.4. A contratada se obriga a executar os serviços objeto deste contrato, pelos preços constantes da sua proposta comercial, nos quais estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como os encargos, benefícios e despesas indiretas (BDI) e demais despesas de qualquer natureza.

4.4. Indicação de marcas ou modelos de bens entregues na execução do serviço (art.41, inciso I da Lei nº 14.133 de 2021)

4.4.1. Não se aplica à presente contratação.

4.5. Da vedação da utilização de marca ou produto na execução do serviço

4.5.1. Não se aplica à presente contratação.

4.6. Da exigência da apresentação de documentação complementar pela licitante vencedora

4.6.1. Não se aplica à presente contratação.

4.7. Da exigência de carta de solidariedade

4.7.1. Não se aplica à presente contratação.

4.8. Vistoria

4.8.1. A avaliação técnica do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria técnica prévia, acompanhada por servidor designado para esse fim, de segunda a sexta feira, das 09:00 às 15:00 horas, devendo o agendamento ser realizado previamente pelo telefone (19) 3521-7835 e/ou e-mail: dlp@unicamp.br.

4.8.2. Serão disponibilizados data e horários diferentes aos interessados em realizar vistoria prévia;



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

4.8.3. Para a vistoria prévia, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a sua realização.

4.8.4. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria técnica, deverá prestar declaração formal assinada por seu representante legal e responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação;

4.8.5. A não realização da vistoria técnica não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de qualquer detalhe dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir o ônus dos serviços decorrentes.

4.9. Sustentabilidade

4.9.1. A presente contratação ambiciona a efetiva aplicação de boas práticas sustentáveis nas licitações promovidas pela Administração Pública, em atendimento ao art. 170 da Constituição Federal, de 1988, ao art. 5 da Lei n 14.133, de 2021, as disposições da Lei de Introdução às Normas de Direito Brasileiro e a Lei n 12.187, de 2009 que institui a Política Nacional sobre Mudança do Clima – PNMC.

4.9.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto e nas legislações informadas acima, a empresa deverá atender, quando couber, os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.9.3. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Anvisa;

4.9.4. Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto Federal n 48.138 de outubro de 2003;

4.9.5. Observar a Resolução CONAMA n 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

4.9.6. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a realização das atividades relativas à execução dos serviços contratados;

4.9.7. Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução do consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

4.9.8. Preferências para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

4.9.9. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

4.9.10. Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA n 401, de 08 de novembro de 2008.



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

4.10. Preposto

4.10.1. A contratada deverá designar formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação de serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres a ele atribuídos em relação à execução do objeto contratado.

4.10.2. A Universidade poderá recusar, de forma justificada, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa contratada, hipótese em que a empresa deverá designar outro profissional para o exercício da função.

4.10.3. A substituição deverá ser comunicada em até 5 (cinco) dias corridos.

4.10.4. O preposto deverá estar presente, no local de execução dos serviços disponibilizado pela Universidade, durante todo o período contratual, com a finalidade de:

I – Representar a empresa junto a Universidade na rotina do contrato;

II – Receber comunicações, notificações e orientações da Gestão Administrativa e da Gestão técnica do Contrato;

III – Adotar providências imediatas para correção de falhas ou irregularidades apontadas.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de execução

5.1.1. O objeto da contratação será serviços de prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial com fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos de limpeza, material de higiene (sacos de lixo) e sistema de gestão e monitoramento dos serviços executados de acordo com as especificações detalhadas nos Anexos I e II.

5.1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como de natureza comum e não se enquadram como serviço de luxo, conforme Decreto nº 67.985 do Estado de São Paulo, de 27 de setembro de 2023.

5.1.3. A abrangência contempla nos campi de Campinas, Paulínia, Limeira, Piracicaba, Colégio Técnico de Campinas (COTUCA), Moradia Estudantil, Cis Guanabara e LUME Teatro e Casa Pierre Montouchet, excetuando-se as áreas da saúde, nos endereços indicados abaixo:

Universidade Estadual de Campinas – Campus Campinas

Campus da Cidade Universitária “Zeferino Vaz”, s/n, localizado no distrito de Barão Geraldo, município de Campinas/SP, CEP 13083-970. Compreendendo também a sua área de expansão,



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

localizada na Rua Dr. Ricardo Benetton Martins, s/n, CEP 13086-902, Bosque das Palmeiras, Campinas/SP.

Moradia Estudantil

Avenida Santa Isabel, 1.125 – Distrito de Barão Geraldo – Campinas/SP – CEP 13084-643

LUME Teatro

Rua Carlos Diniz Leitão, 150 – Distrito de Barão Geraldo – Campinas/SP – CEP 13084-225

Colégio Técnico de Campinas (COTUCA)

Rua Culto à Ciência, 177 – Botafogo – Campinas/SP – CEP 13020-060

Centro Cultural de Inclusão e Integração Social (CIS Guanabara)

Rua Mário Siqueira, 829 – Guanabara – Campinas/SP – CEP 13020-210

Centro Pluridisciplinar de Pesquisas Químicas, Biológicas e Agrícolas (CPQBA)

Rua Alexandre Cazelatto, 999 – Vila Betel – Paulínia/SP – CEP 13140-000

Campus I – Limeira

Rua Paschoal Marmo, 1888 – Jardim Nova Itália – Limeira/SP – CEP 13484-350

Campus II – Limeira

Rua Pedro Zaccaria, 1300 – Jardim Santa Luiza – Limeira/SP – CEP 13484-350

Campus Piracicaba

Avenida Limeira, 901 – Piracicaba/SP – CEP 13414-903

Campus Piracicaba – Prédio do curso técnico de prótese

Rua Dom Pedro II, 627 - Centro - Piracicaba/SP – CEP 13400-390

Casa Pierre Montouchet

Rua Edna Barros Sanches, 91 – Vila Santa Isabel – Distrito de Barão Geraldo – Campinas/SP – CEP 13084-235

5.1.4. O prazo de vigência da contratação será de 30 (trinta) meses contados da assinatura do instrumento contratual, prorrogável na forma dos artigos 106 da Lei Federal n 14.133, de 2021.

5.1.5. A presente contratação será realizada por lote em razão do agrupamento, neste caso, ser tecnicamente viável em razão de maior controle na execução dos serviços, fiscalização e gestão contratual, e economicamente mais vantajoso, atendendo os princípios da economicidade e eficiência.

5.1.6. A Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP, nesta contratação, cederá espaço para escritório administrativo (base administrativa) e atendimento presencial dos funcionários para empresa contratada no campus de Campinas.

5.1.6.1. Havendo necessidade operacional ou demanda específica para execução dos serviços, a Universidade poderá ceder outros locais adicionais ou alterar o endereço para apoio às



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

atividades, nos endereços das unidades e órgãos da Universidade contemplados na abrangência contratual.

5.1.6.2. A empresa contratada deverá fornecer os materiais, insumos e equipamentos necessários para suas atividades e serão responsáveis pela limpeza e manutenção do espaço, bem como, pelo descarte correto do lixo e resíduos gerados, desinsetização e desratização do local.

5.1.6.3. Durante o período de utilização, será cobrado da empresa tarifas de água, saneamento (esgoto e tratamento de esgoto) e energia elétrica, conforme Anexo VIII.

Das condições de execução

5.2. A execução do objeto seguirá a seguintes dinâmica:

5.2.1. O início da execução da prestação dos serviços, objeto desta contratação, será em até 20 (vinte) dias corridos após a reunião inicial para alinhamento contratual a ser realizada com a empresa contratada após a assinatura do contrato ou data acordada com a Universidade.

5.2.2. A empresa deverá iniciar a execução dos serviços na data estabelecida na reunião inicial, mencionada acima, ou em data estabelecida pela Universidade, com a equipe devidamente treinada, visando principalmente:

- a) o conhecimento da correta utilização de produtos, acessórios e equipamentos, bem como de técnicas de limpeza, observando as boas práticas;
- b) conhecimento sobre segurança no trabalho, uso correto dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's e Equipamentos de Proteção Coletivos - EPC's e legislação vigente;
- c) Conhecimentos em economia na utilização de produtos e eficiência na gestão do tempo, otimizando processos e evitando horas ociosas;
- d) bom relacionamento interpessoal entre os funcionários da empresa contratada e os servidores, alunos e toda a comunidade que frequenta a Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP.

5.2.2.1. A contratada deverá realizar um estudo técnico detalhado, considerando rotinas e frequências estabelecidas nesta contratação, para estabelecer a quantidade mínima necessária de funcionários, equipamentos e materiais para adequada execução dos serviços, que deverá ser apresentado na reunião inicial do contrato.

5.2.2.1.1. Para elaboração do estudo, planejamento, produtividade e dos custos recomendamos os conceitos indicados no CADTERC – VOL. 3 – Limpeza, asseio e Conservação Predial.

5.2.2.1.2. O estudo deverá conter a quantidade de mão de obra, materiais e equipamentos considerados por unidade e órgãos da Universidade, contendo a quantidade, metragens quadradas, produtividade, especificação dos serviços, turnos/escalas de trabalho.



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

5.2.2.1.3. A contratada deverá após 30 (trinta) dias do início da execução das atividades apresentar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) para todas as rotinas, atividades e princípios básicos de trabalho, os princípios básicos da limpeza, incluindo as informações de segurança e saúde do trabalho, uso de matérias e equipamentos, em especial sobre o uso de produtos químicos com riscos para uso e manipulação.

5.2.2.1.4. Durante a prestação de serviços, caso a Gestão Técnica do Contrato, em sua gestão e fiscalização, identificar que houve falha no dimensionamento da mão de obra e observando que o número de funcionários não é suficiente e adequado para a realização dos serviços com a qualidade contratada, à Universidade poderá solicitar a adequação.

5.2.2.2. A empresa contratada deverá seguir os procedimentos contidos no Manual de Segurança do Trabalho de Serviços Terceirizados da Diretoria da DSTr - Divisão de Segurança do Trabalho da Universidade (https://www.dgrh.unicamp.br/wp-content/uploads/sites/18/2018/01/man_dsso_seguranca.pdf), para a integração dos funcionários antes do início da execução das atividades.

5.2.3. Ressalta-se que a prestação de serviços, descritos nesta contratação, não geram vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação.

5.2.4. A empresa contratada deverá implantar, de forma adequada, a planificação (checklist) de atividades e programação do sistema de gestão e monitoramento da execução dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial, abrangendo a distribuição da mão de obra, monitoramento das atividades e a logística de entrega dos saneantes domissanitários, materiais e equipamentos de limpeza, e material de higiene (sacos de lixo) nas unidades e órgãos da Universidade, conforme as especificações detalhadas nos Anexos I e II, de modo a garantir a manutenção dos abastecimentos e a continuidade dos serviços.

5.2.4.1. A planificação (checklist) das atividades deverá contemplar a execução contratual e supervisão permanente dos serviços, de maneira estruturada, garantindo que durante o horário da prestação de serviços haja suporte imediato para atendimento eventuais necessidades das unidades e órgãos da Universidade, visando a manutenção das áreas limpas e em condições de uso.

5.2.4.2. A planificação (checklist) das atividades das unidades e órgãos da Universidade deverão ser indicadas, analisadas e aprovadas pelos representantes designados (fiscal de contrato).

5.2.4.3. Para tanto, a empresa contratada deverá apresentar formalmente para a Universidade, a relação dos encarregados nomeados para cada unidade(s) e órgão(s) da Universidade para os quais foram designados, antes do início da prestação de serviços.

5.2.4.3.1. Na ocorrência de alteração do encarregado designado, caberá à contratada formalizar a alteração junto à Universidade, na forma estabelecida no item anterior ou data acordada com a Universidade e responder integralmente pela continuidade dos serviços.

Das áreas a serem atendidas



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

5.3. O total das áreas estimadas para execução dos serviços é o seguinte:

ÁREA INTERNA	ÁREA EXTERNA
407.453,81 m ²	387.200,11 m ²

5.3.1. O detalhamento das áreas de cada unidade e órgãos da Universidade, bem como os itens de serviços correspondentes, constam nos Anexos I e II.

5.3.1.1. A empresa contratada poderá, adicionalmente, consultar o Atlas da UNICAMP, disponível no site <https://atlas.unicamp.br/>, na aba ambientes internos, o qual servirá como base de referência para as metragens da presente contratação.

Do Preposto

5.4. A contratada deverá designar formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação de serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres a ele atribuídos em relação à execução do objeto contratado.

5.4.1. A Universidade poderá recusar, de forma justificada, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa contratada, hipótese em que a empresa deverá designar outro profissional para o exercício da função.

5.4.2. A substituição deverá ser comunicada em até 5 (cinco) dias corridos.

5.4.3. O preposto deverá estar presente, no local de execução dos serviços disponibilizado pela Universidade, durante todo o período contratual, com a finalidade de:

I – Representar a empresa junto a Universidade na rotina do contrato;

II – Receber comunicações, notificações e orientações da Gestão Administrativa e da Gestão técnica do Contrato;

III – Adotar providências imediatas para correção de falhas ou irregularidades apontadas.

Da supervisão geral

5.5. Para acompanhamento e controle da execução dos serviços deverá ser mantido, pela empresa contratada, um supervisor geral com veículo próprio.

5.5.1. O veículo não poderá exceder 5 (cinco) anos de uso, contados da data de fabricação.



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

5.5.2. Os custos do combustível, manutenção e todas as despesas necessárias para o veículo correrão por conta da empresa contratada.

5.5.3. Em caso de pane ou falha que impeça o uso do veículo, deverá ser providenciada a substituição imediata, sem ônus para a Universidade.

5.5.4. Recomenda-se que os veículos utilizados na execução dos serviços sejam movidos a álcool, gás natural veicular-GNV ou energia elétrica, visando menor impacto ambiental.

5.5.5. A empresa deverá manter sistema de comunicação ágil entre o Supervisor Geral e seus Encarregados, para possibilitar o atendimento imediato de demandas dos gestores da Universidade.

5.5.6. O custo correspondente ao cargo de Supervisor Geral deverá ser demonstrado pelo licitante, mediante a apresentação de planilha analítica de composição de custos, a ser obrigatoriamente incluída quando do envio da proposta de preços.

Do Técnico de Segurança do Trabalho

5.6. A contratada deverá manter, durante toda a vigência contratual, profissional Técnico de Segurança do Trabalho registrado no Ministério do Trabalho e Emprego – MTE e devidamente habilitado, alinhado com os Serviços Especializados em Engenharia e Segurança do Trabalho – SESMT da empresa, para o acompanhamento permanente das atividades, orientação das equipes e cumprimento da legislação vigente.

5.6.1. Compete ao Técnico de Segurança do Trabalho, acima mencionado, entre outras atribuições:

- a) Elaborar, implementar e acompanhar o Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR, conforme legislação vigente;
- b) Promover a elaboração, implementação e atualização do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, em articulação com o médico do trabalho;
- c) Fiscalizar e garantir o uso correto dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's e Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC's;
- d) Ministrar e/ou providenciar treinamentos obrigatórios de segurança do trabalho (NR's aplicáveis, em especial NR-6, NR-20, NR-32 e NR-35), além de reciclagens periódicas anuais ou sempre que houver atualização normativa;
- e) Manter registros atualizados de treinamentos, entrega de EPI's e EPC's, certificados, e ASO's (Atestados de Saúde Ocupacional) dos empregados vinculados ao contrato;
- f) Emitir relatórios periódicos de conformidade em segurança do trabalho, a serem apresentados à Fiscalização da Universidade, quando solicitados.
- g) Avisar imediatamente a Gestão Técnica do contrato a ocorrência de acidente do trabalho, seguindo as instruções do Manual de Segurança do Trabalho de Serviços Terceirizados da



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

Diretoria da DSTr - Divisão de Segurança do Trabalho da Universidade, a legislação vigente e prazos para emissão da Comunicação de Acidente do Trabalho – CAT.

5.6.2. A Universidade, por meio da Gestão Técnica e Administrativa do contrato, poderá realizar a qualquer tempo, vistorias, auditorias ou solicitação documental para verificar a conformidade das obrigações de segurança do trabalho previstas.

5.6.2.1. O Técnico de Segurança do Trabalho, deverá disponibilizar, sempre que solicitado, os seguintes documentos e registros:

- a) Relatórios mensais de segurança elaborados pelo Técnico de Segurança do Trabalho;
- b) Programas e laudos técnicos vigentes (PGR, PCMSO, LTCAT, ASO, entre outros);
- c) Registros de entrega e substituição de EPIs e EPCs;

5.6.3. A Universidade poderá determinar a adoção imediata de medidas corretivas caso sejam identificadas não conformidades ou riscos iminentes à saúde e segurança dos trabalhadores ou à coletividade.

5.6.3.1. O não atendimento às determinações da fiscalização da Universidade sujeitará a CONTRATADA à aplicação das penalidades previstas no contrato, sem prejuízo das demais responsabilidades legais.

5.6.3.2. O custo correspondente ao cargo de Técnico de Segurança do Trabalho deverá ser demonstrado pelo licitante, mediante a apresentação de planilha analítica de composição de custos, a ser obrigatoriamente incluída quando do envio da proposta de preço.

Dos recursos humanos e jornada de trabalho

5.7. A contratada deverá disponibilizar profissionais em quantidade compatível com as metragens e produtividades previstas no CADTERC – VOL. 3 – Limpeza, asseio e Conservação Predial e conforme estudo apresentado na reunião inicial.

5.7.1. A contratada deverá mobilizar toda a equipe necessária e providenciar materiais, uniformes e demais recursos necessários à execução dos serviços no prazo de 20 (vinte) dias corridos após a realização da reunião inicial para alinhamento contratual a ser realizada com a empresa contratada após a assinatura do contrato ou em data acordada com a Universidade.

5.7.1.1. A contratada deverá aplicar os pisos salariais e benefícios estabelecidos na Convenção Coletiva de Trabalho do Sindicato dos Trabalhadores em Empresas de Asseio e Conservação, Limpeza Urbana, Áreas Verdes e Controle de Pragas – SIEMACO Campinas, vigente para o período 2026-2027, em sua planilha de custos para formação de preços.

5.7.1.2. A empresa obriga-se a observar e cumprir integralmente o Salário Mínimo do Estado de São Paulo, conforme os pisos salariais regionais estabelecidos pela Lei Complementar Estadual nº 1.953, de 27 de maio de 2023, e suas eventuais atualizações, aplicáveis à categoria profissional dos empregados envolvidos na execução dos serviços contratados, garantindo que



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

nenhum trabalhador receba remuneração inferior ao piso fixado pela legislação estadual ou pelas convenções coletivas de trabalho da categoria.

5.7.1.2.1. Em caso de divergência entre o salário mínimo federal, o salário mínimo regional do Estado de São Paulo e o piso estabelecido em convenção ou acordo coletivo de trabalho, prevalecerá sempre o valor mais favorável ao trabalhador, observado o disposto na legislação vigente.

5.7.1.3. A Universidade, recomenda a continuidade dos trabalhadores já atuantes, assegurando que salários e benefícios não sejam inferiores aos praticados no período anterior, preservando o conhecimento institucional e evitando rotatividade prejudicial à execução contratual.

5.7.1.3.1. A adequada remuneração dos trabalhadores terceirizados contribui para a qualidade, segurança e regularidade dos serviços, bem como para o engajamento e produtividade da equipe.

5.7.1.4. A Gestão Técnica e Administrativa do contrato realizará o acompanhamento contínuo da execução contratual, verificando, entre outros aspectos, a correta aplicação dos pisos salariais e benefícios, mediante consultas à folha de pagamento, recibos, contra cheques e demais documentos comprobatórios.

5.7.1.4.1. Qualquer descumprimento dos pisos e benefícios será considerado inadimplemento contratual, sujeitando a contratada às penalidades previstas neste edital e no contrato.

5.7.1.5. Recomenda-se que a contratada pratique políticas de inclusão e diversidade, contribuindo para a promoção de um ambiente de trabalho mais justo e equitativo, respeitando as diferenças e valorizando a pluralidade no ambiente de trabalho.

5.7.1.6. A empresa contratada deverá seguir os procedimentos contidos no Manual de Segurança do Trabalho de Serviços Terceirizados da Diretoria da DST - Divisão de Segurança do Trabalho da Universidade (https://www.dgrh.unicamp.br/wp-content/uploads/sites/18/2018/01/man_dsso_seguranca.pdf), para a integração dos funcionários e execução das atividades.

5.7.1.7. Nos casos de substituição de qualquer funcionário ausente, afastado ou desligado, bem como na inclusão de novos profissionais durante a execução do contrato, será considerado o mesmo prazo acima mencionado, garantindo que não haja redução da qualidade dos serviços.

5.7.1.8. A empresa deverá planejar e informar à Universidade com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, a escala de férias e afastamentos programados dos funcionários, providenciando as devidas substituições, de modo a não prejudicar a continuidade da prestação de serviços. Durante o período de férias, a substituição deverá ser imediata.

5.7.1.9. O descumprimento dos prazos de mobilização, reposição ou novas contratações poderá ensejar advertências, aplicação de multas ou outras sanções previstas no contrato, sem prejuízo das responsabilidades da contratada pela execução integral dos serviços.



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

5.7.2. Os profissionais alocados devem possuir a qualificação necessária para a execução dos serviços, receber treinamento periódico e atuar de acordo com a disciplina necessária para a boa execução dos serviços, evitando especialmente situações que possam configurar relação de subordinação e habitualidade para com a Universidade contratante ou seus servidores.

5.7.2.1. Todos os funcionários da empresa contratada deverão receber, antes do início das atividades, treinamento introdutório em segurança do trabalho e operação segura dos equipamentos, além de reciclagem periódicas anuais ou sempre que houver atualização normativa.

5.7.2.2. A contratada deverá fornecer, sem ônus adicional à Universidade, todos os treinamentos, EPI's, EPC's, uniformes (incluindo casacos) necessários à execução dos serviços, em conformidade com as normas técnicas regulamentadoras, mantendo controle de entrega e reposição.

5.7.3. Para a execução dos serviços deverá ser considerada a jornada de trabalho de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, distribuídas conforme necessidade da Universidade, dentro dos seguintes intervalos:

a) Segunda a sexta-feira – Das 06:00h às 22:00h;

b) Sábado – Das 06:00 às 12:00h.

c) Eventos institucionais: As unidades e órgãos da Universidade poderão demandar a prestação de serviços em sábados e domingos, no período das 06:00h às 22:00h, em razão de atividades acadêmicas, culturais, esportivas ou administrativas, mediante comunicação prévia à contratada.

5.7.3.1. Os atendimentos previstos no item “c” deverão ser absorvidos por meio de escala de revezamento entre os funcionários disponibilizados pela contratada, não caracterizando a prestação de horas extraordinárias.

5.7.3.2. A universidade, deverá comunicar a contratada sobre os eventos institucionais, com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, a fim de possibilitar a devida organização das escalas de trabalho.

5.7.4. Para tanto, respeitada a jornada de trabalho, a distribuição estimada da força de trabalho será:

a) 60% dos serviços serão prestados de segunda a sexta-feira a partir das 6:00h;

b) 40% dos serviços serão prestados de segunda a sexta-feira a partir das 13:30h.

5.7.4.1. Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram nas atividades normais das unidades e órgãos da Universidade.

5.7.5. A Universidade Estadual de Campinas fornecerá de segunda à domingo, quando os restaurantes universitários estão em funcionamento, as refeições (almoço ou jantar), segundo a escala de trabalho, para os funcionários da empresa contratada, sem prejuízo dos benefícios constantes na Convenção Coletiva de Trabalho - CCT do SIEMACO Campinas, vigente na data da contratação.



TERMO DE REFERÊNCIA
SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

5.7.5.1. A Universidade definirá a seus critérios o restaurante universitário a ser utilizado pela empresa contratada.

5.7.5.2. Abaixo segue os horários de funcionamento dos restaurantes universitários:

LOCAL	ALMOÇO (horário)	JANTA (horário)	ENDEREÇO
RU	10:30h às 14:00h (segunda a sexta)	17:30h às 19:45h (segunda a sexta)	Av. Érico Veríssimo, nº 50
RS	11:00h às 14:00h (segunda a domingo e feriados)	17:30h às 19:00h (segunda a sábado)	Rua Saturnino de Brito, nº 314
RA	11:15h às 14:00h (segunda a sexta)	17:30h às 19:00h (segunda a sexta)	Rua Bernardo Sayão, nº 198
COTUC A	11:00h às 14:00h (segunda a sexta)	17:30h às 19:00h (segunda a sexta)	Rua Culto à Ciência, nº 177, Bairro Botafogo, Campinas/SP.
CPQBA	11:00h às 14:00h (segunda a sexta)	-	Av. Alexandre Cazellato, nº 999, Paulínia/SP
RU FCA	11:00h às 14:00h (segunda a sábado)	18:00h às 19:45h (segunda a sábado)	Av. Cônego Manoel Alves, nº 1226, Jd. São Paulo, Limeira/SP
COTIL/ T	11:00h às 14:00h (segunda a sexta)	18:00h às 19:45h (segunda a sexta)	Rua Paschoal Marmo, nº 1888, Jd. Nova Itália, Limeira/SP
FOP	11:00h às 14:00h (segunda a domingo e feriado)	17:30h às 19:00h (segunda a sexta)	Av. Limeira, nº 901, Areião, Piracicaba/SP

5.7.5.3. Quando, por motivos excepcionais, a Universidade ficar impedida de fornecer as refeições, a empresa contratada providenciará as refeições aos seus funcionários. O custo correspondente às refeições será ressarcido pela Universidade mediante comprovação da empresa contratada.

5.7.6. A empresa contratada deverá manter todo o seu pessoal uniformizado, e em condições adequadas de higiene, identificando-os mediante crachá visíveis com fotografia recente e providenciar os Equipamentos de Proteção Individual – EPI e os Equipamentos de Proteção Coletivas – EPC necessários à execução segura dos serviços.

5.7.7. É vedado aos empregados da contratada:

- a) Fumar, ingerir bebidas alcoólicas ou se apresentar sob efeito de substâncias psicoativas durante a jornada de trabalho;
- b) Utilizar instalações, equipamentos ou materiais da Universidade para fins particulares;
- c) Circular em áreas não relacionadas à execução dos serviços, sem prévia autorização da fiscalização da Universidade;



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

- d) Manter condutas inadequadas, desrespeitosas ou incompatíveis com o ambiente universitário;
- e) Utilizar aparelhos celulares para uso pessoal, rádios ou fones de ouvido de forma a comprometer a execução dos serviços;
- f) Estabelecer relação de subordinação direta ou receber ordens de servidores da Universidade, cabendo exclusivamente ao preposto da contratada a interface com a Gestão Técnica e Administrativa da presente contratação.

5.7.8. É obrigação da contratada orientar e fiscalizar seus empregados quanto à observância das normas de conduta estabelecidas neste contrato e em seus anexos, respondendo integralmente por eventuais infrações ou danos decorrentes de comportamento inadequado.

5.7.9. O descumprimento das normas de comportamento sujeitará a contratada às penalidades previstas na presente contratação, sem prejuízo da substituição imediata do empregado que tenha praticado a infração.

5.7.10. As unidades e órgãos da Universidade, deverão no início das atividades, disponibilizar e indicar as instalações sanitárias, vestiários e local para guarda dos saneantes domissanitários, materiais e equipamentos de limpeza e materiais higiênicos (sacos de lixo) para os encarregados e funcionários da empresa contratada.

Dos materiais e insumos de limpeza, higiênicos, saneantes domissanitários e equipamentos

5.8. A contratada deverá fornecer, de forma contínua e ininterrupta, todos os materiais de consumo, insumo de limpeza, materiais higiênicos (sacos de lixo), saneantes domissanitários e equipamentos necessários à execução dos serviços, em quantidade e capacidade suficientes, de acordo com a metragem contratada e mão de obra alocada, sem ônus adicional para a Universidade.

5.8.1. Todos os produtos deverão possuir registro ou notificação junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, quando aplicável, e estar em conformidade com as normas técnicas de saúde, com suas Resoluções RDC nº 989/2025 e a Instrução Normativa (IN) 394/2025, bem como com as diretrizes da ABNT NBR 14725/2023 (Produtos Químicos – Sistema de Classificação, Rotulagem e Ficha de Dados de Segurança), ou outras que vierem a substituí-las.

5.8.2. A contratada será responsável pela aquisição, armazenamento, controle de estoque, transporte e distribuição dos materiais de forma organizada e segura, devendo garantir o abastecimento permanente nas unidades e órgãos da Universidade.

5.8.2.1. O controle de distribuição de materiais de limpeza, saneantes domissanitários, matérias de higiene (sacos de lixo) e equipamentos para realização dos serviços em ambientes internos



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

e externos será de responsabilidade da contratada, devendo ser realizados de forma a evitar qualquer desabastecimento.

5.8.2.1.1. A contratada deverá incluir, além dos materiais, insumos, equipamentos e saneantes domissanitários dos serviços de limpeza, integralmente diluído em seus custos e preços ofertados, o fornecimento de todos os materiais higiênicos (sacos de lixo) necessários à execução dos serviços, nos quantitativos médios mensais constantes na lista abaixo, os quais refletem o consumo estimado da Universidade:

Item	Descrição	Unidade	Média consumo mensal
1	SACO DE LIXO AMARELO, coleta seletiva, 50l.	unidades	20
2	SACO DE LIXO AMARELO, coleta seletiva, 100l.	unidades	100
3	SACO DE LIXO AZUL, coleta seletiva, 30l.	unidades	5300
4	SACO DE LIXO AZUL, coleta seletiva, 50l.	unidades	4440
5	SACO DE LIXO AZUL, coleta seletiva, 100l.	unidades	5320
6	SACO DE LIXO VERDE, coleta seletiva, 30l.	unidades	200
7	SACO DE LIXO VERDE, coleta seletiva, 50l.	unidades	140
8	SACO DE LIXO VERDE, coleta seletiva, 100l.	unidades	280
9	SACO DE LIXO VERMELHO, coleta seletiva, 30l.	unidades	720
10	SACO DE LIXO VERMELHO, coleta seletiva, 50l.	unidades	380
11	SACO DE LIXO VERMELHO, coleta seletiva, 100l.	unidades	560
12	SACO DE LIXO PRETO, coleta seletiva, 15l.	unidades	2700
13	SACO DE LIXO PRETO, coleta seletiva, 30l.	unidades	63800
14	SACO DE LIXO PRETO, coleta seletiva, 50l.	unidades	42900
15	SACO DE LIXO PRETO, coleta seletiva, 100l. Classificação A	unidades	40500

* A descrição detalhada dos itens consta no Anexo I.



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

5.8.2.1.2. O fornecimento dos materiais ora especificados constitui obrigação essencial da contratada, não podendo esta alegar omissão ou insuficiência da planilha para justificar desabastecimento. O descumprimento desta obrigação sujeitará a contratada às penalidades previstas, sem prejuízo da obrigação de reposição imediata dos itens faltantes.

5.8.2.1.3. A empresa contratada obriga-se a apresentar à Universidade Estadual de Campinas, sempre que solicitado, laudos técnicos, certificados de conformidade, fichas de informação de segurança de produtos químicos (FISPQ), atestados de qualidade ou quaisquer outros documentos que comprovem a idoneidade, eficácia, qualidade e segurança dos materiais higiênicos descritos neste Termo de Referência e no Anexo I.

5.8.2.1.3.1. Os documentos apresentados deverão comprovar a conformidade dos produtos com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, especialmente aqueles referentes à segurança química, desempenho, composição, rotulagem e uso sustentável de materiais de limpeza e higiene, bem como outras normas nacionais ou internacionais aplicáveis.

5.8.2.1.3.2. A observância às normas da ABNT visa assegurar que todos os materiais fornecidos apresentem padrões mínimos de qualidade, eficiência e segurança para uso institucional, garantindo a proteção da saúde dos usuários, a preservação das superfícies e mobiliários, e o atendimento às boas práticas de sustentabilidade ambiental.

5.8.2.1.3.3. A apresentação dos referidos laudos e documentos será obrigatória e sem qualquer ônus adicional para a Universidade, sendo de inteira responsabilidade da empresa contratada todos os custos relacionados à emissão, manutenção e disponibilização das comprovações exigidas.

5.8.3. A contratada deverá planejar e executar a logística de entrega de forma a atender a Universidade conforme os cronogramas estabelecidos, garantindo que os produtos cheguem em quantidade, qualidade e prazos adequados.

5.8.3.2. Os veículos utilizados devem garantir a conservação, integridade e higiene dos materiais transportados, bem como atender às normas sanitárias e legislação aplicáveis. Caberá à empresa dimensionar a quantidade de veículos. A empresa deverá informar sua frota antes do início da prestação de serviços e constatada a insuficiência, a empresa deverá providenciar aumento da frota, ficando sujeita a penalidade por descumprimento de cláusula contratual.

5.8.3.2.1. O(s) Veículo(s) não poderá(ão) exceder 5 (cinco) anos de uso, contados da data de fabricação.

5.8.3.2.2. Os custos do combustível e a manutenção do(s) veículo(s) correrão por conta da empresa contratada.

5.8.3.2.3. Em caso de pane ou falha que impeça o uso do veículo, deverá ser providenciada a substituição imediata, sem ônus para a Universidade.

5.8.3.2.4. Recomenda-se que os veículos utilizados na execução dos serviços sejam movidos a álcool, gás natural veicular-GNV ou energia elétrica, visando menor impacto ambiental.



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

5.8.3.3. Constatado o desabastecimento de qualquer item, a contratada deverá regularizar o fornecimento no prazo máximo de 2 (duas) horas, contados da notificação formal da Gestão Técnica ou Administrativa do Contrato.

5.8.3.4. O não atendimento ao prazo estabelecido no item anterior ensejará a aplicação de penalidades previstas no contrato, sem prejuízo das demais medidas administrativas cabíveis, incluindo advertência, multa e eventual rescisão contratual, conforme legislação vigente.

5.8.4. A contratada deverá apresentar à Universidade, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos após a reunião inicial de alinhamento contratual, a relação de materiais e insumos utilizados, contendo especificações técnicas, marcas e quantidades previstas, conforme detalhamento dos Anexos I e II, deste Termo de Referência, para validação prévia à execução contratual.

5.8.4.1. A contratada deverá substituir imediatamente materiais e insumos de limpeza, materiais higiênicos, saneantes domissanitários e demais produtos necessários a execução dos serviços em desacordo com as especificações ou que apresentem risco à saúde, segurança ou ao meio ambiente, sem prejuízo da aplicação de penalidades previstas em caso de descumprimento das obrigações.

5.8.4.2. Sempre que disponíveis no mercado, deverão ser utilizados produtos biodegradáveis e de baixo impacto ambiental, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos – Lei 12.305/2010 e com as políticas institucionais de sustentabilidade da Universidade.

5.8.5. O armazenamento dos materiais e insumos de limpeza, materiais higiênicos, saneantes domissanitários, equipamentos e demais produtos necessários a execução dos serviços, deverá ser realizado em locais adequados, ventilados, organizados e sinalizados, em conformidade com as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA em suas Resoluções RDC nº 59/2010 bem como com as diretrizes da ABNT NBR 14725 (Produtos Químicos – Sistema de Classificação, Rotulagem e Ficha de Dados de Segurança) e das Normas Regulamentadoras NR 20 e NR 32, quando aplicáveis.

5.8.5.1. A contratada deverá apresentar à Universidade, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos após a reunião inicial de alinhamento contratual, o(s) endereço(s) do(s) local(ais) de armazenamento, para visita técnica da Gestão Técnica e Administrativa do contrato, a fim de avaliação e validação das condições de segurança e conformidade legal.

5.8.5.2. Considerando os riscos para a Universidade, não será permitido que a empresa contratada organize estoques com volumes superiores ao necessário para 30 (trinta) dias de consumo e de acordo com o espaço cedido nas unidades e órgãos da Universidade.

5.8.5.3. Fica expressamente vedado armazenar saneantes domissanitários junto a gêneros alimentícios, papéis ou outros produtos incompatíveis, devendo haver segregação física, sinalização em conformidade com as normas técnicas aplicáveis.

5.8.5.4. A contratada deverá implementar sistema de controle de validade, garantindo a substituição imediata dos insumos vencidos, deteriorados ou inadequados, sob pena de aplicação das penalidades previstas no contrato.

5.8.5.5. O transporte de produtos químicos deverá obedecer integralmente à legislação vigente, incluindo, quando aplicável, as diretrizes da Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

(Resolução nº 5.998/2022 ou posteriores), em especial no que tange ao transporte de produtos classificados como perigosos.

Dos equipamentos

5.9. A contratada deverá manter, no local da prestação dos serviços, todos os equipamentos e utensílios necessários à execução das atividades, em quantidade e capacidade suficientes, de acordo com a metragem contratada e mão de obra alocada.

5.9.1. Os equipamentos deverão estar em perfeitas condições de uso, sendo obrigatória a substituição de equipamentos danificados ou inoperantes no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.9.2. A empresa contratada deverá apresentar à Universidade, no prazo de 20 (vinte) dias corridos após a realização da reunião inicial para alinhamento contratual, a relação completa de todos os equipamentos e utensílios. Essa relação deverá ser atualizada sempre que houver substituição de equipamentos ou, no mínimo, mensalmente, conforme orientação da Gestão Técnica do contrato.

5.9.3. Todos os equipamentos, utensílios e ferramental de propriedade da contratada, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, sopradores, carrinhos para transporte de lixo ou materiais, escadas, entre outros, deverão ser identificados de forma visível, evitando confusão com equipamentos da Universidade.

5.9.4. A contratada deverá assegurar que todos os operadores estejam treinados para uso correto e seguro dos mesmos.

5.9.5. Os equipamentos elétricos deverão possuir sistemas de proteção adequados, atendendo às normas de segurança vigentes e aplicáveis, de modo a evitar danos à rede elétrica e garantir integridade física dos operadores.

5.9.6. A contratada deverá realizar manutenção preventiva e corretiva periódica de todos os equipamentos, garantindo o funcionamento contínuo e seguro, conforme cronograma próprio ou orientação da Gestão Técnica do Contrato.

5.9.7. Deverá ser mantido registro atualizado de uso, manutenção e substituição de todos os equipamentos, permitindo fiscalização pela Universidade e garantindo rastreabilidade.

Do sistema de gestão e monitoramento

5.10. Na reunião inicial do contrato a empresa contratada deverá apresentar o sistema, conforme descritivo desta contratação:

5.10.1. A contratada deverá implantar, disponibilizar e manter, sem ônus para a Universidade, sistema informatizado de gestão e monitoramento, ambiente web, com link dedicado, que



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

garantam acesso seguro, estável, em tempo real e integral (24 horas por dia, 7 dias por semana), para a Gestão Técnica realizar a fiscalização dos serviços contratados.

5.10.1.1. O prazo de implantação será de 30 (trinta) dias corridos da data de início da execução dos serviços.

5.10.2. O sistema de gestão e monitoramento, deverá contemplar no mínimo:

- Acesso em tempo real para acompanhamento das atividades contratadas pela fiscalização da Universidade;
- Importação e integração de dados com os sistemas institucionais já existentes, de forma a garantir consistência das informações;
- Extração de relatórios e bases de dados em diferentes formatos (ex.: XLSX, CSV, PDF), mensal e a qualquer tempo, pela fiscalização;
- Disponibilizar API REST do sistema de integração com outros sistemas utilizados pela Contratante, com a devida documentação e disponível via web para equipe de Tecnologia de Informação da Contratante, contendo orientações sobre interfaces, parâmetros de entrada, grupo dos dados e parâmetros de saída. (utilizar o padrão Swagger).
- Garantia de segurança da informação, com controle de acessos, rastreabilidade de operações e manutenção da integridade dos dados;
- Concessão de 150 licenças de acesso, com criação de perfis, para a equipe da Gestão Técnica e gestores de serviço (fiscais de contrato) das unidades e órgãos da Universidade, assegurando que todos utilizarão integralmente a ferramenta, sem restrições de número de usuários;
- Permitir a inclusão de arquivos, evidências fotográficas e georreferenciadas das atividades relacionadas a execução dos serviços;
- Integração com o sistema de ponto da empresa contratada;
- Permitir registro de ordens de serviços, ocorrências, medidas preventivas e corretivas;
- Permitir a emissão de relatórios gerenciais periódicos, contendo indicadores de desempenho e medidas corretivas adotadas pela Gestão Técnica do Contrato;
- Dashboard para acompanhar as atividades e indicadores da contratação;
- Permitir o acesso através de aplicativo em equipamentos mobile android ou IOS.

5.10.3. Todas as atividades e rotinas executadas em áreas internas e externas com frequências diária, semanal, mensal, trimestral e semestral planilhadas (checklist) pela empresa contratada junto aos gestores de serviço (fiscal de contrato) de cada unidade e órgãos da Universidade



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

deverão ser registradas, pela contratada, no sistema de gestão e monitoramento, para acompanhamento em tempo real, com a inclusão de evidências em registros fotográficos e georreferenciados, da Gestão Técnica e fiscais de contrato.

5.10.4. Os ambientes internos e externos, de cada unidade e órgão da Universidade, deverão ser identificados com QRCode pela contratada e registrados no sistema de gestão e monitoramento, para facilitar a rastreabilidade e conferência das rotinas de limpeza.

5.10.4.1. O sistema deverá conter mapa interativo das unidades georreferenciadas, possibilitando aferição das atividades executadas ou pendentes de cada unidade e órgão da Universidade, com visualização geral da Gestão Técnica da contratação.

5.10.5. O sistema de gestão e monitoramento deverá interagir com o sistema de ponto eletrônico da empresa contratada, para conciliar as atividades registradas, aos colaboradores e permitindo acompanhar em tempo real o início, andamento e conclusão de cada atividade, bem como gerar relatórios diários e mensais com as execuções e inexecuções das metragens contratadas.

5.10.5.1. O sistema de ponto eletrônico, não deve admitir restrições à marcação do ponto, bem como, não deve admitir marcações automáticas do ponto.

5.10.6. A contratada, deverá em seu sistema de gestão e monitoramento, disponibilizar painel de controle “dashboard”, de fácil visualização, para acompanhamento das atividades e indicadores, que serão alinhados com a Gestão Técnica da contratação.

5.10.7. Para viabilizar a comunicação imediata e eficiente com a Gestão Técnica da contratação, e alimentação do sistema de gestão e monitoramento com informações em tempo real, a empresa contratada deverá fornecer, sem ônus adicional a Universidade, celulares/smartphones corporativos para todos os funcionários alocados no contrato, com plano de dados ativo e com compatibilidade plena com o sistema de gestão e monitoramento.

5.10.7.1. O funcionário da contratada, ao iniciar e ao encerrar cada atividade prevista em sua rotina de trabalho, deverá utilizar dispositivo móvel (celular/smartphone) para realizar a leitura dos QRCode previamente disponibilizado nos ambientes de execução do serviço.

5.10.7.2. O aplicativo móvel deverá permitir funcionamento off-line, garantindo que atividades iniciadas possam ser concluídas mesmo sem sinal, com sincronização automática quando houver reconexão.

5.10.7.3. A contratada deverá manter conexão criptografada (SSL) entre as aplicações web e mobile e o servidor da aplicação.

5.10.7.4. Será de responsabilidade da empresa contratada assegurar que os equipamentos fornecidos:

- Estejam permanentemente funcionais e disponíveis durante toda a jornada de trabalho;
- Possuam aplicativos instalados e atualizados para o uso do sistema de gestão e monitoramento, bem como para comunicação direta com a Universidade;



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

- Tenham planos de dados e telefonia móveis ativos e suficientes para garantir conexão em tempo real em todas as áreas de execução dos serviços;
- Sejam utilizados exclusivamente para fins contratuais, sendo vedado o uso para finalidades pessoais.

5.10.7.5. A contratada deverá manter registro de posse, controle de uso e rastreabilidade dos celulares corporativos fornecidos, responsabilizando-se por sua guarda, manutenção e eventual substituição em caso de falha, perda ou danos.

5.10.8. A empresa deverá disponibilizar em seu sistema de gestão e monitoramento, o controle da distribuição de todos os materiais de consumo, insumo de limpeza, materiais higiênicos (sacos de lixo) e saneantes domissanitários necessários à execução dos serviços, com a as informações de envio, entrega e assinatura do gestor do serviço (fiscal de contrato) das unidades e órgãos da Universidade.

5.10.9. Todas as rotinas e registros devem ser armazenados em nuvem, permitindo acompanhamento em tempo real, geração de relatórios, gráficos, indicadores de produtividade e avaliação de desempenho.

5.10.10. Em caso de perda ou problemas de transmissão dos dados gerados em tempo real, a Contratada deverá contar com equipamento com capacidade de armazenamento local temporário, para os dados de pelo menos 5 (cinco) dias.

5.10.10.1. Considera-se, nestes casos, como registros mínimos necessários sobre os serviços:

- Data e horário das atividades;
- Unidade e Órgão da Universidade;
- Atividades executadas e inexecutadas.

5.10.11. A Gestão Técnica do contrato junto a empresa contratada deverá realizar, após a implantação do sistema de gestão e monitoramento, os testes necessários para garantir a eficiência e funcionamento.

5.10.11.1. A contratada deverá receber um termo de aceitação do sistema assinado pelos responsáveis indicados pela Universidade, atestando a perfeita instalação do sistema, seus funcionamentos e atendimento aos requisitos desta contratação, no prazo de implantação.

5.10.11.2. Será realizada avaliações mensais do sistema de gestão de monitoramento para verificar o cumprimento na integralidade da especificação técnica e suas funcionalidades, onde serão verificados, além dos itens informados no subitem 5.10.2, os abaixo informados:

- a) SLA - Service Level Agreement (Acordo de Nível de Serviço)

Disponibilidade do Sistema



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

- A contratada deverá garantir que o sistema permaneça operacional e acessível durante a janela de operação definida.
- Meta mínima obrigatória: 98% de disponibilidade mensal;
- Janela de operação: 24 horas por dia, 7 dias por semana (24x7);
- Cálculo da disponibilidade:

Disponibilidade = 1 - tempo de indisponibilidade não planejada/tempo total

Indisponibilidade não planejada é qualquer período em que o sistema, ou sua funcionalidade essencial, não esteja acessível aos usuários, exceto paradas programadas previamente informadas pela Contratada.

As paradas programadas devem ser informadas à Contratada com 48 horas de antecedência.

Tempo de Atendimento e Solução de Incidentes

A contratada deverá atender e solucionar incidentes e solicitações conforme os prazos abaixo:

Classificação	Descrição	Tempo para início do atendimento	Tempo para solução
Crítico	Interrupção total do sistema ou impedimento de operação	até 30 minutos	até 4 horas
Alto	Função essencial prejudicada	até 1 hora	até 8 horas
Médio	Impacto parcial ou degradação perceptível	até 4 horas	até 24 horas
Baixo	Dúvidas, pequenas correções, solicitações comuns	até 24 horas	até 72 horas

O não atingimento da meta mínima de 98% de disponibilidade mensal impactará diretamente na avaliação de qualidade da empresa contratada, e o descumprimento reiterado dos prazos de atendimento e de solução dos incidentes, conforme quadro acima, será caracterizado como inexecução contratual.



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

Metas de SLA devem ser cumpridas integralmente, não sendo permitida compensação entre indicadores.

Todas as medições serão realizadas com base no período mensal de faturamento.

b) Desempenho do Sistema

O sistema deverá atender às seguintes metas de performance:

- Tempo máximo de carregamento das telas principais: até 3 segundos.
- Tempo máximo para processamento de consultas: até 5 segundos, salvo operações complexas previamente justificadas.
- Não deverá haver lentidão persistente que comprometa o uso normal. Caso ocorra será aberto chamado e será considerado de nível alto.

c) Monitoramento e Relatórios

A contratada deverá fornecer relatório mensal de SLA, contendo:

- Disponibilidade real do período;
- Descrição das indisponibilidades ocorridas;
- Indicadores de incidentes por criticidade;
- Tempo médio de atendimento e solução;
- Ações corretivas aplicadas;
- Convergência ou não às metas estabelecidas.

A Contratante poderá auditar periodicamente os dados apresentados.

1 - Propriedade e Prioridade dos Dados

Todos os dados gerados, coletados, tratados, produzidos ou armazenados no âmbito da execução contratual pertencem integral e exclusivamente à Universidade Estadual de Campinas - UNICAMP, independentemente do meio, formato ou tecnologia utilizada.



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

A contratada não poderá restringir o acesso, impor limitações de uso ou negar informações sob alegação de segredo comercial, propriedade intelectual ou metodologia proprietária.

Essa obrigação se estende igualmente a eventuais subcontratadas, permanecendo a contratada principal como responsável pelo cumprimento integral deste requisito.

2 - Acesso e Entrega dos Dados

Mensalmente, mediante solicitação da contratante e no final do contrato, a contratada deverá disponibilizar e entregar todos os dados de forma integral, clara, estruturada e em formatos abertos e não proprietários, de modo a permitir leitura, importação e reutilização sem dependência de ferramentas específicas da contratada.

A entrega deverá incluir, no mínimo:

- Tabelas, registros e arquivos brutos;
- Relacionamentos entre dados, incluindo chaves primárias e estrangeiras;
- Dicionário de dados (descrição de campos, tipos, restrições, origens e valores permitidos);
- Metadados relevantes ao contexto e uso;
- Arquivos multimídia (fotos, vídeos, documentos anexos e correlatos);
- Logs completos e histórico de auditoria, com datas, autores, operações realizadas e rastreabilidade de alterações.

A Unicamp deve ter acesso pleno, contínuo e prioritário a todas essas informações durante toda a vigência contratual e após sua finalização.

3 – Vedações

É expressamente proibido qualquer procedimento que dificulte, prejudique ou impeça a compreensão, análise ou reutilização dos dados, incluindo, mas não se limitando a:

- Obfuscação de dados ou estruturas;



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

- Uso exclusivo de identificadores sem significado (ex.: UUIDs isolados sem tabela de correspondência);
- Ocultação de chaves internas, relacionamentos ou estruturas lógicas;
- Entrega de dados incompletos, truncados ou desprovidos de organização;

Utilização de formatos fechados que impeçam extração ou migração.

Qualquer tentativa de retenção indevida dos dados será considerada falta grave, sujeita às penalidades contratuais aplicáveis.

5.10.12. A contratada deverá realizar, sem ônus para a Universidade, programa completo de treinamento inicial e contínuo, destinado à Gestão Técnica do Contrato e aos gestores de serviço (fiscais de contrato) das unidades e órgãos da Universidade, com foco no uso sistema informatizado de gestão e monitoramento e de todas as suas funcionalidades.

5.10.12.1. O treinamento inicial deverá contemplar, no mínimo, 150 (cento e cinquenta) participantes, assegurando que todos os perfis de usuários tenham plena capacitação para operar as funcionalidades pertinentes.

5.10.12.2. Os treinamentos deverão ser estruturados e ministrados de acordo com perfis de usuários, garantindo adequação do conteúdo, das permissões e das atividades atribuídas a cada grupo. Deverão ser considerados, no mínimo, os seguintes perfis:

- a) Gestão Técnica do Contrato: acesso amplo às funcionalidades, visão gerencial, dashboards, auditoria e indicadores;
- b) Fiscais de Contrato das unidades e órgãos da Universidade: registro, conferência e validação das atividades, análise de relatórios, acompanhamento das rotinas e evidências de sua unidade ou órgão da Universidade;

5.10.12.3. O treinamento deverá ocorrer antes da emissão do Termo de Aceitação do Sistema, podendo ser presencial, virtual ou híbrido, desde que assegurada a plena compreensão pelos participantes.

5.10.12.4. A contratada deverá fornecer materiais de apoio completos, incluindo manuais, vídeos, tutoriais e guias rápidos de uso, diferenciados por perfil de usuário.

5.10.12.5. Os treinamentos deverão ser contínuos ao longo da vigência contratual, ocorrendo obrigatoriamente:

- a) sempre que houver atualizações ou novas funcionalidades do sistema;



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

b) quando houver alteração de usuários (ingresso, substituição ou remanejamento);

c) quando identificado pela Universidade que algum usuário não domina as funcionalidades correspondentes ao seu perfil.

5.10.12.6. A contratada deverá manter registro detalhado de todos os treinamentos, contendo lista de presença, data, modalidade, instrutor, perfil de usuário treinado, carga horária e conteúdo ministrado, disponibilizando tais informações à Universidade sempre que solicitado.

5.10.12.7. A insuficiência de treinamento, ou a ausência de capacitação adequada por perfil, poderá ser considerada para fins de avaliação do desempenho da contratada e sujeitará a empresa às penalidades previstas contratualmente.

5.10.13. O descumprimento das obrigações previstas nesta cláusula, seja quanto ao sistema de gestão e monitoramento, seja quanto à disponibilização e manutenção dos celulares corporativos, sujeitará a CONTRATADA às penalidades contratuais aplicáveis, sem prejuízo da responsabilidade civil por eventuais prejuízos causados à Universidade.

Da Descrição das atividades e frequências

5.11. A descrição dos serviços consta nos Estudos Técnicos de Serviços Terceirizados – CADTERC, VOL 3 – Limpeza, Asseio e Conservação Predial (<https://compras.sp.gov.br/agente-publico/cadterc/>) e Anexo I – Especificação Técnica e Anexo II – Quadro de Conversão de Preços Unitários, Tabela Resumo de Preços Após Conversão dos Preços e Quantidades, Modelo de Planilha de Composição de Custo, Resumo de Composição de Preços Unitários e Tabela de Encargos Sociais/Previdenciários.

Da fiscalização e controle da execução dos serviços

5.12. Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à Universidade é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por meio de gestores designados.

5.13. A Gestão Técnica da presente contratação será realizada pela Diretoria de Limpeza Predial - DLP, vinculada a Divisão de Meio Ambiente da Prefeitura Universitária, que atuará com instância central de controle e fiscalização da execução dos serviços, visando o atendimento integral das exigências contratuais, podendo para isso:

5.13.1. Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

5.13.2. Solicitar à contratada a substituição de qualquer saneante domissanitário, material ou equipamento cujo uso seja prejudicial à boa conservação do patrimônio da Universidade, ou que não atendam às necessidades técnicas estabelecidas.

5.13.3. Executar mensalmente a medição dos serviços efetivamente prestados, descontando o equivalente aos não realizados bem como aqueles não aprovados por inconformidade aos padrões estabelecidos, desde que por motivos imputáveis à contratada, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato.

5.13.3.1. A Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP, por meio da Diretoria de Limpeza Predial – DLP, realizará a gestão técnica dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial com fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos de limpeza, material de higiene e sistema de gestão e monitoramento, bem como centralizará as ações de fiscalização, visando ao integral cumprimento contratual e geração de dados gerenciais necessários e para a Gestão Administrativa.

5.13.3.1.1. As medições considerarão as avaliações realizadas do dia 21 de cada mês até o dia 20 do mês subsequente.

5.13.3.2. A Diretoria de Limpeza Predial – DLP poderá, a qualquer tempo, realizar fiscalizações aleatórias, inclusive por amostragem, em unidades e órgãos da Universidade, para verificação das condições da execução contratual.

5.13.3.3. As fiscalizações realizadas pela Diretoria de Limpeza Predial – DLP, poderão sobrepor às avaliações dos gestores do serviço (fiscais de contrato) das unidades e órgãos da Universidade, prevalecendo para fins de apuração de glosas, descontos, notas de qualidade, notificações de inconformidade e indicação de sanções contratuais cabíveis.

5.13.3.4. A fiscalização será operacionalizada, preferencialmente, por meio do Sistema FISCALIZA – Limpeza Predial da Prefeitura Universitária, com os registros digitais das avaliações pelas as unidades e órgãos da Universidade, incluindo fotos, georreferenciamento e justificativas, bem como emissão de relatórios semanais e mensais e consolidação das glosas por inexecução dos serviços.

5.13.3.5. Para o acompanhamento diário dos serviços e realização das avaliações semanais que serão incluídas no Sistema FISCALIZA – Limpeza Predial, as unidades e órgãos da Universidade designarão os gestores do serviço (fiscais de contrato), que deverão preencher formulário eletrônico de Avaliação baseado no CADTERC – Vol. 03 – Limpeza, asseio e conservação predial (Anexo V), registrando notas e as ocorrências.

5.13.3.5.1. Os serviços serão avaliados como ÓTIMO, BOM, REGULAR, RUIM e NÃO SE APLICA – N/A, com campo para justificativas com a possibilidade de anexar fotos e imagens, conforme Anexo I.

5.13.3.6. Os Gestores de Serviço (fiscal de contrato) das unidades e órgãos são responsáveis pela apuração, fiscalização e avaliação dos serviços prestados, devendo exercer a fiscalização diária dos serviços e registrar de forma fidedigna as ocorrências e consolidá-las em relatórios específicos para embasar a avaliação semanal da contratada.



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

5.13.3.7. A avaliação semanal será realizada pelo Gestor de Serviço (fiscal de contrato), na presença de um representante da contratada, em dia de semana escolhido aleatoriamente pela Contratante, podendo ser adotado o critério de amostragem na definição do local a ser avaliado.

5.13.3.8. A consolidação mensal dos apontamentos efetuados através do Sistema FISCALIZA – Limpeza Predial dos Relatórios de Qualidade (semanais) e do Relatório de Glosa devem, devem ser realizados até o dia 20 de cada mês, apresentados pelo Gestor de Serviço (fiscal de contrato) para a contratada, assinados por ambas as partes e encaminhados via SIGAD para a Diretoria de Limpeza Predial – DLP até o dia 25 de cada mês.

5.13.3.8.1. Os Relatórios de Glosa, após a implantação do sistema, deverão corresponder aos relatórios gerenciais e indicadores gerados pelo Sistema de Gestão e Monitoramento, objeto desta contratação.

5.13.3.8.2. Em havendo recusa da contratada em assinar os Relatórios de Avaliação de Qualidade (semanais), Relatório de Glosa ou o Relatório de Qualidade Consolidado, ou o Boletim Mensal de Controle da Execução dos Serviços, o Gestor de Serviço (fiscal de contrato) das unidades e órgãos da Universidade acionará imediatamente 2 (duas) testemunhas para assinatura do documento e registro do ocorrido.

5.13.3.8.3. Na eventual impossibilidade de se realizar a avaliação semanal, por culpa exclusivamente da contratante, será considerado pela mesma, o aceite tácito dos serviços prestados na semana correspondente.

5.13.3.9. A Diretoria de Limpeza Predial – DLP, através do sistema FISCALIZA da Prefeitura Universitária, no período dos dias 25 a 30 de cada mês, vai calcular o valor de pagamento mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidade de serviços efetivamente realizados em cada um dos ambientes, ou seja, descontando-se as áreas inexecutadas (glosas). Além disso, será aplicado eventual desconto em função de pontuação obtida nos Relatórios de Qualidade Consolidado das avaliações semanais dos serviços de limpeza.

5.13.3.10. Os serviços avaliados como RUIM e REGULAR deverão ser objeto de análise conjunta entre a Diretoria de Limpeza Predial – DLP e contratada, para que as próximas avaliações sejam consideradas BOM ou ÓTIMA.

5.13.3.11. A avaliação dos serviços que não forem revisados e corrigido, conforme subitem acima, e/ou que receberem, por 2 (dois) meses consecutivos, a avaliação RUIM, poderá, considerando o nível de importância, risco ou prejuízo causado, implicar em aplicação de penalidade para a contratada, com aplicação de multa de 5% (cinco por cento) do valor mensal atribuído aos serviços das unidades e órgãos da Universidade envolvido.

5.13.3.12. Para os serviços que não forem revisados e corrigidos em até 3 (três) meses a Diretoria de Limpeza Predial – DLP enviará, além de eventuais multas, notificação para a Diretoria Geral de Administração – DGA para que, em processo, apure a inexecução parcial dos serviços.

5.13.3.10. Cabe observar que a realização desses descontos não prejudica a aplicação de sanções à contratada por conta da não execução dos serviços, ou da baixa qualidade dos



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

mesmos.

5.13.3.11. A Diretoria de Limpeza Predial – DLP encaminhará o Relatório de Medição para a Gestão Administrativa do contrato, exercida pela Diretoria Geral de Administração – DGA para providências quanto ao envio a contratada de uma via do Boletim Mensal de Controle da Execução dos Serviços – Anexo IV, do Relatório de Medição, Relatórios de Qualidade Consolidado e Relatório de Glosa, individualizados por unidade e órgão da Universidade, para conhecimento e providências para faturamento.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.14. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.15. A transição entre o contrato vigente e o novo contrato deverá ser conduzida sob supervisão da Diretoria de Limpeza Predial – DLP, visando assegurar a continuidade dos serviços e a preservação da qualidade das atividades de limpeza, asseio e conservação predial, sem interrupções nas rotinas administrativas e operacionais das unidades e órgãos da Universidade.

5.15.1. A empresa contratada deverá apresentar, na reunião inicial ou em data alinhada com a Universidade, um Plano de Transição Operacional, contendo, no mínimo:

- a) Cronograma detalhado das etapas de implantação;
- b) Planejamento de mobilização da equipe, incluindo capacitação e integração junto a DStr da Universidade;
- c) Estratégia de distribuição de distribuição da mão de obra, equipamentos e insumos para as unidades e órgãos da Universidade;
- d) Plano de implantação e testes do sistema de gestão e monitoramento via web;
- e) Procedimentos de comunicação com a Gestão Técnica e Administrativa da Universidade durante a fase de transição.

5.15.2. Durante a transição, a contratada deverá cooperar integralmente com a empresa antecessora e com a Diretoria de Limpeza Predial - DLP, assegurando a troca de informações operacionais e administrativas, inclusive aquelas relacionadas ao histórico de execução,



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

quantitativos, bases cadastrais, medições, controles de frequência e registros de fiscalização.

5.15.3. O Sistema de Gestão e Monitoramento deverá estar plenamente operacional no prazo de trinta dias do início efetivo das atividades contratuais, com todos os usuários da Diretoria de Limpeza Predial - DLP devidamente cadastrados, treinados e com acessos liberados.

5.15.3.1. Eventuais inconsistências deverão ser sanadas durante a execução contratual, com a apresentação formal de plano de ação e prazo para regularização do sistema de gestão e monitoramento.

5.15.3.2. A contratada deverá assegurar que, ao final do processo de transição, todas as unidades e órgãos da Universidade estejam devidamente atendidos, com postos de trabalho ocupados, equipes treinadas e abastecimento adequado de insumos e materiais de limpeza e materiais higiênicos (sacos de lixo), conforme o dimensionamento aprovado pela Diretoria de Limpeza Predial - DLP.

5.15.4. A contratada deverá apresentar, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias antes do término da vigência do contrato, um Plano de Desmobilização e Encerramento, contendo:

- a) Cronograma de substituição gradativa dos postos de trabalho;
- b) Estratégia de recolhimento de equipamentos, materiais e insumos;
- c) Procedimentos para encerramento de acessos ao sistema de gestão;
- d) Plano de transferência das informações e registros contratuais;
- e) Procedimentos de desmobilização da base administrativa cedida pela Universidade, com cronograma detalhado de devolução do espaço físico.

5.15.4.1. A desmobilização da base administrativa deverá compreender:

- a) Retirada integral de mobiliários, equipamentos, materiais e quaisquer bens pertencentes à contratada;
- b) Limpeza completa do espaço e descarte adequado de resíduos;
- c) Restituição do local nas mesmas condições de conservação em que foi recebido, mediante vistoria da Diretoria de Limpeza Predial - DLP;
- d) Assinatura de termo de devolução do espaço físico, lavrado pela fiscalização da Universidade.

5.15.5. A contratada deverá disponibilizar integralmente todos os dados e relatórios gerados pelo Sistema de Gestão e Monitoramento, em formato aberto e auditável (XLSX, CSV e PDF),



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

assegurando a preservação e integridade das informações históricas, que deverão permanecer sob domínio da Universidade.

5.15.5.1. As informações consolidadas no sistema de gestão e monitoramento, incluindo indicadores, relatórios e registros de fiscalização, deverão ser incorporadas ao acervo técnico e administrativo da Universidade, servindo de subsídio para auditorias, processos de controle interno e futuras contratações.

5.15.6. A Diretoria de Limpeza Predial – DLP (gestão técnica) e a Diretoria Geral de Administração – DGA (gestão administrativa) realizarão, em conjunto, a verificação do cumprimento de todas as obrigações contratuais antes da emissão do termo de recebimento definitivo e da liberação da garantia contratual.

5.15.6.1. Eventuais pendências ou não conformidades identificadas pela fiscalização deverão ser sanadas antes do encerramento definitivo do contrato, sob pena de retenção de valores e aplicação das penalidades cabíveis, conforme legislação e cláusulas contratuais.

5.15.6.2. Após a conclusão das etapas de desmobilização, entrega de documentos e transferência de dados, será elaborado o Termo de Encerramento Contratual, instrumento formal que certificará o cumprimento integral das obrigações pela contratada.

5.15.6.2.1. O Termo de Encerramento Contratual deverá conter, no mínimo:

- a) Declaração da Diretoria de Limpeza Predial – DLP (gestão técnica) e a Diretoria Geral de Administração – DGA (gestão administrativa) quanto à execução completa do objeto;
- b) Relação de bens, materiais e equipamentos retirados;
- c) Relatório de vistoria da base administrativa, com registro fotográfico e assinatura das partes;
- d) Confirmação da devolução de chaves, crachás e demais itens de controle de acesso;
- e) Comprovação da entrega integral das bases de dados e relatórios do sistema de gestão e monitoramento;
- f) Declaração de inexistência de pendências financeiras, trabalhistas, fiscais ou operacionais.

5.15.6.3. O Termo de Encerramento Contratual será assinado pela Diretoria de Limpeza Predial – DLP (gestão técnica) e a Diretoria Geral de Administração – DGA (gestão administrativa) e pela contratada, formalizando o encerramento do contrato e autorizando a liberação da garantia contratual, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

5.15.7. A contratada deverá manter a confidencialidade e integridade de todas as informações contratuais, observando as normas de segurança da informação e a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei Federal nº 13.709/2018).



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.16. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.17. A transição entre o contrato vigente e o novo contrato deverá ser conduzida sob supervisão da Diretoria de Limpeza Predial – DLP, visando assegurar a continuidade dos serviços e a preservação da qualidade das atividades de limpeza, asseio e conservação predial, sem interrupções nas rotinas administrativas e operacionais das unidades e órgãos da Universidade.

5.17.1. A empresa contratada deverá apresentar, na reunião inicial ou em data alinhada com a Universidade, um Plano de Transição Operacional, contendo, no mínimo:

- a) Cronograma detalhado das etapas de implantação;
- b) Planejamento de mobilização da equipe, incluindo capacitação e integração junto a DStr da Universidade;
- c) Estratégia de distribuição de distribuição da mão de obra, equipamentos e insumos para as unidades e órgãos da Universidade;
- d) Plano de implantação e testes do sistema de gestão e monitoramento via web;
- e) Procedimentos de comunicação com a Gestão Técnica e Administrativa da Universidade durante a fase de transição.

5.17.2. Durante a transição, a contratada deverá cooperar integralmente com a empresa antecessora e com a Diretoria de Limpeza Predial - DLP, assegurando a troca de informações operacionais e administrativas, inclusive aquelas relacionadas ao histórico de execução, quantitativos, bases cadastrais, medições, controles de frequência e registros de fiscalização.

5.17.3. O Sistema de Gestão e Monitoramento deverá estar plenamente operacional no prazo de trinta dias do início efetivo das atividades contratuais, com todos os usuários da Diretoria de Limpeza Predial - DLP devidamente cadastrados, treinados e com acessos liberados.

5.17.3.1. Eventuais inconsistências deverão ser sanadas durante a execução contratual, com a apresentação formal de plano de ação e prazo para regularização do sistema de gestão e monitoramento.

5.17.3.2. A contratada deverá assegurar que, ao final do processo de transição, todas as



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

unidades e órgãos da Universidade estejam devidamente atendidos, com postos de trabalho ocupados, equipes treinadas e abastecimento adequado de insumos e materiais de limpeza e materiais higiênicos (sacos de lixo), conforme o dimensionamento aprovado pela Diretoria de Limpeza Predial - DLP.

5.17.4. A contratada deverá apresentar, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias antes do término da vigência do contrato, um Plano de Desmobilização e Encerramento, contendo:

- a) Cronograma de substituição gradativa dos postos de trabalho;
- b) Estratégia de recolhimento de equipamentos, materiais e insumos;
- c) Procedimentos para encerramento de acessos ao sistema de gestão;
- d) Plano de transferência das informações e registros contratuais;
- e) Procedimentos de desmobilização da base administrativa cedida pela Universidade, com cronograma detalhado de devolução do espaço físico.

5.17.4.1. A desmobilização da base administrativa deverá compreender:

- a) Retirada integral de mobiliários, equipamentos, materiais e quaisquer bens pertencentes à contratada;
- b) Limpeza completa do espaço e descarte adequado de resíduos;
- c) Restituição do local nas mesmas condições de conservação em que foi recebido, mediante vistoria da Diretoria de Limpeza Predial - DLP;
- d) Assinatura de termo de devolução do espaço físico, lavrado pela fiscalização da Universidade.

5.17.5. A contratada deverá disponibilizar integralmente todos os dados e relatórios gerados pelo Sistema de Gestão e Monitoramento, em formato aberto e auditável (XLSX, CSV e PDF), assegurando a preservação e integridade das informações históricas, que deverão permanecer sob domínio da Universidade.

5.17.5.1. As informações consolidadas no sistema de gestão e monitoramento, incluindo indicadores, relatórios e registros de fiscalização, deverão ser incorporadas ao acervo técnico e administrativo da Universidade, servindo de subsídio para auditorias, processos de controle interno e futuras contratações.

5.17.6. A Diretoria de Limpeza Predial – DLP (gestão técnica) e a Diretoria Geral de Administração – DGA (gestão administrativa) realizarão, em conjunto, a verificação do cumprimento de todas as obrigações contratuais antes da emissão do termo de recebimento



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

definitivo e da liberação da garantia contratual.

5.17.6.1. Eventuais pendências ou não conformidades identificadas pela fiscalização deverão ser sanadas antes do encerramento definitivo do contrato, sob pena de retenção de valores e aplicação das penalidades cabíveis, conforme legislação e cláusulas contratuais.

5.17.6.2. Após a conclusão das etapas de desmobilização, entrega de documentos e transferência de dados, será elaborado o Termo de Encerramento Contratual, instrumento formal que certificará o cumprimento integral das obrigações pela contratada.

5.17.6.2.1. O Termo de Encerramento Contratual deverá conter, no mínimo:

a) Declaração da Diretoria de Limpeza Predial – DLP (gestão técnica) e a Diretoria Geral de Administração – DGA (gestão administrativa) quanto à execução completa do objeto;

b) Relação de bens, materiais e equipamentos retirados;

c) Relatório de vistoria da base administrativa, com registro fotográfico e assinatura das partes;

d) Confirmação da devolução de chaves, crachás e demais itens de controle de acesso;

e) Comprovação da entrega integral das bases de dados e relatórios do sistema de gestão e monitoramento;

f) Declaração de inexistência de pendências financeiras, trabalhistas, fiscais ou operacionais.

5.17.6.3. O Termo de Encerramento Contratual será assinado pela Diretoria de Limpeza Predial – DLP (gestão técnica) e a Diretoria Geral de Administração – DGA (gestão administrativa) e pela contratada, formalizando o encerramento do contrato e autorizando a liberação da garantia contratual, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

5.17.7. A contratada deverá manter a confidencialidade e integridade de todas as informações contratuais, observando as normas de segurança da informação e a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei Federal nº 13.709/2018).

Recebimento

5.18. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo fiscal do contrato no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados do ato da comunicação ou da constatação da prestação dos serviços integral ou da parcela executada a que se refere ao objeto, para efeito de verificação do cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo especificadas no Termo de Referência, instrumento contratual e proposta da empresa.



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

5.18.1. Para efeito de recebimento provisório, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

5.18.1.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado de recebimento onde conste todas as eventuais pendências ou incorreções apuradas na execução do objeto ou da parcela.

5.18.1.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

5.18.1.3. A fiscalização não efetuará o recebimento definitivo da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

5.18.1.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

5.18.1.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta e no instrumento contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.18.1.6. Sanadas as eventuais incorreções ou inconsistências na execução do objeto, o fiscal ou comissão designada pela autoridade competente verificará a qualidade e a quantidade do serviço, comunicando à contratada para que emita a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, providenciando o atesto/recebimento definitivo.

5.18.2. O recebimento definitivo integral ou da respectiva parcela executada será realizado no prazo de 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo [detalhado] de recebimento e apresentação da respectiva Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente.

5.18.3. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), com a comunicação ao contratado para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

5.18.4. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

5.18.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS - CONTÍNUOS

Medição

5.19. A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto no subitem 5.13.

5.19.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não produzir os resultados acordados;
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

5.19.2. A utilização do instrumento para aferição da qualidade especificado no item 5.12 não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.20. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Campinas, 11 de junho de 2026.

Karine Trindade da Cruz – Prefeitura Universitária

Fernanda Pereira Pascote – Prefeitura Universitária

Fernanda Aparecida Otaviano – Prefeitura Universitária do campus de Limeira

Tânia Cristina Leite Janoski - Prefeitura Universitária do campus de Limeira

Luana Michele Ganhor – Faculdade de Odontologia de Piracicaba

Octávio Alberto Franco – Faculdade de Educação Física

Mariangela Cristina Padovani Bartier - Faculdade de Educação Física

Rosana Aparecida do N. de Souza Ramos – Divisão de Educação Infantil e Complementar

Estelamares Silva dos Santos Moraes - Divisão de Educação Infantil e Complementar

Documento assinado eletronicamente por KARINE TRINDADE DA CRUZ, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 25/06/2026, às 15:35 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por MARIA GINEUSA DE MEDEIROS E SOUZA, COORDENADOR DE DIVISÃO, em 25/06/2026, às 15:46 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por LUANA MICHELE GANHOR, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 26/06/2026, às 09:33 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por ESTELAMARES SILVA DOS SANTOS MORAES, ENFERMEIRO, em 26/06/2026, às 09:47 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA PEREIRA PASCOTTE, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 26/06/2026, às 07:38 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA APARECIDA OTAVIANO, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 26/06/2026, às 07:38 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por MARIANGELA CRISTINA PADOVANI BARTIER, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 25/06/2026, às 16:13 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por ROSANA APARECIDA DO NASCIMENTO S RAMOS, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 25/06/2026, às 16:19 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por OCTAVIO ALBERTO FRANCO, ENGENHEIRO ELETRICISTA, em 26/06/2026, às 11:47 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por TANIA CRISTINA LEITE JANOSKI, TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 26/06/2026, às 08:20 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
CFDD8F0F B8E34C45 A0628F8D 04BF8226



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

ADMINISTRATIVO

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O prazo de vigência da contratação é 30 (trinta) meses contados da data da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.1. O serviço é enquadrado como continuado, sendo a vigência plurianual mais vantajosa.

6.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.6. Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.7. Antes do início da prestação dos serviços, a empresa deverá entregar a documentação necessária à emissão de crachás, assim como a liberação pela Segurança do Trabalho, deverá ocorrer conforme disposto no Manual de Segurança da Divisão de Segurança do Trabalho - DSTr/DGRH/UNICAMP, disponível no endereço eletrônico: https://www.dgrh.unicamp.br/wp-content/uploads/sites/18/2018/01/man_dsso_seguranca.pdf

6.7.1. A Contratada deverá atender às exigências relativas à segurança, higiene e saúde do trabalho, procedimentos internos à Universidade, assim como as regras estabelecidas pela legislação vigente, devendo participar do treinamento denominado Integração de Segurança do Trabalho, na Divisão de Segurança do Trabalho - DSTr, seguindo as orientações contidas no Manual de Segurança do Trabalho.

6.8. Garantia da Contratação

6.8.1. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

6.8.1.1. No prazo de convocação para formalização da contratação, e anteriormente à celebração da contratação, o fornecedor deverá prestar garantia, podendo optar por uma das seguintes modalidades:

I - Caução em dinheiro. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada mediante depósito bancário em favor do Contratante no Banco do Brasil, em conta que contemple a correção monetária do valor depositado.

II - Caução em títulos da dívida pública. Serão admitidos apenas títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

III - Fiança bancária. Feita a opção pela fiança bancária, no instrumento deverá constar a renúncia expressa do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil. Será admitida fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

IV - Seguro-garantia. A apólice de seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados a seguir, observada a legislação que rege a matéria:

- a) prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do contrato;
- b) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao contratado; e
- c) obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS relacionadas à contratação, não adimplidas pelo Contratado, quando couber.

Caso tal cobertura não conste expressamente da apólice, o fornecedor vencedor poderá apresentar declaração firmada pela seguradora emitente afirmando que o seguro-garantia apresentado é suficiente para a cobertura de todos os eventos indicados, observada a legislação que rege a matéria.

V - Título de capitalização. Serão admitidos apenas títulos de capitalização conforme a modalidade instrumento de garantia custeados por pagamento único, com resgate pelo valor total, emitidos com observância da legislação que rege a matéria.

6.8.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

6.9. Fiscalização

6.9.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.9.2. O fiscal do contrato acompanhará a sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no ajuste, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, consoante as atribuições previstas no Art. 16 da [Resolução GR nº 14/2023](#).

6.9.3. No 1º (primeiro) mês da prestação dos serviços, o Contratado deverá apresentar comprovação de capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019, de 1974.

6.10. Gestor do contrato

6.10.1. O gestor do contrato acompanhará a execução contratual, com apoio dos fiscais do contrato, assegurando o controle dos prazos do contrato; a manutenção das condições de habilitação da contratada; a disponibilidade prévia de empenho, o pagamento, as garantias e as glosas; a formalização de apostilamento e termos aditivos, bem como as demais atribuições necessárias à plena execução do contrato estabelecidas no Art. 14 da [Resolução GR nº 14/2023](#).

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Medição

7.1.1. A medição obedecerá às condições contidas no Item 5.19 e subitens deste Termo de Referência.

7.2. Liquidação

7.2.1. Recebido definitivamente o objeto ou a parcela de referência, e mediante ateste da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, serão iniciados os prazos para liquidação e pagamento correspondente, limitando-se este último ao estabelecido no item 7.3 do Termo de Referência.

7.2.2. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.3. Prazo de pagamento

7.3.1. O pagamento será efetuado no 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, desde que tenha ocorrido o recebimento provisório do objeto, mediante apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente.

7.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (artigo 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023, c/c o artigo 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

7.4. Forma de pagamento

7.4.1. O pagamento será efetuado mediante depósito em conta corrente no Banco do Brasil sob a titularidade da Contratada, conforme Decreto Estadual nº 62.867/2017, alterado pelo Decreto Estadual nº 66.000/2021.

7.4.1.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei estadual nº 12.799, 2008.

7.4.2. O Contratante, por ocasião do pagamento, efetuará a retenção de tributos determinada por normativas vigentes, ainda que não haja indicação de retenção no documento fiscal apresentado. As retenções não realizadas no pagamento ao fornecedor tempestivamente poderão ser objeto de desconto em pagamentos futuros.

7.4.2.1. As retenções tributárias efetuadas pela contratante, sobre as contratações de serviços prestados, observam as seguintes normativas:

a) Instrução Normativa nº 1.234, de 2012 exclusivamente para Imposto sobre a renda (IR). Devido à ausência de convênio entre o Estado de São Paulo e a União, o Contratante não efetuará retenção das contribuições para o PIS, COFINS e CSLL, motivo pelo qual o Contratado não deverá destacar tais contribuições nos respectivos documentos fiscais.

b) Lei Complementar Federal nº 116, de 2003, Lei do Município de Campinas nº 12.392, de 2005, Lei do Município de Limeira nº 1.890, de 1983, Lei Complementar do Município de Paulínia nº 88, de 2022 e Lei do Município de Piracicaba nº 224, de 2008, em relação ao ISSQN.

c) Instrução Normativa 2110, de 2022, em relação ao INSS.

7.4.3. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, exceto nos casos em que, por força da legislação vigente, essas retenções sejam devidas.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

8.2. Regime de Execução

8.2.1. O regime de execução do contrato será por empreitada por preço unitário.

8.3. Exigências de habilitação

8.3.1. Previamente à celebração do contrato ou emissão de Instrumento equivalente (Autorização de Fornecimento, nota de empenho ou outro), a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria- Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

d) Consulta de SANÇÕES do Estado de São Paulo: https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx ;

e) Consulta de Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE/SP): <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>;

8.3.2. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os requisitos descritos nos itens seguintes, conforme sua natureza jurídica.

8.4. Habilitação jurídica

8.4.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.4.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.4.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.4.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.5. Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.5.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.5.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.5.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.5.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.5.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.5.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.5.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.6. Qualificação Econômico-Financeira

8.6.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023), ou de sociedade simples;

8.6.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

8.6.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.6.3.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), bem como o Índice de Endividamento (IE) menor ou igual a 0,50 (zero ponto cinquenta);

8.6.3.1.1. A fórmula é composta dos índices resultantes de:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

$$IE = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}{\text{Ativo Total}}$$

8.6.4. Patrimônio Líquido Mínimo de R\$ 3.500.000,00 (três milhões e quinhentos mil reais), comprovados na forma da lei, admitida sua atualização conforme legislação vigente.

8.6.4.1. A atualização do Patrimônio Líquido, se necessária, deverá ser demonstrada por documento assinado pelo representante legal e profissional devidamente habilitado e inscrito no órgão de classe.

8.6.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º); e

8.6.6. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.6.7. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped, quando for o caso, ou outro limite estabelecido pela legislação aplicável.

8.7. Qualificação Técnica

8.7.1. A qualificação técnica obedecerá às condições contidas no Item 4.1 e subitens deste Termo de Referência.

8.8. Outras comprovações

8.8.1. Será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, mediante:

8.8.1.1 Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

- a) Designação do consórcio e sua composição;
- b) Finalidade do consórcio;
- c) Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;
- d) Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;
- e) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas;
- f) Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;
- g) Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração;
- h) Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do Contratante até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” desta subdivisão.

8.8.1.2 O fornecedor vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição.

8.8.1.3 Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas a habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do artigo 15 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.8.1.4 A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.

8.8.2. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.8.3. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.8.4. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.8.5. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.8.6. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Universidade Estadual de Campinas, conforme abaixo:

Fonte de Recurso: Tesouro

Funcional Programática Legal (FPL): 12.364.4807.5304

Classificação Econômica: 33.37-96

Campinas, 26 de junho de 2026.

Maria Carolina Medeiros
Coordenadora de Serviços
Divisão de Suprimentos/DGA

Marina Akemi Saito Sumiya
Técnico em Administração
Divisão de Suprimentos/DGA

Documento assinado eletronicamente por MARINA AKEMI SAITO SUMIYA, TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 26/06/2026, às 13:31 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por MARIA CAROLINA MEDEIROS, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 26/06/2026, às 13:34 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



**A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
413E058B 96FC421E B84EBDE9 F400843B**



ANEXO I
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1 - OBJETO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

O objeto da contratação será prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial com fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos de limpeza, material de higiene (sacos de lixo), armazenamento, e sistema de gestão e monitoramento dos serviços executados, nos locais indicados neste anexo.

2 - DESCRIÇÃO DETALHADA DOS DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL

A - ÁREAS INTERNAS - PISOS ACARPETADOS

Características: consideram-se como áreas internas — pisos acarpetados — aquelas revestidas de forração ou carpete.

1. ROTINAS E FREQUÊNCIAS DE LIMPEZA

Os serviços serão executados pela Contratada na seguinte frequência:

1.1 DIÁRIA

1.1.1 Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pela Contratante;

1.1.2 Remover o pó das mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos móveis existentes, dos aparelhos elétricos, dos extintores de incêndio etc.

Sempre que possível utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de:

- evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de "lustra móveis";
- evitar fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseadas) com produtos potencialmente alergênicos.

1.1.3 Limpar / remover o pó de capachos e tapetes.

1.1.4 Aspirar o pó em todo o piso acarpetado, especialmente onde o tráfego de pessoas é mais intenso;

1.1.5 Remover manchas, sempre que possível, imediatamente após a sua formação, mas nunca esfregá-las sob pena de aumentar a área afetada. No caso das manchas serem de substâncias que contenham óleo ou gordura, recomenda-se retirar o excesso com um pano umedecido com

álcool (sem esfregar) e, em seguida, usar um pano umedecido com água e sabão. Após, enxugar com pano seco ou papel absorvente;

1.1.6 Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

1.2 SEMANAL

- 1.2.1 Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- 1.2.2 Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado;
- 1.2.3 Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas, com produto adequado;
- 1.2.4 Limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseadas) com produto alergênicos, usando apenas pano úmido;
- 1.2.5 Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões e fechaduras, com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxicidade ou atóxicos;
- 1.2.6 Retirar o pó e resíduos dos quadros em geral com pano úmido;
- 1.2.7 Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

1.3 MENSAL

- 1.3.1 Limpar / remover manchas de forros, paredes e rodapés;
- 1.3.2 Remover o pó de cortinas e persianas, com equipamentos e acessórios adequados.;
- 1.3.3 Executar os demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

1.4 TRIMESTRAL

- 1.4.1 Limpar todas as luminárias por fora;
- 1.4.2 Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados;
- 1.4.3 Executar os demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

1.5 ANUAL

- 1.5.1 Efetuar lavagem das áreas acarpetadas;
- 1.5.2 Executar os demais serviços considerados necessários à frequência anual.

2. CONSIDERAÇÃO FINAL

- 2.1 A lavagem do carpete deverá ser realizada quando realmente necessária ou em função da especificação do fabricante, especialmente nos locais que apresentem alto tráfego de pessoas, tais como: "hall's", acessos a elevadores, corredores, escadas etc.

- 2.2 Os trapos e estopas contaminados nas atividades de polimento (ou que utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

B - ÁREAS INTERNAS - PISOS FRIOS

Características: Consideram-se como áreas internas - pisos frios - aquelas constituídas ou revestidas de paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma, madeira, inclusive os sanitários.

1. ROTINAS E FREQUÊNCIAS DE LIMPEZA

Os serviços serão executados pela Contratada na seguinte frequência:

1.1 DIÁRIA

- 1.1.1 Limpar espelhos e pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso;
- 1.1.2 Lavar bacias, assentos e pias com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso;
- 1.1.3 Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários.
- 1.1.4 Retirar os detritos 03 (três) vezes por dia, removendo-os para em local indicado pela Contratante;
- 1.1.5 Remover o pó das mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos móveis existentes, dos aparelhos elétricos, dos extintores de incêndio etc.;
- 1.1.6 Sempre que possível utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de:
 - evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de "lustra móveis";
 - evitar fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseadas) com produtos potencialmente alergênicos.
- 1.1.7 Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela Contratante;
- 1.1.8 Remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;
- 1.1.9 Passar pano úmido e polir os pisos paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares;
- 1.1.10 Limpar os elevadores com produto adequado;
- 1.1.11 Limpar/remover o pó de capachos e tapetes;
- 1.1.12 Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

1.2 SEMANAL

- 1.2.1 Limpar os azulejos, os pisos e espelhos dos sanitários com saneantes domissanitários desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização;
- 1.2.2 Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- 1.2.3 Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado;
- 1.2.4 Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado;
- 1.2.5 Limpar / polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc., com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxicidade ou atóxicos;
- 1.2.6 Limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseadas) com produto alergênicos, usando apenas pano úmido;
- 1.2.7 Encerar / lustrar os pisos de madeira, paviflex, plurigoma e similares;
- 1.2.8 Retirar o pó e resíduos dos quadros em geral;
- 1.2.9 Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

1.3 MENSAL

- 1.3.1 Limpar / remover manchas de forros, paredes e rodapés;
- 1.3.2 Remover o pó de cortinas e persianas, com equipamentos e acessórios adequados;
- 1.3.3 Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

1.4 TRIMESTRAL

- 1.4.1 Limpar todas as luminárias por fora.
- 1.4.2 Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados;
- 1.4.3 Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

2. CONSIDERAÇÃO FINAL

- 2.1 Os trapos e estopas contaminados nas atividades de polimento (ou que utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

C _ ÁREAS INTERNAS _ PISOS FRIOS (SALAS DE AULA)

Características: ambientes destinados ao desenvolvimento de atividades de ensino e aprendizagem, dotados de conjuntos de mesas e cadeiras para alunos, mobiliário para professor, lousas e murais.

1. ROTINAS E FREQUÊNCIAS DE LIMPEZA

As rotinas e procedimentos para execução dos serviços de limpeza e sua frequência são definidos na tabela apresentada a seguir:

1.1 DIÁRIA

A limpeza DIÁRIA será realizada em horário que precede o início de cada período de aulas e outras vezes, se necessário.

1.1.1 Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando papéis, migalhas e outros:

- nas superfícies e nos portas-livro das mesas;
- nos assentos e encostos das cadeiras;
- nas superfícies e prateleiras de armários e estantes;
- nos peitoris e caixilhos;
- em lousas.

1.1.2 Varrer o piso do ambiente.

1.1.3 Passar pano úmido no piso, exceto no caso de pisos de madeira.

1.1.4 Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local indicado pelo Contratante.

1.1.5 Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

1.2 SEMANAL

1.2.1 Eliminar marcas de lápis e caneta, adesivos, gomas de mascar e outros:

- das superfícies e nos portas-livro das mesas;
- dos assentos e encostos das cadeiras;
- das superfícies e prateleiras de armários e estantes;
- dos peitoris e caixilhos;
- de portas, batentes e visores;
- das lousas;
- dos murais.

1.2.2 Remover as mesas e cadeiras para limpeza do piso.

1.2.3 Aplicar produto para conservação de pisos em madeira, cimentado, granilite ou vinílicos; exceto em pisos cerâmicos.

1.2.4 Reposicionar as mesas e cadeiras conforme orientações do Contratante.

1.2.5 Higienizar os cestos.

1.2.6 Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

1.3 MENSAL

1.3.1 Remover manchas do piso.

1.3.2 Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de paredes e rodapés removendo manchas, rabiscos de lápis e caneta ou outras sujidades.

1.3.3 Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

1.4 TRIMESTRAL

1.4.1 Limpar todas as luminárias por fora.

1.4.2 Eliminar objetos aderidos à laje ou forro.

1.4.3 Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de persianas, exceto quando estas forem confeccionadas em tecido. Nesses casos adotar procedimentos específicos conforme orientações do fabricante.

1.4.4 Executar os demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

2. ORIENTAÇÕES GERAIS

2.1 Sempre que possível utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de:

2.1.1 evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de “lustra-móveis”.

2.1.2 evitar fazer a limpeza de partes que possam ter contato com os usuários com produtos potencialmente alergênicos.

2.2 Para limpeza do mobiliário nunca utilizar produtos abrasivos, como sapólios, esponjas de limpeza com face áspera ou palha de aço.

2.3 Para limpeza e eliminação de manchas, utilizar técnica e produto aprovados para cada tipo de material.

3. INSPEÇÕES A SEREM REALIZADAS

3.1 Verificar, quantificar e relatar ao Contratante a existência de:

■ vidros quebrados ou trincados;

- lâmpadas queimadas;

■ fechaduras danificadas.

3.2 Verificar, separar e informar ao Contratante a ocorrência dos seguintes problemas no mobiliário:

■ falta de ponteiros ou sapatas em mesas e cadeiras;

■ bordas e revestimentos de mesas e cadeiras soltos ou lascados; ■ tampos, assentos ou encostos soltos;

■ partes metálicas pontiagudas ou cortantes.

D - ÁREAS INTERNAS _ LABORATÓRIOS

Características: Consideram-se como áreas internas - laboratórios _ as áreas destinadas exclusivamente para trabalhos de pesquisas e/ou análises laboratoriais.

1. ROTINAS E FREQUÊNCIAS DE LIMPEZA

Os serviços serão executados pela Contratada na seguinte frequência:

1.1 DIÁRIA

1.1.1 Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pela Contratante;

1.1.2 Remover o pó das mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc;

Sempre que possível utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de:

- evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de "lustra móveis";
- evitar fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseadas) com produtos potencialmente alergênicos.

1.1.3. Passar pano úmido e polir os pisos paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares;

1.1.4 Varrer pisos, quando autorizado pelo gestor da Contratante, removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela contratante;

1.1.5 Limpar os balcões que estejam **desocupados**, com saneante domissanitário desinfetante, somente sob orientação do técnico do laboratório;

1.1.6 Limpar as mesas com tampo de fórmica, com saneante domissanitário desinfetante;

1.1.7 Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

1.2 SEMANAL

- 1.2.1 Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- 1.2.2 Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado;
- 1.2.3 Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado;
- 1.2.4 Limpar / polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc., com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxicidade ou atóxicos;
- 1.2.5 Limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseadas) com produto alergênicos, usando apenas pano úmido;
- 1.2.6 Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

1.3 MENSAL

- 1.3.1 Limpar / remover manchas de forros, paredes e rodapés;
- 1.3.2 Remover o pó de cortinas e persianas, com equipamentos e acessórios adequados;
- 1.3.3 Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

1.4 TRIMESTRAL

- 1.4.1 Limpar todas as luminárias por fora;
- 1.4.2 Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados;
- 1.4.3 Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

2. CONSIDERAÇÃO FINAL

- 2.1 No desenvolvimento das atividades, não será permitido tocar nos interruptores, equipamentos, materiais e insumos que sejam específicos de laboratório.
 - 2.1.1 Eventuais ocorrências acidentais nesse sentido devem ser comunicadas, ato contínuo, diretamente pelo empregado da Contratada ao responsável pelo laboratório.
- 2.2 Os trapos e estopas contaminados nas atividades de polimento (ou que utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada;
- 2.3 Na limpeza e desinfecção de laboratórios, os desinfetantes utilizados deverão ser compatíveis com quaisquer atividades e culturas de micro-organismos que porventura sejam utilizadas.

E - ÁREAS INTERNAS - ALMOXARIFADOS / GALPÕES

Características: Consideram-se como áreas internas — almoxarifados / galpões — as áreas utilizadas para depósito / estoque / guarda de materiais diversos.

1. ROTINAS E FREQUÊNCIAS DE LIMPEZA

Os serviços serão executados pela Contratada na seguinte frequência:

1.1 DIÁRIA

Áreas administrativas de almoxarifados

- 1.1.1 Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pela Contratante;
- 1.1.2 Remover o pó das mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc; Sempre que possível utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de:
 - evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de "lustra móveis";
 - evitar fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseadas) com produtos potencialmente alergênicos.
- 1.1.3 Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários, se existirem;
- 1.1.4 Limpar espelhos e pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização, durante todo o horário previsto de uso;
- 1.1.5 Lavar bacias, assentos e pias com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso;
- 1.1.6 Passar pano úmido e polir os pisos paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares;
- 1.1.7 Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela contratante;
- 1.1.8 Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

Áreas operacionais de almoxarifados/galpões

- 1.1.9 Retirar os detritos dos cestos 02 (duas) vezes por dia, removendo-os para local indicado pela Contratante;

1.1.10 Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela contratante;

1.1.11 Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

1.2 SEMANAL

Áreas administrativas de almoxarifados

1.2.1 Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;

1.2.2 Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado;

1.2.3 Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado;

1.2.4 Limpar / polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc., com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxicidade ou atóxicos;

1.2.5 Limpar os azulejos, os pisos e espelhos dos sanitários com saneantes domissanitários desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização;

1.2.6 Limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseadas) com produto alergênicos, usando apenas pano úmido;

1.2.7 Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

Áreas operacionais de almoxarifados/galpões

1.2.8. Passar pano úmido nos pisos, removendo pó, manchas, etc.

1.3 QUINZENAL

Áreas operacionais de almoxarifados/galpões

1.3.1 Remover o pó das prateleiras, bancadas, armários, bem como dos demais móveis existentes;

Sempre que possível utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de "lustra móveis".

1.3.2 Executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal.

1.4 MENSAL

Áreas administrativas de almoxarifados

- 1.4.1 Limpar / remover manchas de forros, paredes e rodapés;
- 1.4.2 Remover o pó de cortinas e persianas, com equipamentos e acessórios adequados;
- 1.4.3 Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

1.5 TRIMESTRAL

Áreas administrativas de almoxarifados

- 1.5.1 Limpar todas as luminárias por fora;
- 1.5.2 Limpar cortinas e persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados;
- 1.5.3 Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

2 CONSIDERAÇÃO FINAL

2.1 Os trapos e estopas contaminados nas atividades de polimento (ou que utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

F - ÁREAS INTERNAS _ OFICINAS

Características: Consideram-se como áreas internas - oficinas - aquelas destinadas para executar serviços de reparos, manutenção de equipamentos / materiais etc.

1. ROTINAS E FREQUÊNCIAS DE LIMPEZA

Os serviços serão executados pela Contratada na seguinte frequência:

1.1. DIÁRIA

Áreas administrativas da oficina

- 1.1.1 Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pela Contratante;
- 1.1.2 Remover o pó das mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc; Sempre que possível utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de:
 - evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de "lustra móveis";
 - evitar fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseadas) com produtos

potencialmente alergênicos.

- 1.1.3 Limpar espelhos com pano úmido e pisos dos sanitários, se existirem, com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização, durante todo o horário previsto de uso;
- 1.1.4 Lavar bacias, assentos e pias com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso;
- 1.1.5 Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários.
- 1.1.6 Passar pano úmido e polir os pisos paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares;
- 1.1.7 Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela contratante;
- 1.1.8 Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

Áreas operacionais da oficina

- 1.1.9 Retirar os detritos dos cestos 02 (duas) vezes por dia, removendo-os para local indicado pela Contratante;
- 1.1.10 Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela contratante;
- 1.1.11 Limpar/remover poças e manchas de óleo dos pisos, quando solicitado pela contratante;
- 1.1.12 Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

1.2 SEMANAL

Áreas administrativas da oficina

- 1.2.1 Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- 1.2.2 Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado;
- 1.2.3 Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado;
- 1.2.4 Limpar / polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc., com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxidade ou atóxicos;
- 1.2.5 Limpar os espelhos com pano úmido, os azulejos e os pisos dos sanitários com saneantes domissanitários desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização;
- 1.2.6 Limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseadas) com produto alergênicos, usando apenas pano úmido;
- 1.2.7 Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

1.3 MENSAL

Áreas administrativas da oficina

- 1.3.1 Limpar / remover manchas de forros, paredes e rodapés;
- 1.3.2 Remover o pó de cortinas e persianas, com equipamentos e acessórios adequados;
- 1.3.3 Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

1.4 TRIMESTRAL

Áreas administrativas da oficina

- 1.4.1 Limpar todas as luminárias por fora.
- 1.4.2 Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados;
- 1.4.3 Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

1.5 SEMESTRAL

Áreas operacionais da oficina

- 1.5.1 Lavar o piso com solução desengraxante usando equipamento apropriado;
- 1.5.2 Executar os demais serviços considerados necessários à frequência semestral.

2. CONSIDERAÇÃO FINAL

- 2.1 Os trapos e estopas contaminados nas atividades de polimento (ou que utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada;
- 2.2 Para as áreas de oficinas, segregar e dar a devida destinação aos resíduos perigosos de limpeza: solventes e estopas contaminadas, borras oleosas etc. e considerar substituição de produtos desengraxantes por alternativas menos tóxicas.

G - ÁREAS INTERNAS COM ESPAÇOS LIVRES - SAGUÃO / HALL / SALÃO

Características: consideram-se como áreas internas com espaços livres, saguão, hall e salão, revestidos com pisos frios ou acarpetados.

1. ROTINAS E FREQUÊNCIAS DE LIMPEZA

Os serviços serão executados pela Contratada na seguinte frequência:

1.1 DIÁRIA

1.1.1 Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pela Contratante;

1.1.2 Remover o pó dos peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos bancos, cadeiras, demais móveis existentes, telefones, extintores de incêndio etc.;

Sempre que possível utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de:

- evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de "lustra móveis";
- evitar fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseadas) com produtos potencialmente alergênicos.

1.1.3 Limpar adequadamente cinzeiros;

1.1.4 Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela Contratante;

1.1.5 Remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;

1.1.6 Passar pano úmido e polir os pisos paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares;

1.1.7 Limpar/remover o pó de capachos e tapetes;

1.1.8 Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

1.2 SEMANAL

1.2.1 Limpar portas, barras e batentes com produto adequado;

1.2.2 Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado;

1.2.3 Limpar / polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc., com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxicidade ou atóxicos;

1.2.4 Limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseadas) com produto alergênicos, usando apenas pano úmido;

1.2.5 Encerar / lustrar os pisos de madeira, paviflex, plurigoma e similares;

1.2.6 Retirar o pó e resíduos dos quadros em geral;

1.2.7 Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

1.3 MENSAL

- 1.3.1 Limpar / remover manchas de forros, paredes e rodapés;
- 1.3.2 Remover o pó de cortinas e persianas, com equipamentos e acessórios adequados;
- 1.3.3 Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

1.4 TRIMESTRAL

- 1.4.1 Limpar todas as luminárias por fora.
- 1.4.2 Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados;
- 1.4.3 Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

2. CONSIDERAÇÃO FINAL

Os trapos e estopas contaminados nas atividades de polimento (ou que utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

H _ ÁREAS INTERNAS _SANITÁRIOS DE USO PÚBLICO OU COLETIVO DE GRANDE CIRCULAÇÃO

São consideradas as atividades de limpeza e higienização realizadas de forma permanente e efetiva em instalações sanitárias de uso público ou coletivo de grande circulação em locais de âmbito interno.

1. ROTINA E FREQUÊNCIA DE LIMPEZA

Os serviços serão executados pela Contratada, conforme a seguir:

1.1 DIÁRIA

- Limpar espelhos e pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso;
- Lavar bacias, assentos e pias com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso;
- Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários;
- Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante;
- Remover o pó de mesas, armários, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como de móveis existentes, incluindo aparelhos elétricos, extintores de incêndio, entre outros. Sempre que possível, utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de:
- Evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de produtos lustra-móveis;
- Evitar fazer a limpeza de partes manuseáveis com produtos potencialmente alergênicos.

- Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante;
- Remover manchas;
- Passar pano úmido e polir os pisos paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares;
- Limpar e remover o pó de capachos e tapetes;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

1.2 SEMANAL

- Limpar azulejos, pisos e espelhos dos sanitários com saneantes domissanitários desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização;
- Limpar atrás dos móveis e armários;
- Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado;
- Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc. com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxicidade ou atóxicos;
- Encerar/lustrar os pisos paviflex, plurigoma e similares;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

1.3. MENSAL

- Limpar e remover manchas de forros, paredes e rodapés;
- Remover o pó de cortinas e persianas com equipamentos e acessórios adequados;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

1.4. TRIMESTRAL

- Limpar todas as luminárias por fora.
- Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

2. CONSIDERAÇÃO FINAL

2.1. Os trapos e estopas contaminados nas atividades de polimento (ou em que se utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

I - ÁREAS EXTERNAS - PISOS PAVIMENTADOS ADJACENTES / CONTÍGUOS ÀS EDIFICAÇÕES

Características: consideram-se áreas externas — pisos pavimentados adjacentes / contíguos às

edificações — aquelas áreas circundantes aos prédios administrativos, revestidas de cimento, lajota, cerâmica etc.

1. ROTINAS E FREQUÊNCIAS DE LIMPEZA

Os serviços serão executados pela Contratada na seguinte frequência:

1.1 DIÁRIA

- 1.1.1 Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pela Contratante;
- 1.1.2 Limpar / remover o pó de capachos;
- 1.1.3 Limpar adequadamente cinzeiros;
- 1.1.4 Varrer as áreas pavimentadas, removendo os detritos acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela contratante;
- 1.1.5 Retirar papéis, detritos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela contratante, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da Contratante, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho;
- 1.1.6 Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária;
- 1.1.7 Lavar os pisos somente nas áreas circunscritas que apresentem sujidade e manchas, observadas as restrições do item 2 a seguir.

1.2 SEMANAL

- 1.2.1 Lavar os pisos, observados os regramentos estabelecidos pelo item 2 a seguir;
- 1.2.2 Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

1.3 MENSAL

- 1.3.1 Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc. com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxicidade ou atóxicos;
- 1.3.2 Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

2. UTILIZAÇÃO DA ÁGUA

- 2.1 A limpeza dos pisos pavimentados somente será feita por meio de varredura e recolhimento de detritos, ou por meio da utilização de baldes, panos molhados ou escovão, sendo expressamente vedada lavagem com água potável, exceto em caso que se confirme material contagioso ou outros que tragam dano à saúde;
- 2.2 Sempre que possível, será permitida lavagem com água de reuso ou outras fontes (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).

3. CONSIDERAÇÃO FINAL

Os trapos e estopas contaminados nas atividades de polimento (ou que utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

J – ÁREAS EXTERNAS – VARRIÇÃO DE PASSEIOS E ARRUAMENTOS

Características: áreas destinadas a estacionamento (inclusive garagens cobertas), passeios, alamedas, arruamentos e demais áreas circunscritas nas dependências da contratante.

1. ROTINAS E FREQUÊNCIAS DE LIMPEZA

Os serviços serão executados pela Contratada na seguinte frequência:

1.1 DIÁRIA

- 1.1.1 Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pela Contratante;
- 1.1.2 Varrer as áreas pavimentadas, removendo os detritos acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela contratante;
- 1.1.3 Retirar papéis, detritos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela contratante, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da Contratante, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho;
- 1.1.4 Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

1.2 SEMANAL

Executar serviços considerados necessários à frequência semanal.

1.3 MENSAL

Executar serviços considerados necessários à frequência mensal.

2. UTILIZAÇÃO DA ÁGUA

- 2.1 A limpeza do arruamento somente será feita por meio de varredura e recolhimento de detritos, sendo expressamente vedada lavagem com água potável, exceto em caso que se confirme material contagioso ou outros que tragam dano à saúde;
- 2.2 A limpeza de passeios somente será feita por meio de varredura e recolhimento de detritos, ou por meio da utilização de baldes, panos molhados ou escovão, sendo expressamente vedada lavagem com água potável, exceto em caso que se confirme material contagioso ou outros que tragam dano à saúde;
- 2.3 Sempre que possível, será permitida lavagem com água de reuso ou outras fontes (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).

K - ÁREAS EXTERNAS - PÁTIOS E ÁREAS VERDES - ALTA FREQUÊNCIA (1 VEZ POR SEMANA)

Características: áreas externas nas dependências da Contratante que necessitam de limpeza semanal.

1. ROTINAS E FREQUÊNCIAS DE LIMPEZA

Os serviços serão executados pela Contratada na seguinte frequência:

1.1 SEMANAL

- 1.1.1 Retirar os detritos dos cestos, removendo-os para local indicado pela Contratante;
- 1.1.2 Varrer as áreas pavimentadas, removendo os detritos e acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela Contratante;
- 1.1.3 Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela contratante, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da Contratante, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho;
- 1.1.4 Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

2. UTILIZAÇÃO DE ÁGUA

- 2.1 A limpeza de pátios somente será feita por meio de varredura e recolhimento de detritos, sendo expressamente vedada lavagem com água potável, exceto em caso que se confirme material contagioso ou outros que tragam dano à saúde;

- 2.2 Sempre que possível, será permitida lavagem com água de reuso ou outras fontes (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).

L - ÁREAS EXTERNAS - PÁTIOS E ÁREAS VERDES - MÉDIA FREQUÊNCIA (1 VEZ POR QUINZENA)

Características: áreas externas nas dependências da Contratante que necessitam de limpeza quinzenal.

1. ROTINAS E FREQUÊNCIAS DE LIMPEZA

Os serviços serão executados pela Contratada na seguinte frequência:

1.1 QUINZENAL

- 1.1.1 Retirar os detritos dos cestos, removendo-os para local indicado pela Contratante;
- 1.1.2 Varrer as áreas pavimentadas, removendo os detritos e acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela Contratante;
- 1.1.3 Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela contratante, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da Contratante, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho;
- 1.1.4 Executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal.

2. UTILIZAÇÃO DE ÁGUA

- 2.1 A limpeza de pátios somente será feita por meio de varredura e recolhimento de detritos, sendo expressamente vedada lavagem com água potável, exceto em caso que se confirme material contagioso ou outros que tragam dano à saúde;
- 2.2 Sempre que possível, será permitida lavagem com água de reuso ou outras fontes (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).

M- ÁREAS EXTERNAS - PÁTIOS E ÁREAS VERDES - BAIXA FREQUÊNCIA (1 VEZ POR MÊS)

Características: áreas externas nas dependências da Contratante que necessitam de limpeza mensal.

1. ROTINAS E FREQUÊNCIAS DE LIMPEZA

Os serviços serão executados pela Contratada na seguinte frequência:

1.1 MENSAL

- 1.1.1 Retirar os detritos dos cestos, removendo-os para local indicado pela Contratante;
- 1.1.2 Varrer as áreas pavimentadas, removendo os detritos e acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela Contratante;
- 1.1.3 Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela contratante, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da Contratante, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho;
- 1.1.4 Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

2. UTILIZAÇÃO DE ÁGUA

- 2.1 A limpeza de pátios somente será feita por meio de varredura e recolhimento de detritos, sendo expressamente vedada lavagem com água potável, exceto em caso que se confirme material contagioso ou outros que tragam dano à saúde;
- 2.2 Sempre que possível, será permitida lavagem com água de reuso ou outras fontes (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).

N- ÁREAS EXTERNAS: COLETA DE DETRITOS EM PÁTIOS E ÁREAS VERDES (FREQUÊNCIA DIÁRIA)

Características: consideram-se áreas externas com e sem pavimentos, pedregulhos, jardins e gramados.

1. ROTINAS E FREQUÊNCIAS DE LIMPEZA

Os serviços serão executados pela Contratada na seguinte frequência:

1.1. DIÁRIA

- 1.1.1 Retirar os detritos dos cestos de lixo, removendo-os para local indicado pela Contratante;
- 1.1.2 Coletar papéis, detritos e folhagens das áreas, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela Contratante, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da Contratante, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho;

3 - HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DOS RESTAURANTES/REFEITÓRIOS UNIVERSITÁRIOS

3.1. A Universidade Estadual de Campinas fornecerá de segunda à domingo, quando os restaurantes universitários estão em funcionamento, as refeições (almoço ou jantar), segundo a escala de trabalho, para os funcionários da empresa contratada, sem prejuízo dos benefícios constantes na Convenção Coletiva de Trabalho - CCT do SIEMACO Campinas, vigente na data da contratação.

3.2. A Universidade definirá a seus critérios o restaurante universitário a ser utilizado pela empresa contratada.

3.3. Abaixo segue os horários de funcionamento dos restaurantes universitários:

LOCAL	ALMOÇO (horário)	JANTA (horário)	ENDEREÇO
RU	10:30h às 14:00h	17:30h às 19:45h	Av. Érico Veríssimo, nº 50
RS	11:00h às 14:00h	17:30h às 19:00h	Rua Saturnino de Brito, nº 314
RA	11:15h às 14:00h	17:30h às 19:00h	Rua Bernardo Sayão, nº 198
COTUCA	11:00h às 14:00h	17:30h às 19:00h	Rua Culto à Ciência, nº 177, Bairro Botafogo, Campinas/SP.
CPQBA	11:00h às 14:00h	-	Av. Alexandre Cazellato, nº 999, Paulínia/SP
RU FCA	11:00h às 14:00h	18:00h às 19:45h	Av. Cônego Manoel Alves, nº 1226, Jd. São Paulo, Limeira/SP
COTIL/FT	11:00h às 14:00h	18:00h às 19:45h	Rua Paschoal Marmo, nº 1888, Jd. Nova Itália, Limeira/SP
FOP	11:00h às 14:00h	17:30h às 19:00h	Av. Limeira, nº 901, Areião, Piracicaba/SP

3.4. Quando, por motivos excepcionais, a Universidade ficar impedida de fornecer as refeições, a empresa contratada providenciará as refeições aos seus funcionários. O custo correspondente às refeições será ressarcido pela Universidade mediante comprovação da empresa contratada.

4 - DESCRIÇÃO DETALHADA DOS MATERIAS HIGIÊNICOS (SACOS DE LIXO)

4.1. A contratada deverá incluir, além dos materiais, insumos, equipamentos e saneantes domissanitários dos serviços de limpeza, integralmente diluído em seus custos e preços ofertados, o fornecimento de todos os materiais higiênicos (sacos de lixo) necessários à execução dos serviços, nos quantitativos médios mensais, os quais refletem o consumo estimado da Universidade, especificações técnicas e laudos necessários, constantes na lista abaixo:

Ítem	Descrição	Unidade	Média consumo mensal
1	SACO DE LIXO AMARELO, coleta seletiva, 50l.	unidades	20
SACO DE LIXO DE COLETA SELETIVA; DE POLIETILENO (PE) COM SOLDADA CONTINUA, HOMOGÊNEA E UNIFORME, FUNDO RETO; MEDINDO: ALTURA MÍNIMO 80CM; LARGURA 63CM (TOLERÂNCIA +/-1CM); CAPACIDADE 50 LITROS (10 KG); NA COR AMARELO; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E FORNECEDOR; DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA VIGENTE NBR-9191/08 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES.			
2	SACO DE LIXO AMARELO, coleta seletiva, 100l.	unidades	100
SACO DE LIXO DE COLETA SELETIVA; DE POLIETILENO (PE) COM SOLDADA CONTINUA, HOMOGÊNEA E UNIFORME, FUNDO RETO; MEDINDO: ALTURA MÍNIMO 105CM; LARGURA 75CM			

(TOLERANCIA +/-1CM); CAPACIDADE 100 LITROS (20 KG); NA COR AMARELA; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E FORNECEDOR; DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA VIGENTE NBR-9191/08 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES.

3	SACO DE LIXO AZUL, coleta seletiva, 30l.	unidades	5300
---	--	----------	------

SACO DE LIXO DE COLETA SELETIVA; DE POLIETILENO (PE),COM SOLDA CONTINUA, HOMOGENEA E UNIFORME,FUNDO RETO; MEDINDO: ALTURA MINIMO 62CM; LARGURA 59CM (TOLERANCIA +/-1CM); CAPACIDADE 30 LITROS (6 KG); NA COR AZUL; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E FORNECEDOR; DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA VIGENTE NBR-9191/08 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES.

4	SACO DE LIXO AZUL, coleta seletiva, 50l.	unidades	4440
---	--	----------	------

SACO DE LIXO DE COLETA SELETIVA; DE POLIETILENO (PE) COM SOLDA CONTINUA, HOMOGENEA E UNIFORME,FUNDO RETO; MEDINDO: ALTURA MINIMO 80CM; LARGURA 63CM (TOLERANCIA +/-1CM); CAPACIDADE 50 LITROS (10 KG); NA COR AZUL; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E FORNECEDOR; DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA VIGENTE NBR-9191/08 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES.

5	SACO DE LIXO AZUL, coleta seletiva, 100l.	unidades	5320
---	---	----------	------

SACO DE LIXO DE COLETA SELETIVA; DE POLIETILENO (PE) COM SOLDA CONTINUA, HOMOGENEA E UNIFORME,FUNDO RETO; MEDINDO: ALTURA MINIMO 105CM; LARGURA 75CM (TOLERANCIA +/-1CM); CAPACIDADE 100 LITROS(20 KG); NA COR AZUL; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E FORNECEDOR; DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA VIGENTE NBR-9191/08 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES.

6	SACO DE LIXO VERDE, coleta seletiva, 30l.	unidades	200
---	---	----------	-----

SACO DE LIXO DE COLETA SELETIVA; DE POLIETILENO (PE),COM SOLDA CONTINUA, HOMOGENEA E UNIFORME,FUNDO RETO; MEDINDO: ALTURA MINIMO 62CM; LARGURA 59CM (TOLERANCIA +/-1CM); CAPACIDADE 30 LITROS (6 KG); NA COR VERDE; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E FORNECEDOR; DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA VIGENTE NBR-9191/08 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES.

7	SACO DE LIXO VERDE, coleta seletiva, 50l.	unidades	140
---	---	----------	-----

SACO DE LIXO DE COLETA SELETIVA; DE POLIETILENO (PE) COM SOLDA CONTINUA, HOMOGENEA E UNIFORME,FUNDO RETO; MEDINDO: ALTURA MINIMO 80CM; LARGURA 63CM (TOLERANCIA +/-1CM); CAPACIDADE 50 LITROS (10 KG); NA COR VERDE; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E FORNECEDOR; DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA VIGENTE NBR-9191/08 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES.

8	SACO DE LIXO VERDE, coleta seletiva, 100l.	unidades	280
---	--	----------	-----

SACO DE LIXO DE COLETA SELETIVA; DE POLIETILENO (PE) COM SOLDA CONTINUA, HOMOGENEA E UNIFORME,FUNDO RETO; MEDINDO: ALTURA MINIMO 105CM; LARGURA 75CM (TOLERANCIA +/-1CM); CAPACIDADE 100 LITROS (20 KG); NA COR VERDE; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E FORNECEDOR; DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA VIGENTE NBR-9191/08 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES.

9	SACO DE LIXO VERMELHO, coleta seletiva, 30l.	unidades	720
SACO DE LIXO DE COLETA SELETIVA; DE POLIETILENO (PE) COM SOLDA CONTINUA, HOMOGENEA E UNIFORME,FUNDO RETO; MEDINDO: ALTURA MINIMO 62CM; LARGURA 59CM (TOLERANCIA +/-1CM); CAPACIDADE 30 LITROS (6 KG); NA COR VERMELHO; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E FORNECEDOR; DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA VIGENTE NBR-9191/08 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES.			
10	SACO DE LIXO VERMELHO, coleta seletiva, 50l.	unidades	380
SACO DE LIXO DE COLETA SELETIVA; DE POLIETILENO (PE) COM SOLDA CONTINUA, HOMOGENEA E UNIFORME,FUNDO RETO; MEDINDO: ALTURA MINIMO 80CM; LARGURA 63CM (TOLERANCIA +/-1CM); CAPACIDADE 50 LITROS (10 KG); NA COR VERMELHO; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E FORNECEDOR; DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA VIGENTE NBR-9191/08 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES.			
11	SACO DE LIXO VERMELHO, coleta seletiva, 100l.	unidades	560
SACO DE LIXO DE COLETA SELETIVA; DE POLIETILENO (PE) COM SOLDA CONTINUA, HOMOGENEA E UNIFORME,FUNDO RETO; MEDINDO: ALTURA MINIMO 105CM; LARGURA 75CM (TOLERANCIA +/-1CM); CAPACIDADE 100 LITROS (20 KG); NA COR VERMELHA; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E FORNECEDOR; DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA VIGENTE NBR-9191/08 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES.			
12	SACO DE LIXO PRETO, coleta seletiva, 15l.	unidades	2700
SACO DE LIXO P/USO DOMESTICO; DE POLIETILENO, REFORCADO, FUNDO RETO; COM CAPACIDADE DE 15 LITROS; MEDINDO (39 X 58) CM (L X A); PRETO; E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 9191:2008 E ALTERACOES POSTERIORES.			
13	SACO DE LIXO PRETO, coleta seletiva, 30l.	unidades	63800
SACO DE LIXO P/USO DOMESTICO; DE POLIETILENO, REFORCADO, FUNDO RETO; COM CAPACIDADE DE 30 LITROS; MEDINDO (59 X 62)CM (L X A); PRETO; E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 9191:2008 E ALTERACOES POSTERIORES.			
14	SACO DE LIXO PRETO, coleta seletiva, 50l.	unidades	42900
SACO DE LIXO P/USO DOMESTICO; DE POLIETILENO, REFORCADO, FUNDO RETO; COM CAPACIDADE DE 50 LITROS; MEDINDO (63 X 80)CM (L X A); PRETO; E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 9191:2008 E ALTERACOES POSTERIORES.			
15	SACO DE LIXO PRETO, coleta seletiva, 100l. Classificação A	unidades	40500
SACO DE LIXO P/USO DOMESTICO; DE POLIETILENO, REFORCADO, FUNDO RETO; COM CAPACIDADE DE 100 LITROS; MEDINDO (75 X 105)CM (L X A); PRETO; E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 9191:2008 E ALTERACOES POSTERIORES.			

4.2. A empresa contratada poderá solicitar a qualquer momento, quando a Universidade julgar necessário, laudos e ensaios realizados por laboratórios competentes dos materiais higiênicos (saco de lixo) entregues com o objetivo de comprovar o atendimento do(s) produto(s) às especificações constantes acima e a conformidade com a norma técnica ABNT NBR 9191 em vigor e/ou alterações posteriores.

5_ ENDEREÇOS, QUANTIDADES E LOCAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A abrangência contempla nos campi de Campinas, Paulínia, Limeira, Piracicaba, Colégio Técnico de Campinas (COTUCA), Moradia Estudantil, Cis Guanabara e LUME Teatro, Casa Pierre Montouchet, excetuando-se as áreas da saúde, nos endereços indicados abaixo:

Universidade Estadual de Campinas – Campus Campinas

Campus da Cidade Universitária "Zeferino Vaz", s/n, localizado no distrito de Barão Geraldo, município de Campinas/SP, CEP 13083-970. Compreendendo também a sua área de expansão, localizada na Rua Dr. Ricardo Benetton Martins, s/n, CEP 13086-902, Bosque das Palmeiras, Campinas/SP.

Moradia Estudantil

Avenida Santa Isabel, 1.125 – Distrito de Barão Geraldo – Campinas/SP – CEP 13084-643

LUME Teatro

Rua Carlos Diniz Leitão, 150 – Distrito de Barão Geraldo – Campinas/SP – CEP 13084-225

Colégio Técnico de Campinas (COTUCA)

Rua Culto à Ciência, 177 – Botafogo – Campinas/SP – CEP 13020-060

Centro Cultural de Inclusão e Integração Social (CIS Guanabara)

Rua Mário Siqueira, 829 – Guanabara – Campinas/SP – CEP 13020-210

Centro Pluridisciplinar de Pesquisas Químicas, Biológicas e Agrícolas (CPQBA)

Rua Alexandre Cazelatto, 999 – Vila Betel – Paulínia/SP – CEP 13140-000

Campus I – Limeira

Rua Paschoal Marmo, 1888 – Jardim Nova Itália – Limeira/SP – CEP 13484-350

Campus II – Limeira

Rua Pedro Zaccaria, 1300 – Jardim Santa Luiza – Limeira/SP – CEP 13484-350

Campus Piracicaba

Avenida Limeira, 901 – Piracicaba/SP – CEP 13414-903

Campus Piracicaba – Prédio do curso técnico de prótese

Rua Dom Pedro II, 627 - Centro - Piracicaba/SP – CEP 13400-390

Casa Pierre Montouchet

Rua Edna Barros Sanches, 91 – Vila Santa Isabel – Distrito de Barão Geraldo – Campinas/SP – CEP 13084-235

6 - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DAS UNIDADES E ÓRGÃOS DA UNIVERSIDADE

6.1. Os serviços serão executados de acordo com as quantidades (m²), frequências e itens especificados nas tabelas apresentadas abaixo, correspondentes a cada unidade e órgão da Universidade:

Unidade/Órgão		AEPLAN	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metroagem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	29,24
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	284,10
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	20,11
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			333,45

Unidade/Órgão	BCCL		Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	174,03
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	4.657,48
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	183,65
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	504,24
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	645,47
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	42,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	47,81
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	47,68
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	96,01
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	65,55
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	1.265,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	120,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			7.848,89

Unidade/Órgão		BORA	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	97,70
	2	Piso Frio (diária)	250,12
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	4,05
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	2.405,04
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	74,38
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	411,44
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	38,70
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			3.281,43

Unidade/Órgão		CBMEG	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	63,37
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	882,00
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	83,97
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	685,59
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	30,89
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	67,31
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	300,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	300,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			2.413,12

Unidade/Órgão		CCSNano	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	27,45
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	381,78
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	38,41
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	22,02
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	247,31
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	4,20
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	374,02
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	157,07
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	16,12
	5	Oficinas (diária)	8,68
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	76,23
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	51,69
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	16,83
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	31,48
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			1453,25

Unidade/Órgão		CEB	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	65,18
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	165,23
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	373,05
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	179,93
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	167,17
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	9,75
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	67,62
	2.1	Piso Frio - Sanitários	10,04
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	188,29
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	8,71
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	50,10
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	86,56
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	2,56
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	187,57
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	7,56
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	11,81
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	36,12
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	28,96
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	38,80
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			1,685,04

Unidade/Órgão		CECOM	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	0,00
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	17,24
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	144,67
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	28,80
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	261,59
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			452,30

Unidade/Órgão		CEL	Quantidade
Grupo	Item	Grupo Item Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	326,28
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	77,09
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	105,05
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	44,63
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	692,66
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	44,56
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	11,06
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	66,21
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0
ÁREA TOTAL (m²)			1387,55

Unidade/Órgão		CEMEQ	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	183,52
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	183,35
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	68,92
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	33,58
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	499,31
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	146,68
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	33,89
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	400,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Debris em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			1,549,05

Unidade/Órgão		CEMIB	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	41,08
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	21,62
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	189,49
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	1.686,94
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	113,84
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	23,80
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	89,15
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	192,22
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	49,80
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	1.000,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			3.407,75

Unidade/Órgão		CENAPAD	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	255,27
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	119,43
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	68,13
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0
ÁREA TOTAL (m²)			442,84

Unidade/Órgão		CEPETRO	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	0,00
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	61,34
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	1.846,93
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	894,92
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	92,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	211,59
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	15,78
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	25,31
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	480,25
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	133,80
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	58,52
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	380,92
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	110,08
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	1.267,82
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	1.295,90
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			6.875,16

Unidade/Órgão		CESOP	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	182,39
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			182,39

Unidade/Órgão		CIDDIC	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	138,73
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	608,71
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	15,67
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	2,20
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	145,91
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	13,21
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	3,56
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	266,80
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			1 194,80

Unidade/Órgão		CIPA	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	0,00
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	58,04
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			58,04

Unidade/Órgão		CLE	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	415,30
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	56,97
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	108,46
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	109,63
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	4,35
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	21,39
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	40,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			756,10

Unidade/Órgão		CMU	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	16,02
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	71,45
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	753,97
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	73,11
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	77,36
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			991,95

Unidade/Órgão		COCEN	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	64,74
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	171,32
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			238,06

Unidade/Órgão		COMVEST	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	935,03
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	57,49
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	10,09
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	221,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	103,86
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	20,35
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	778,08
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	158,70
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	3.246,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			5.530,80

Unidade/Órgão		CONT	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	0,00
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	21,04
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	22,76
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			43,80

Unidade/Órgão		COTIL	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	136,45
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	673,89
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	733,56
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	352,29
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	80,11
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	327,91
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	647,63
	3	Laboratório (diária)	231,97
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	113,35
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	18,49
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	69,38
	5	Oficinas (diária)	304,93
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	1.038,97
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	162,54
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	1.288,57
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	2.032,27
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	523,97
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			8.736,22

Unidade/Órgão		COTUCA	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	334,86
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	28,56
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	516,38
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	60,22
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	202,41
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	497,16
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	164,26
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	1.779,91
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	737,87
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	126,78
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	12,98
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	13,20
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	25,78
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	423,93
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	129,74
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	476,29
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	249,74
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	916,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	440,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	916,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			8.052,14

Unidade/Órgão		CPP	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	21,21
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	50,08
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	22,11
	2.1	Piso Frio - Sanitários	2,83
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			98,23

Unidade/Órgão		CPQBA	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	318,77
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	2.696,01
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	94,42
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	165,35
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	38,93
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	188,76
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	58,50
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	200,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			3.780,74

Unidade/Órgão		DAC	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	1.286,28
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	32,98
	2d	Piso Frio- (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio- (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	36,51
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	214,77
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	28,92
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	31,84
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			1.631,29

Unidade/Órgão		DEA	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	13,01
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	119,18
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	22,25
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			154,44

Unidade/Órgão		DEAPE	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	343,43
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	54,61
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			398,04

Unidade/Órgão		DEAS	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	111,82
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			111,82

Unidade/Órgão		DEDH	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	167,50
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	152,57
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	23,47
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			343,54

Unidade/Órgão		DEDIC	Quantidade	Metragem
Grupo	Item	Descrição		
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)		0.00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)		0.00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)		0.00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)		0.00
	2	Piso Frio (diária)		2.126,52
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)		242,25
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)		0.00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)		0.00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)		1.643,84
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)		39,15
	2.1	Piso Frio - Sanitários		129,86
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)		0.00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)		0.00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)		0.00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)		0.00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)		0.00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)		871,02
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)		650,73
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)		0.00
	3	Laboratório (diária)		0.00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)		0.00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)		0.00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)		0.00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)		7,56
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)		0.00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)		0.00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)		0.00
	5	Oficinas (diária)		0.00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)		0.00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)		0.00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)		0.00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)		11,33
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)		0.00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)		0.00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)		0.00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)		0.00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)		9,28
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)		0.00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)		0.00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)		0.00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)		2.070,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)		0.00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)		0.00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)		0.00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos		2.940,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência		3.160,92
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência		0.00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência		0.00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)		13.033,60
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco		0.00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco		0.00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco		0.00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco		0.00
ÁREA TOTAL (m²)				26.938,04

Unidade/Órgão		DETIC	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	34,68
	2	Piso Frio (diária)	1.848,26
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	182,76
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	35,82
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	1.063,90
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	87,90
	2.1	Piso Frio - Sanitários	154,01
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	13,92
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	163,48
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	522,86
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	1.045,29
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	36,15
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	3.910,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	215,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			9.114,04

Unidade/Órgão		DEEDUC	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	8,75
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	90,89
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	87,72
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			187,36

Unidade/Órgão		DEPI	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	49,14
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	415,59
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	8,62
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	67,76
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	295,33
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	39,51
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	141,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			1014,94

Unidade/Órgão		DERI	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	33,99
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	14,45
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	435,01
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	41,98
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	259,95
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	4,98
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	8,95
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	29,30
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	8,25
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			838,88

Unidade/Órgão		DGA	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	2.539,20
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	1.355,75
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	18,48
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	462,52
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	135,87
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Sala (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Sala (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Sala (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Sala (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Sala (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	185,45
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	646,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	45,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	3.153,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			8.541,26

Unidade/Órgão		DGRH	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	19,76
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	11,71
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	1.846,29
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	122,77
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	8,56
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	84,18
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	27,36
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	8,19
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	16,87
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	43,88
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	266,57
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	13,36
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	61,98
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	707,55
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	164,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			3.403,01

Unidade/Órgão		EDITORIA	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	458,94
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	0,00
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	184,37
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	203,20
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	13,58
	2.1	Piso Frio - Sanitários	3,40
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	22,55
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	425,50
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			1.311,58

Unidade/Órgão		EDUCORP	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	130,71
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	663,41
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	11,01
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	27,90
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	46,16
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	73,10
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	13,42
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	33,53
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	60,31
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	117,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			1 176,55

Unidade/Órgão		FCA	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	344,90
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	1.442,20
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	6.925,14
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	351,14
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	361,04
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	7,97
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	834,20
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	3.273,96
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	498,85
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	6,17
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	1.473,37
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	399,39
	5	Oficinas (diária)	210,18
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	287,37
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	765,50
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	16.094,70
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	8.505,52
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	73,64
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			41.855,24

Unidade/Órgão		FCF	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	370,73
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	868,36
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	162,60
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	281,77
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	31,35
	2.1	Piso Frio - Sanitários	22,97
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	357,19
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	189,84
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	863,13
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	47,34
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	6,96
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	139,71
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	60,97
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	44,86
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	95,45
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	809,49
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	500,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			4.852,72

Unidade/Órgão		FCM	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	0,00
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	36,53
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	66,92
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	1.559,50
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	275,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			1,937,95

Unidade/Órgão		FE	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	19,13
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	377,75
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	1.615,88
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	665,42
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	2.932,14
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	75,95
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	34,71
	2.1	Piso Frio - Sanitários	281,18
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	1.281,07
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	42,34
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	825,10
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	18,07
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	65,63
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	98,11
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	58,88
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	1.360,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	3.600,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	1.000,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			14.331,36

Unidade/Órgão		FEA	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	1.506,95
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	569,11
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	732,43
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	291,49
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	82,57
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	9,25
	2.1	Piso Frio - Sanitários	71,68
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	603,12
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	222,64
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	200,34
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	12,30
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	22,69
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	5,20
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	19,31
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	288,37
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	47,64
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	85,18
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	131,63
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	4.966,82
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			9,868,74

Unidade/Órgão		FEAGRI	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	1.506,21
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	1.941,89
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	750,66
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	187,80
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	55,88
	2.1	Piso Frio - Sanitários	5,61
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	1.830,05
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	3.419,50
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	1.236,13
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	22,19
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	38,15
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	312,64
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	10.780,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	1.150,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			23.238,72

Unidade/Órgão		FECFAU	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	0,00
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	2.502,20
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	70,99
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	288,24
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	4,86
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Armazenado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Armazenado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Armazenado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Armazenado/Galpão (1 x p/ semana)	21,94
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	2431,84
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	156,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	953,82
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			6.429,88

Unidade/Órgão		FEEC	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	7,67
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	103,05
	2	Piso Frio (diária)	2.244,28
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	5.766,74
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	1.607,56
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	925,62
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	114,16
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	1.503,42
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	104,70
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	86,66
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	62,72
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	211,80
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	16,77
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	400,07
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	2.100,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes – Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes – Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes – Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	68,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			15.323,25

Unidade/Órgão	FEF		Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	4.234,82
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	292,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	2.796,20
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	52,55
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	4.492,57
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	42,48
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	639,99
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	2,39
	3	Laboratório (diária)	56,46
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	16,13
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	721,60
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	1.520,68
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			14.887,87

Unidade/Órgão		FEM	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	47,79
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	533,07
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	189,60
	2	Piso Frio (diária)	4.271,16
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	4.242,80
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	5.157,49
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	1.082,50
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	223,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	481,02
	2.1	Piso Frio - Sanitários	19,55
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	994,40
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	6,56
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	7,58
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	78,63
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	384,70
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	2450,11879
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	34,06
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	721,60
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	1.520,68
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			22.426,23

Unidade/Órgão		FEQ	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	364,43
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	9,26
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	205,86
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	72,17
	2	Piso Frio (diária)	2.234,94
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	560,48
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	621,59
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	5.390,88
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	95,52
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	28,32
	2.1	Piso Frio - Sanitários	53,41
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	483,56
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	330,11
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	990,76
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	332,67
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	847,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	8.456,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	1.034,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			22.110,74

Unidade/Órgão		FOP	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	394,30
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	15.119,91
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	26,22
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	1.395,48
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	685,70
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	2.005,89
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	345,14
	5	Oficinas (diária)	6,29
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	7,92
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	342,72
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	108,83
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	42,38
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	171,79
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	7.584,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Debris em pátios e Áreas verdes (diária)	25.592,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			53.828,58

Unidade/Órgão		FT	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	5,17
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	1.044,44
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	1.921,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	31,95
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	42,57
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	21,95
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	51,03
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	63,45
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	1.844,90
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	302,28
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	979,69
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	15,13
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	30,13
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	80,41
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	1,93
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	176,90
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			6.612,93

Unidade/Órgão		GGBS	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	495,40
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	25,03
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			520,43

Unidade/Órgão		GR	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	67,11
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	350,87
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	696,48
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	380,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			1.494,43

Unidade/Órgão		IA	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	7,55
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	97,02
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	4.023,49
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	1.986,96
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	387,52
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	185,68
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	1.354,97
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	411,57
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	16,35
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	11,71
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	100,79
	5	Oficinas (diária)	524,84
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	40,30
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	799,05
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	320,11
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	180,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	333,03
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	84,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			10.864,94

Unidade/Órgão		IB	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	275,12
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	37,86
	2	Piso Frio (diária)	5.482,92
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	81,38
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	490,12
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	19.100,12
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	16,89
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	8,48
	2.1	Piso Frio - Sanitários	763,06
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	1.263,75
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	378,87
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	29,07
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	8,19
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	121,08
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	310,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	15.089,05
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			43.435,82

Unidade/Órgão		IC	Quantidade Metragem
Grupo	Item	Descrição	
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	48,87
	2	Piso Frio (diária)	1446,72
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	534,01
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	78,28
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	815,09
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	222,97
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	27,71
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	268,08
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	842,71
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	55,04
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	70,61
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	17,52
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	199,47
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	21,23
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	1.907,11
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	795,50
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	73,16
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	1.045,07
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			8489,15

Unidade/Órgão		IdEA	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	152,21
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	154,90
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	7,34
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	157,56
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			472,02

Unidade/Órgão		IE	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	13,68
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	160,97
	2	Piso Frio (diária)	3.382,95
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	2.280,43
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	111,83
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	73,49
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	109,45
	2.1	Piso Frio - Sanitários	199,83
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	32,63
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	1.109,86
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	79,52
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	80,97
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	32,79
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	84,91
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	547,68
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			8.300,99

Unidade/Órgão		IEL	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	147,30
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	6,47
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	10,87
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	145,07
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	915,86
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	86,77
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	109,30
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	107,87
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	4,13
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	1.569,63
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	133,74
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	350,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			3.687,01

Unidade/Órgão		IFCH	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	134,28
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	16,32
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	50,21
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	8.078,78
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	670,76
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	119,09
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	292,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	19,82
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	390,96
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	587,71
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	937,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	1.511,91
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			12.808,85

Unidade/Órgão		IFGW	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	10,81
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	49,82
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	19,51
	2	Piso Frio (diária)	7.934,94
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	4.992,82
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	2.949,47
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	199,95
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	2,61
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	79,40
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	32,31
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	2.626,19
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	1.854,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	488,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	303,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	312,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	34,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	330,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			22.218,64

Unidade/Órgão		IG	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	6.967,27
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	22,60
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	155,46
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	91,72
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	58,07
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	31,81
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	93,40
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	709,90
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	14,75
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	274,51
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	560,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	47,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			9.026,50

Unidade/Órgão		IMECC	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	126,33
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	1.538,44
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	10,05
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	6.102,26
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	87,28
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	2,54
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	206,37
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	1.215,15
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	1.043,52
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	446,27
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	522,07
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	657,86
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	1.880,18
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	2.984,75
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			16.803,06

Unidade/Órgão		INOVA	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	212,24
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	4.967,02
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	426,71
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	6,92
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	11,40
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	105,09
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	808,88
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	423,88
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	1.157,13
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	303,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			8,422,27

Unidade/Órgão		IQ	Quantidade	
Grupo	Item	Descrição	Metragem	
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00	
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00	
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	136,09	
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	5,46	
	2	Piso Frio (diária)	2.096,28	
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	3.126,49	
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	7.884,17	
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	1.542,84	
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00	
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00	
	2.1	Piso Frio - Sanitários	28,86	
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00	
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00	
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00	
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00	
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00	
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	90,57	
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	719,35	
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	398,05	
	3	Laboratório (diária)	0,00	
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	143,01	
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	727,51	
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00	
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00	
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00	
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00	
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00	
	5	Oficinas (diária)	0,00	
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00	
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	387,16	
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	47,06	
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00	
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00	
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00	
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	3.635,53	
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00	
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	240,03	
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	239,84	
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	117,32	
	Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
		8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	1.666,41
		8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
8c		Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00	
8d		Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00	
9		Variação de Passeios e Arruamentos	0,00	
10		Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00	
11		Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00	
12		Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00	
13		Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00	
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00	
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00	
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00	
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00	
ÁREA TOTAL (m²)			23.232,05	

Unidade/Órgão		LABEURB	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	431,18
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	61,12
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	41,76
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			534,08

Unidade/Órgão		LABJOR	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	8,26
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	39,00
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	398,83
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	13,36
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	39,49
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			498,95

Unidade/Órgão		LACTAD	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	302,90
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	57,15
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	402,33
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	434,77
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	3,40
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	449,06
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	27,17
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	88,80
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			1,785,58

Unidade/Órgão		LUME	Quantidade Metragem
Grupo	Item	Descrição	
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	180,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	180,00
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	30,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	70,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	20,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	600,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	180,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	1 170,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			2,430,00

Unidade/Órgão		NEPA	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	7,41
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	112,06
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	57,73
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	1,45
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			178,85

Unidade/Órgão		NEPAM	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	245,24
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	112,03
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	320,33
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	73,95
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	9,75
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	15,01
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	13,42
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	318,57
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0
ÁREA TOTAL (m²)			1108,30

Unidade/Órgão		NEPO	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	252,71
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	14,89
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes – Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes – Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes – Baixa frequência	100,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	10,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			377,40

Unidade/Órgão		NEPP	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	761,08
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	3,77
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	10,29
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	14,69
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	300,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	31,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			1 120,82

Unidade/Órgão		NICS	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	0,00
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	113,67
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	70,15
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			183,82

Unidade/Órgão		NIED	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	13,39
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	4,43
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	289,59
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Sala (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Sala (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Sala (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Sala (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Sala (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			307,41

Unidade/Órgão		NIPE	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	126,78
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	582,23
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	22,88
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	10,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	110,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	120,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			971,89

Unidade/Órgão		OUVIDORIA	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	69,38
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	0,00
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Armoxanifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Armoxanifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Armoxanifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Armoxanifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			69,38

Unidade/Órgão		PAGU	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	288,38
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			288,38

Unidade/Órgão		PG	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	622,70
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	34,39
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			436,98

Unidade/Órgão		PREFEITURA	Quantidade Metragem
Grupo	Item	Descrição	
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	62,13
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	1.923,16
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	126,67
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	294,40
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	48,23
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Armazenado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Armazenado/Galpão (3 x p/ semana)	450,09
	4b	Armazenado/Galpão (2 x p/ semana)	98,98
	4c	Armazenado/Galpão (1 x p/ semana)	265,37
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	34,30
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	152,74
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	1.495,35
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	17.213,11
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	104.879,55
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			127.044,08

Unidade/Órgão		PME	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	112,27
	2	Piso Frio (diária)	108,64
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	4.053,25
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Patios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Patios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Patios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em patios e Áreas verdes (diária)	300,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			4,574,16

Unidade/Órgão		PRDU	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	134,25
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	6,67
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	23,13
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	15,76
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0
ÁREA TOTAL (m²)			179,82

Unidade/Órgão		PREFLIM	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	264,15
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	301,23
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	38,61
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	12,30
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	77,57
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	142,24
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	48,98
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	6,54
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	120,02
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	24,15
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	6.731,38
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	6.841,31
	10	Patios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Patios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Patios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em patios e Áreas verdes (diária)	25.862,08
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			40.270,57

Unidade/Órgão		PRG	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	19,51
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	4.670,28
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	478,27
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	118,57
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	2.398,15
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	66,58
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	1.171,71
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	22,20
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	1,93
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	722,51
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	52,71
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	2,66
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	291,72
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	226,03
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	470,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	880,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			11.592,83

Unidade/Órgão		PROEC	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	9,86
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	422,92
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	2.755,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	2.443,38
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	2.913,33
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	21,51
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	269,86
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	522,51
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	182,96
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	272,33
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	922,01
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	355,11
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	7.760,20
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	3.900,25
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	3.771,56
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	10.874,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	2.000,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			39.398,79

Unidade/Orgão		PRP	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	40,66
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	339,56
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	3,82
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	17,31
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			401,36

Unidade/Órgão		PRPG	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	276,47
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	6,10
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			282,57

Unidade/Órgão		SEC	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	122,35
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	33,26
	2	Piso Frio (diária)	159,81
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	253,78
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	91,42
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	307,95
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	13,39
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	422,73
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	82,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			1488,69

Unidade/Órgão		S.PORTO	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	601,00
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	0,00
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			601,00

Unidade/Órgão		SG	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	184,56
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	9,34
	2	Piso Frio (diária)	251,63
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	386,55
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	46,91
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	24,29
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			903,27

Unidade/Órgão		SIARQ	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	39,43
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	258,54
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	3,77
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	72,01
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	513,90
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	16,39
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	52,11
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	32,80
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	680,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			1.868,98

Unidade/Órgão		SIC	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	11,39
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	119,56
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	23,12
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			154,07

Unidade/Órgão		SVC	Quantidade
Grupo	Item	Descrição	Metragem
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	172,65
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	179,37
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	124,52
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	22,28
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	20,59
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	12,97
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	0,00
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	93,12
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	274,67
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			900,17

Unidade/Órgão		UniversIDADE	Quantidade Metragem
Grupo	Item	Descrição	
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	0,00
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	0,00
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	0,00
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	0,00
	2	Piso Frio (diária)	198,18
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	139,36
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	0,00
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	0,00
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	0,00
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	0,00
	2.1	Piso Frio - Sanitários	0,00
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	0,00
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	0,00
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	0,00
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	0,00
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	0,00
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	0,00
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	0,00
	3	Laboratório (diária)	0,00
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	0,00
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	0,00
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	0,00
	4	Armazenado/Galpões (diária)	0,00
	4a	Armazenado/Galpão (3 x p/ semana)	0,00
	4b	Armazenado/Galpão (2 x p/ semana)	0,00
	4c	Armazenado/Galpão (1 x p/ semana)	0,00
	5	Oficinas (diária)	0,00
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	0,00
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	0,00
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	0,00
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	0,00
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	0,00
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	0,00
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	0,00
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	14,30
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	0,00
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	0,00
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	0,00
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	0,00
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	0,00
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	0,00
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	0,00
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	0,00
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	0,00
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	0,00
Vidros	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
ÁREA TOTAL (m²)			351,84

TOTAL GERAL (M²) - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

Grupo	Item	Descrição	Total Metragem (m²)
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	4.007,86
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	1.242,42
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	1.352,95
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	945,25
	2	Piso Frio (diária)	128.268,03
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	47.395,37
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	47.121,96
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	61.223,14
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	11.263,79
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	1.490,77
	2.1	Piso Frio - Sanitários	3.416,62
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	60,81
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	33,49
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	45,11
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	114,27
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	13.234,10
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	11.869,65
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	2.852,75
	3	Laboratório (diária)	6.620,18
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	3.082,98
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	12.961,75
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	4.382,77
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	267,31
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	658,60
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	327,26
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	5.476,95
	5	Oficinas (diária)	1.205,97
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	661,13
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	2.492,73
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	10.591,47
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	1.733,94
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	2.063,16
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	5.884,24
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	540,06
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	9.538,12
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	2.830,60
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	196,26
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	22.102,17
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	6.316,68
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	34.440,09
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	37.300,71
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	52.582,13
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	20.655,56
Vidros	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	19.343,64
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	194.459,13
	14	Vidros Trimestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	15	Vidros Semestral - Sem exposição a situação de Risco	0,00
	16	Vidros Trimestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
	17	Vidros Semestral - Com exposição a situação de Risco	0,00
TOTAL			794.653,92

Documento assinado eletronicamente por KARINE TRINDADE DA CRUZ, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 11:01 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por ESTELAMARES SILVA DOS SANTOS MORAES, ENFERMEIRO, em 17/06/2026, às 14:16 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por LUANA MICHELE GANHOR, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 15:04 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por MARIA GINEUSA DE MEDEIROS E SOUZA, COORDENADOR DE DIVISÃO, em 17/06/2026, às 12:49 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA PEREIRA PASCOTTE, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 13:02 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA APARECIDA OTAVIANO, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 15:03 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por TANIA CRISTINA LEITE JANOSKI, TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 17/06/2026, às 13:25 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por OCTAVIO ALBERTO FRANCO, ENGENHEIRO ELETRICISTA, em 18/06/2026, às 16:11 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por MARIANGELA CRISTINA PADOVANI BARTIER, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 13:23 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por ROSANA APARECIDA DO NASCIMENTO S RAMOS, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 13:07 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
EFEB5F12 1C464015 BE4CEAB3 A94D7BA0



ANEXO II

1. TABELAS CONVERSÃO COMPOSIÇÃO DE CUSTO COMPOSIÇÃO DE PREÇOS ENCARGOS SOCIAIS

1.1. Para elaboração da proposta a empresa deverá calcular os valores unitários do m² dos itens abaixo informados baseados nas planilhas constantes neste anexo.

1.2.

TIPO DE ÁREA		VALOR UNITÁRIO (m ²)
Áreas Internas	Pisos acarpetados	
	Pisos frios	
	Laboratórios	
	Almoxarifados / galpões	
	Oficinas	
	Áreas com espaços livres – saguão, hall e salão	
	Sanitários de uso público ou coletivo	
Áreas Externas	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	
	Varrição de passeios e arruamentos	
	Pátios e áreas verdes - alta frequência	
	Pátios e áreas verdes - média frequência	
	Pátios e áreas verdes - baixa frequência	
	Coleta de detritos em pátios e áreas verdes - frequência diária	

*R\$/ha/mês – 1 hectare/ha equivale a 10.000 m².

**Limpeza ou higienização de instalações sanitárias (banheiros) de forma permanente e efetiva.

1.2. Após o cálculo do valor unitário do m² dos itens, a empresa deverá fazer as conversões necessárias em razão das frequências, conforme orientações abaixo:

1. Conversão dos preços unitários do m²:

1.1. Após a sessão, os preços unitários obtidos a partir dos itens de serviços do CADTERC serão convertidos proporcionalmente para as frequências adequadas pela Universidade, conforme tabela abaixo:

Conversão para frequência diária	
Frequência	Fator de conversão

(3 x semana)	0,545455
(2 x semana)	0,363636
(1 x semana)	0,181818
(2 x p/ dia)	2
(3x p/dia)	3

- 1.2. A título de exemplo, um item cuja frequência é de 3x por semana e outro cuja frequência é 2x por dia terão os seguintes preços unitários após a multiplicação do preço base do m² da frequência diária pelo fator de conversão:

Frequência	Preço por m ² /mês	Fator	Resultado
3x por semana	R\$ 5,00	0,545455	R\$ 2,7273
2x por dia	R\$ 5,00	2	R\$ 10,00

- 1.3. Na tabela abaixo está definido o fator de conversão dos preços unitários para o serviço de “Coleta de Detritos em Pátios e Áreas Verdes” com o objetivo de adequar à unidade de medida da Universidade (m²), considerando a equivalência de proporcionalidade existente entre a unidade de medida adotada pela Universidade e a considerada no CADTERC do Estado de São Paulo (hectare-ha), conforme esclarecimentos a seguir:

Conversão para preço m ² /mês	
Preço Unitário R\$ (ha/mês ²)	Fator de conversão
R\$	0,0001

- 1 hectare/ha equivale a 10.000 m².
- O fator de conversão de 0,0001 é o resultado da divisão de 1 por 10.000.

1.4. A título de exemplo, o item denominado “Coleta de Detritos em Pátios e Áreas Verdes” terá o seguinte preço unitário por m²/mês após a multiplicação do preço base (Ha/Mês) pelo fator de conversão.

Item	Preço ha/mês ²	Fator de Conversão	Preço m ² /mês
“Coleta de Detritos em Pátios e Áreas Verdes”	R\$ 250,00	0,0001	R\$ 0,025

1.5. Os itens com as quantidades adequadas de acordo com a tabela de conversão dos itens 1.1 e 1.3 deste anexo estão dispostos no quadro abaixo:

	Item	Descrição	Preço Base Unitário R\$ (m²/mês) - (A)	Frequência	Fator de Conversão - (B)	Preço Unitário Convertido R\$ (m²/mês) - C =AXB	
ÁREA INTERNA	1a	PISO ACARPETADO		(3 x semana)	0,545455		
	1b			(2 x semana)	0,363636		
	1c			(1 x semana)	0,181818		
	ITEM: Área Interna - Limpeza Predial - Pisos Acapertados						
	2a	PISO FRIO		(3 x semana)	0,545455		
	2b			(2 x semana)	0,363636		
	2c			(1 x semana)	0,181818		
	2d			(2 x p/ dia)	2		
	2e			(3x p/dia)	3		
	2.1a	PISO FRIO - SANITÁRIOS		(3 x semana)	0,545455		
	2.1b			(2 x semana)	0,363636		
	2.1c			(1 x semana)	0,181818		
	2.1d			(2 x p/ dia)	2		
	2.1e			(3x p/dia)	3		
	2.2a	PISO FRIO - SALAS DE AULA		(2 x p/ dia)	2		
	2.2b			(3x p/dia)	3		
	ITEM: Área Interna - Limpeza Predial - Pisos Frios						
	3a	LABORATÓRIO		(3 x semana)	0,545455		
	3b			(2 x semana)	0,363636		
	3c			(1 x semana)	0,181818		
	ITEM: Área Interna - Limpeza Predial - Laboratórios						
	4a	ALMOXARIFADO/GALPÕES		(3 x semana)	0,545455		
	4b			(2 x semana)	0,363636		
	4c			(1 x semana)	0,181818		

	ITEM: Área Interna - Limpeza Predial - Almoxarifado Galpões					
	5a	OFICINAS		(3 x semana)	0,545455	
	5b			(2 x semana)	0,363636	
	5c			(1 x semana)	0,181818	
	ITEM: Área Interna - Limpeza Predial - Oficinas					
	6a	SAGUÃO/HALL/SALÃO		(3 x semana)	0,545455	
	6b			(2 x semana)	0,363636	
	6c			(1 x semana)	0,181818	
	6d			(3x p/dia)	3	
	ITEM: Área Interna - Limpeza Predial - Saguão/Hall/Salão					
	7a	SANITÁRIOS DE USO PÚBLICO OU COLETIVO DE GRANDE CIRCULAÇÃO		(2 x p/ dia)	2	
	7b			(3x p/dia)	3	
	ITEM: Área Interna - Limpeza Predial - Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação					
ÁREA EXTERNA	8a	PAVIMENTOS ADJACENTES/CONTÍGUOS ÀS EDIFICAÇÕES		(3 x semana)	0,545455	
	8b			(2 x semana)	0,363636	
	8c			(1 x semana)	0,181818	
	8d			(2 x p/ dia)	2	
	ITEM: Área Externa - Limpeza Predial - Pavimentos Adjacentes/Contiguos às Edificações					
	13	COLETA DE DETRITOS EM PÁTIOS E ÁREAS VERDES *	*ha/mês	diária	0,0001	
	ITEM: Área Externa - Limpeza Predial - Coleta de Detritos em Pátios e Áreas Verdes - Frequência Diária					
* O valor unitário do ha/mês será dividido por 10.000 uma vez que conforme o CADTERC 1 hectare /ha equivale a 10.000						

1.6. TABELA RESUMO DOS PREÇOS APÓS A CONVERSÃO:

TABELA RESUMO DOS PREÇOS APÓS A CONVERSÃO

	Item	Descrição	Preço Unitário Mensal R\$ / m²
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	
	2	Piso Frio (diária)	
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	
	2.1	Piso Frio - Sanitários	
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	
	3	Laboratório (diária)	
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	

	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	
	5	Oficinas (diária)	
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	

	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	

1.7. TABELA CONSOLIDADA APÓS CONVERSÃO DOS PREÇOS E QUANTIDADES:

TABELA CONSOLIDADA APÓS CONVERSÃO DOS PREÇOS E QUANTIDADES					
Grupo	Item	Descrição	Quantidade (m²) - (1)	Preço Unitário Mensal R\$ / m² - (2)	Total Mensal R\$ (3) = (1) x (2)
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)	4.007,86		
	1a	Carpete (3 x p/ semana)	1.242,42		
	1b	Carpete (2 x p/ semana)	1.352,95		
	1c	Carpete (1 x p/ semana)	945,25		
	2	Piso Frio (diária)	128.268,03		
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)	47.395,37		
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)	47.121,96		
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)	61.223,14		
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)	11.263,79		
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)	1.490,77		
	2.1	Piso Frio - Sanitários	3.416,62		
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)	60,81		
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)	33,49		
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)	45,11		
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)	114,27		
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)	0,00		
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)	13.234,10		
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)	11.869,65		
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)	2.852,75		
	3	Laboratório (diária)	6.620,18		
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)	3.082,98		
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)	12.961,75		
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)	4.382,77		
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)	267,31		
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)	658,60		
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)	327,26		

	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)	5.476,95		
	5	Oficinas (diária)	1.205,97		
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)	0,00		
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)	661,13		
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)	2.492,73		
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)	10.591,47		
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)	1.733,94		
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)	2.063,16		
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)	5.884,24		
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)	540,06		
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)	9.538,12		
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)	2.830,60		
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)	196,26		
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)	0,00		
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)	22.102,17		
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)	6.316,68		
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)	34.440,09		
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)	0,00		
	9	Variação de Passeios e Arruamentos	37.300,71		
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência	52.582,13		
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência	20.655,56		
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência	19.343,64		
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)	194.459,13		

2. MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS, RESUMO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS E TABELA DE ENCARGOS SOCIAIS/PREVIDENCIÁRIOS

MODELO DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

FAXINEIRO

MONTANTE A	
Salário base mensal (a)	
Custo de Encargos Sociais (mínimo – 74,9532%) (b)	R\$ -
TOTAL (A) = (a)+(b)	R\$ -
MONTANTE B – BENEFÍCIOS / MATERIAIS / EQUIPAMENTOS	
- VALE-REFEIÇÃO SÁBADO	
Quantidade = 4,3482	4,3482
Valor Unitário	
Parcela do trabalhador	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 1)	R\$ -
- CESTA BÁSICA	
Quantidade = 1	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 2)	R\$ -
- BENEFÍCIO SOCIAL FAMILIAR E NATALIDADE	
Quantidade = 1	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 3)	R\$ -
- AUXÍLIO CRECHE	
Quantidade =	
Valor Unitário	
Custo total mensal (CTM 4)	R\$ -
- ASSISTÊNCIA MÉDICA FAMILIAR	
Quantidade = 1	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 5)	R\$ -
- NR Nº 07	
Quantidade	

Valor Unitário	
Custo total mensal (CTM 6)	R\$ -
- DIA DA CATEGORIA (16 DE MAIO)	
Quantidade (1)	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 7)	R\$ -
- MATERIAIS / EQUIPAMENTOS	
Uniformes, EPI's, Equipamentos, Materiais de Limpeza(exceto papel toalha e higiênico, saco plásticos para lixo e materiais de higiene pessoal)	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 8)	R\$ -
- ASSIDUIDADE	
Quantidade =	
Valor Unitário	
Custo total mensal (CTM 9)	R\$ -
TOTAL (B) = (CTM 1+2+3+4+5+6+7+8+9)	R\$ -
MONTANTE C – TRANSPORTE FUNCIONÁRIO	
Quantidade (2 viagens/dia x 25,01 dias)	50,02
Valor Unitário da tarifa	
Valor Mensal	R\$ -
Parcela do Empregado (6% do salário base)	R\$ -
Crédito PIS/COFINS	R\$ -
Sub-total mensal	R\$ -
TOTAL (C)	R\$ -
CUSTOS INDIRETOS, LUCROS E TRIBUTOS (D) – (%)	
TOTAL (D)	R\$ -
CUSTO TOTAL MENSAL (E) = (TOTAL A+B+C+D)	R\$ -
CUSTO TOTAL HORA (F) = (E / 191,4 horas)	

ENCARREGADO DE FAXINEIRO - 1 encarregado para 30 faxineiros

MONTANTE A	
Salário base mensal (a)	
Custo de Encargos Sociais (mínimo – 74,9532%) (b)	R\$ -
TOTAL (A) = (a)+(b)	R\$ -
MONTANTE B – BENEFÍCIOS / MATERIAIS / EQUIPAMENTOS	
- VALE-REFEIÇÃO SÁBADO	
Quantidade = 4,3482	4,3482
Valor Unitário	
Parcela do trabalhador	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 1)	R\$ -
- CESTA BÁSICA	
Quantidade = 1	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 2)	R\$ -
- BENEFÍCIO SOCIAL FAMILIAR E NATALIDADE	
Quantidade = 1	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 3)	R\$ -
- AUXÍLIO CRECHE	
Quantidade =	
Valor Unitário	
Custo total mensal (CTM 4)	R\$ -
- ASSISTÊNCIA MÉDICA FAMILIAR	
Quantidade= 1	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 5)	R\$ -
- NR Nº 07	
Quantidade	
Valor Unitário	
Custo total mensal (CTM 6)	R\$ -
- DIA DA CATEGORIA (16 DE MAIO)	
Quantidade	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	

Custo total mensal (CTM 7)	R\$	-
- MATERIAIS / EQUIPAMENTOS		
Uniformes, EPI's, Equipamentos, Materiais de Limpeza(exceto papel toalha e higiênico, saco plásticos para lixo e materiais de higiene pessoal)		
Crédito PIS/COFINS		
Custo total mensal (CTM 8)	R\$	-
- ASSIDUIDADE		
Quantidade		
Valor Unitário		
Custo total mensal (CTM 9)	R\$	-
TOTAL (B) = (CTM 1+2+3+4+5+6+7+8+9)		
MONTANTE C TRANSPORTE FUNCIONÁRIO		
Quantidade (2 viagens/dia x 25,01 dias)		50,02
Valor Unitário da tarifa		
Valor Mensal	R\$	-
Parcela do Empregado (6% do salário base)	R\$	-
Crédito PIS/COFINS	R\$	-
Sub-total mensal	R\$	-
TOTAL (C)	R\$	-
CUSTOS INDIRETOS, LUCROS E TRIBUTOS (D)		
- (%)		
TOTAL (D)	R\$	-
CUSTO TOTAL MENSAL(E) = (TOTAL A + B + C +D)	R\$	-
CUSTO TOTAL HORA (F)= (E / 191,4 horas)		

VARREDOR DE ÁREAS PÚBLICAS PRIVADAS

MONTANTE A	
Salário base mensal (a)	
Custo de Encargos Sociais (mínimo – 74,9532%) (b)	R\$ -
TOTAL (A) = (a)+(b)	R\$ -
MONTANTE B – BENEFÍCIOS / MATERIAIS / EQUIPAMENTOS	
- VALE-REFEIÇÃO SÁBADO	
Quantidade = 4,3482	4,3482
Valor Unitário	
Parcela do trabalhador	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 1)	R\$ -
- CESTA BÁSICA	
Quantidade = 1	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 2)	R\$ -
- BENEFÍCIO SOCIAL FAMILIAR E NATALIDADE	
Quantidade = 1	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 3)	R\$ -
- AUXÍLIO CRECHE	
Quantidade =	
Valor Unitário	
Custo total mensal (CTM 4)	R\$
- ASSISTÊNCIA MÉDICA FAMILIAR	
Quantidade = 1	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 5)	R\$ -
- NR Nº 07	
Quantidade	
Valor Unitário	
Custo total mensal (CTM 6)	R\$ -

- DIA DA CATEGORIA (16 DE MAIO)	
Quantidade	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 7)	R\$ -
- MATERIAIS / EQUIPAMENTOS	
Uniformes, EPI's, Equipamentos, Materiais de Limpeza(exceto papel toalha e higiênico, saco plásticos para lixo e materiais de higiene pessoal)	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 8)	R\$ -
- ASSIDUIDADE	
Quantidade	
Valor Unitário	
Custo total mensal (CTM 9)	R\$ -
TOTAL (B) = (CTM 1+2+3+4+5+6+7+8+9)	R\$ -
MONTANTE C – TRANSPORTE FUNCIONÁRIO	
Quantidade (2 viagens/dia x 25,01 dias)	50,02
Valor Unitário da tarifa	
Valor Mensal	R\$ -
Parcela do Empregado (6% do salário base)	R\$ -
Crédito PIS/COFINS	R\$ -
Sub-total mensal	R\$ -
TOTAL (C)	R\$ -
CUSTOS INDIRETOS, LUCROS E TRIBUTOS (D) – (%)	
TOTAL (D)	R\$ -
CUSTO TOTAL MENSAL (E) = (TOTAL A+B+C+D)	R\$ -
CUSTO TOTAL HORA (F) = (E / 191,4 horas)	

AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO

MONTANTE A	
Salário base mensal (a)	
Adicional de insalubridade - 40% do salário mínimo vigente (b)	
Custo de Encargos Sociais (mínimo – 74,9532%) (c) = (a+b) x 0,749532	R\$ -
TOTAL (A) = (a)+(b)+(c)	R\$ -
MONTANTE B – BENEFÍCIOS / MATERIAIS / EQUIPAMENTOS	
- VALE-REFEIÇÃO SÁBADO	
Quantidade = 4,3482	4,3482
Valor Unitário	
Parcela do trabalhador	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 1)	R\$ -
- CESTA BÁSICA	
Quantidade = 1	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 2)	R\$ -
- BENEFÍCIO SOCIAL FAMILIAR E NATALIDADE	
Quantidade = 1	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 3)	R\$ -
- AUXÍLIO CRECHE	
Quantidade =	
Valor Unitário	
Custo total mensal (CTM 4)	R\$ -
- ASSISTÊNCIA MÉDICA FAMILIAR	
Quantidade = 1	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 5)	R\$ -
- NR Nº 07	
Quantidade	
Valor Unitário	
Custo total mensal (CTM 6)	R\$ -

- DIA DA CATEGORIA (16 DE MAIO)	
Quantidade	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 7)	R\$ -
- MATERIAIS / EQUIPAMENTOS	
Uniformes, EPI's, Equipamentos, Materiais de Limpeza(exceto papel toalha e higiênico, saco plásticos para lixo e materiais de higiene pessoal)	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 8)	R\$ -
- ASSIDUIDADE	
Quantidade	
Valor Unitário	
Custo total mensal (CTM 9)	R\$ -
TOTAL (B) = (CTM 1+2+3+4+5+6+7+8+9)	R\$ -
MONTANTE C – TRANSPORTE FUNCIONÁRIO	
Quantidade (2 viagens/dia x 25,01 dias)	50,02
Valor Unitário da tarifa	
Valor Mensal	R\$ -
Parcela do Empregado (6% do salário base)	R\$ -
Crédito PIS/COFINS	R\$ -
Sub-total mensal	R\$ -
TOTAL (C)	R\$ -
CUSTOS INDIRETOS, LUCROS E TRIBUTOS (D) – (%)	
TOTAL (D)	R\$ -
CUSTO TOTAL MENSAL (E) = (TOTAL A+B+C+D)	R\$ -
CUSTO TOTAL HORA (F) = (E / 191,4 horas)	

TÉCNICO DE SEGURANÇA

MONTANTE A	
Salário base mensal (a)	
Custo de Encargos Sociais (mínimo – 74,9532%) (b)	R\$ -
TOTAL (A) = (a)+(b)	R\$ -
MONTANTE B – BENEFÍCIOS / MATERIAIS / EQUIPAMENTOS	
- VALE-REFEIÇÃO SÁBADO	
Quantidade = 4,3482	4,3482
Valor Unitário	
Parcela do trabalhador	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 1)	R\$ -
- CESTA BÁSICA	
Quantidade = 1	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 2)	R\$ -
- BENEFÍCIO SOCIAL FAMILIAR E NATALIDADE	
Quantidade = 1	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 3)	R\$ -
- AUXÍLIO CRECHE	
Quantidade =	
Valor Unitário	
Custo total mensal (CTM 4)	R\$ -
- ASSISTÊNCIA MÉDICA FAMILIAR	
Quantidade = 1	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 5)	R\$ -
- NR Nº 07	
Quantidade	
Valor Unitário	
Custo total mensal (CTM 6)	R\$ -

- DIA DA CATEGORIA (16 DE MAIO)	
Quantidade (1)	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 7)	R\$ -
- MATERIAIS / EQUIPAMENTOS	
Uniformes, EPI's, Equipamentos, Materiais de Limpeza(exceto papel toalha e higiênico, saco plásticos para lixo e materiais de higiene pessoal)	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 8)	R\$ -
- ASSIDUIDADE	
Quantidade =	
Valor Unitário	
Custo total mensal (CTM 9)	R\$ -
TOTAL (B) = (CTM 1+2+3+4+5+6+7+8+9)	R\$ -
MONTANTE C – TRANSPORTE FUNCIONÁRIO	
Quantidade (2 viagens/dia x 25,01 dias)	50,02
Valor Unitário da tarifa	
Valor Mensal	R\$ -
Parcela do Empregado (6% do salário base)	R\$ -
Crédito PIS/COFINS	R\$ -
Sub-total mensal	R\$ -
TOTAL (C)	R\$ -
CUSTOS INDIRETOS, LUCROS E TRIBUTOS (D) – (%)	
TOTAL (D)	R\$ -
CUSTO TOTAL MENSAL (E) = (TOTAL A+B+C+D)	R\$ -
CUSTO TOTAL HORA (F) = (E / 191,4 horas)	

SUPERVISOR

MONTANTE A	
Salário base mensal (a)	
Custo de Encargos Sociais (mínimo – 74,9532%) (b)	R\$ -
TOTAL (A) = (a)+(b)	R\$ -
MONTANTE B – BENEFÍCIOS / MATERIAIS / EQUIPAMENTOS	
- VALE-REFEIÇÃO SÁBADO	
Quantidade = 4,3482	4,3482
Valor Unitário	
Parcela do trabalhador	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 1)	R\$ -
- CESTA BÁSICA	
Quantidade = 1	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 2)	R\$ -
- BENEFÍCIO SOCIAL FAMILIAR E NATALIDADE	
Quantidade = 1	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 3)	R\$ -
- AUXÍLIO CRECHE	
Quantidade =	
Valor Unitário	
Custo total mensal (CTM 4)	R\$ -
- ASSISTÊNCIA MÉDICA FAMILIAR	
Quantidade = 1	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 5)	R\$ -
- NR Nº 07	
Quantidade	
Valor Unitário	
Custo total mensal (CTM 6)	R\$ -

- DIA DA CATEGORIA (16 DE MAIO)	
Quantidade (1)	1
Valor Unitário	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 7)	R\$ -
- MATERIAIS / EQUIPAMENTOS	
Uniformes, EPI's, Equipamentos, Materiais de Limpeza(exceto papel toalha e higiênico, saco plásticos para lixo e materiais de higiene pessoal)	
Crédito PIS/COFINS	
Custo total mensal (CTM 8)	R\$ -
- ASSIDUIDADE	
Quantidade =	
Valor Unitário	
Custo total mensal (CTM 9)	R\$ -
TOTAL (B) = (CTM 1+2+3+4+5+6+7+8+9)	R\$ -
MONTANTE C – TRANSPORTE FUNCIONÁRIO	
Quantidade (2 viagens/dia x 25,01 dias)	50,02
Valor Unitário da tarifa	
Valor Mensal	R\$ -
Parcela do Empregado (6% do salário base)	R\$ -
Crédito PIS/COFINS	R\$ -
Sub-total mensal	R\$ -
TOTAL (C)	R\$ -
CUSTOS INDIRETOS, LUCROS E TRIBUTOS (D) – (%)	
TOTAL (D)	R\$ -
CUSTO TOTAL MENSAL (E) = (TOTAL A+B+C+D)	R\$ -
CUSTO TOTAL HORA (F) = (E / 191,4 horas)	

3 _ RESUMO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS

3.1 _O valor unitário do m² de cada tipo de área é função direta da produtividade por m² dos profissionais envolvidos na execução dos serviços, portanto, o licitante deverá informar no quadro abaixo a produtividade que considerou para a execução dos serviços objeto desta licitação:

TIPO DE ÁREA		PRODUTIVIDADE (m ²)
Áreas Internas	Pisos acarpetados	
	Pisos frios	
	Laboratórios	
	Almoxarifados / galpões	
	Oficinas	
	Áreas com espaços livres – saguão, hall e salão	
	Sanitários de uso público ou coletivo	
Áreas Externas	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	
	Varrição de passeios e arruamentos	
	Pátios e áreas verdes - alta frequência	
	Pátios e áreas verdes - média frequência	
	Pátios e áreas verdes - baixa frequência	
	Coleta de detritos em pátios e áreas verdes - frequência diária	

3.2 _ Em face da produtividade considerada pelo licitante para cada tipo de área, informada no quadro do item 3.1, deverão ser preenchidos os quadros abaixo para demonstrar a apuração do valor unitário por metro quadrado:

3.2.1 _ ÁREAS INTERNAS

ÁREAS INTERNAS _ PISOS ACARPETADOS _ Diária (item 1)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m ²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m ²) (3) = (1) x (2)
FAXINEIRO	1/ _____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m ²			

ÁREAS INTERNAS _ PISOS ACARPETADOS _ 3 x Semana (item 1a)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m²) (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1 / _____	4,35 x 24 = 104,4 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 24 = 104,4 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS INTERNAS _ PISOS ACARPETADOS _ 2 x Semana (item 1b)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m²) (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1 / _____	4,35 x 16 = 69,6 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 16 = 69,6 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS INTERNAS _ PISOS ACARPETADOS _ 1 x Semana (item 1c)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m²) (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1 / _____	4,35 x 8 = 34,8 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 8 = 34,8 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS INTERNAS _ PISOS FRIOS _ Diária (item 2)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m²) (3) = (1) x (2)
FAXINEIRO	1/_____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

ÁREAS INTERNAS _ PISOS FRIOS _ 3 x Semana (item 2a)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m²) (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1 / _____	4,35 x 24 = 104,4 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 24 = 104,4 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS INTERNAS _ PISOS FRIOS _ 2 x Semana (item 2b)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m²) (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1 / _____	4,35 x 16 = 69,6 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 16 = 69,6 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS INTERNAS _ PISOS FRIOS _ 1 x Semana (item 2c)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m²) (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1 / _____	4,35 x 8 = 34,8 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 8 = 34,8 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS INTERNAS _ PISOS FRIOS - 2 x Dia (item 2d)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m²) (3) = (1) x (2) x 2
FAXINEIRO	1/ _____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

ÁREAS INTERNAS _ PISOS FRIOS - 3 x Dia (item 2e)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m²) (3) = (1) x (2) x 3
FAXINEIRO	1/_____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

ÁREAS INTERNAS _ PISOS FRIOS - Sanitários _ Diária (item 2.1)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m²) (3) = (1) x (2)
FAXINEIRO	1/_____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

ÁREAS INTERNAS _ PISOS FRIOS - Sanitários _ 3x por Semana (item 2.1a)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m²) (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1/_____	4,35 x 24 = 104,4 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 24 = 104,4 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS INTERNAS _ PISOS FRIOS - Sanitários _ 2x por Semana (item 2.1b)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m²) (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1/_____	4,35 x 16 = 69,6 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 16 = 69,6 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS INTERNAS _ PISOS FRIOS - Sanitários _ 1x por Semana (item 2.1c)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m²) (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1/ _____	4,35 x 8 = 34,8 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 8 = 34,8 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS INTERNAS _ PISOS FRIOS - Sanitários _ 2x Dia (item 2.1d)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m²) (3) = (1) x (2) x 2
FAXINEIRO	1/ _____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

ÁREAS INTERNAS _ PISOS FRIOS - Sanitários _ 3x Dia (item 2.1e)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m²) (3) = (1) x (2) x 3
FAXINEIRO	1/ _____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

ÁREAS INTERNAS _ PISOS FRIOS _ Salas de Aula _ Diária (item 2.2)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m²) (3) = (1) x (2)
FAXINEIRO	1/ _____		
ENCARREGADO	1 / 30 _____		
TOTAL R\$/m²			

ÁREAS INTERNAS _ PISOS FRIOS _ Salas de Aula _ 2 x Dia (item 2.2a)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m ²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m ²) (3) = (1) x (2) x 2
FAXINEIRO	1/_____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

ÁREAS INTERNAS _ PISOS FRIOS _ Salas de Aula _ 3 x Dia (item 2.2b)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m ²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m ²) (3) = (1) x (2) x 3
FAXINEIRO	1/_____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

ÁREAS INTERNAS _ LABORATÓRIOS _ Diária (item 3)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m ²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m ²) (3) = (1) x (2)
FAXINEIRO	1/_____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

ÁREAS INTERNAS _ LABORATÓRIOS _ 3 x Semana (item 3a)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m ²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m ²) (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1/_____	4,35 x 24 = 104,4 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 24 = 104,4 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS INTERNAS _ LABORATÓRIOS _ 2 x Semana (item 3b)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m² (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1/ _____	4,35 x 16 = 69,6 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 16 = 69,6 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS INTERNAS _ LABORATÓRIOS _ 1 x Semana (item 3c)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m² (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1/ _____	4,35 x 8 = 34,8 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 8 = 34,8 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS INTERNAS _ ALMOXARIFADOS/GALPÕES _ Diária (item 4)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m² (3) = (1) x (2)
FAXINEIRO	1 / _____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

ÁREAS INTERNAS _ ALMOXARIFADOS/GALPÕES _ 3 x Semana (item 4a)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m² (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1 / _____	4,35 x 24 = 104,4 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 24 = 104,4 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS INTERNAS _ ALMOXARIFADOS/GALPÕES _ 2 x Semana (item 4b)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m² (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1 / _____	4,35 x 16 = 69,6 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 16 = 69,6 horas		
TOTAL R\$ /m²				

ÁREAS INTERNAS _ ALMOXARIFADOS/GALPÕES _ 1 x Semana (item 4c)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m² (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1 / _____	4,35 x 8 = 34,8 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 8 = 34,8 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS INTERNAS _ OFICINAS _ Diária (item 5)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m² (3) = (1) x (2)
FAXINEIRO	1 / _____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

ÁREAS INTERNAS _ OFICINAS _ 3 x Semana (item 5a)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m² (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1 / _____	4,35 x 24 = 104,4 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 24 = 104,4 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS INTERNAS _ OFICINAS _ 2 x Semana (item 5b)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m² (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1 / _____	4,35 x 16 = 69,6 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 16 = 69,6 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS INTERNAS _ OFICINAS _ 1 x Semana (item 5c)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m² (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1 / _____	4,35 x 8 = 34,8 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 8 = 34,8 horas		
TOTAL R\$/m²				

**ÁREAS INTERNAS _ COM ESPAÇOS LIVRES _ SAGUÃO / HALL / SALÃO
Diária (item 6)**

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m² (3) = (1) x (2)
FAXINEIRO	1 / _____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

**ÁREAS INTERNAS _ COM ESPAÇOS LIVRES _ SAGUÃO / HALL / SALÃO
3 x Semana (item 6a)**

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m² (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1 / _____	4,35 x 24 = 104,4 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 24 = 104,4 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS INTERNAS _ COM ESPAÇOS LIVRES _ SAGUÃO / HALL / SALÃO
2 x Semana (item 6b)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m² (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1 / _____	4,35 x 16 = 69,6 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 16 = 69,6 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS INTERNAS _ COM ESPAÇOS LIVRES _ SAGUÃO / HALL / SALÃO
1 x Semana (item 6c)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m² (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1 / _____	4,35 x 8 = 34,8 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 8 = 34,8 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS INTERNAS _ COM ESPAÇOS LIVRES _ SAGUÃO / HALL / SALÃO
3 x Dia (item 6d)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m² (3) = (1) x (2) x 3
FAXINEIRO	1 / _____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

ÁREAS INTERNAS _ SANITÁRIOS DE USO PÚBLICO OU COLETIVO (item 7)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m² (3) = (1) x (2)
AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO	1/ _____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

ÁREAS INTERNAS _ SANITÁRIOS DE USO PÚBLICO OU COLETIVO 2x Dia (item 7a)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m²) (3) = (1) x (2) x 2
FAXINEIRO	1 / _____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

ÁREAS INTERNAS _ SANITÁRIOS DE USO PÚBLICO OU COLETIVO 3x Dia (item 7b)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m²) (3) = (1) x (2) x 3
FAXINEIRO	1 / _____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

3.2.2 _ ÁREAS EXTERNAS**ÁREAS EXTERNAS _ PISOS PAVIMENTADOS ADJACENTES / CONTÍGUOS ÀS****EDIFICAÇÕES _ Diária (item 8)**

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m²) (3) = (1) x (2)
FAXINEIRO	1 / _____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

ÁREAS EXTERNAS _ PISOS PAVIMENTADOS ADJACENTES / CONTÍGUOS ÀS**EDIFICAÇÕES _ 3 x Semana (item 8a)**

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m²) (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1 / _____	4,35 x 24 = 104,4 horas		

ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 24 = 104,4 horas		
TOTAL R\$/m²				

**ÁREAS EXTERNAS _ PISOS PAVIMENTADOS ADJACENTES / CONTÍGUOS ÀS
EDIFICAÇÕES _ 2 x Semana (item 8b)**

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m² (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1 / _____	4,35 x 16 = 69,6 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 16 = 69,6 horas		
TOTAL R\$/m²				

**ÁREAS EXTERNAS _ PISOS PAVIMENTADOS ADJACENTES / CONTÍGUOS ÀS
EDIFICAÇÕES _ 1 x Semana (item 8c)**

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m² (4) = (1) x (2) x (3)
FAXINEIRO	1 / _____	4,35 x 8 = 34,8 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 8 = 34,8 horas		
TOTAL R\$/m²				

**ÁREAS EXTERNAS _ PISOS PAVIMENTADOS ADJACENTES / CONTÍGUOS ÀS
EDIFICAÇÕES - 2 x Dia (item 8d)**

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m² (3) = (1) x (2) x 2
FAXINEIRO	1 / _____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

ÁREAS EXTERNAS _ VARRIÇÃO DE PASSEIOS E ARRUAMENTOS (item 9)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m² (3) = (1) x (2)
VARREDOR	1 / _____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

ÁREAS EXTERNAS _ PÁTIOS E ÁREAS VERDES _ ALTA FREQUÊNCIA
1 vez/semana (item 10)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m² (4) = (1) x (2) x (3)
VARREDOR	1 / _____	4,35 x 8 = 34,8 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	4,35 x 8 = 34,8 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS EXTERNAS _ PÁTIOS E ÁREAS VERDES _ MÉDIA FREQUÊNCIA
1 vez/quintzena (item 11)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m² (4) = (1) x (2) x (3)
VARREDOR	1 / _____	17,4 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	17,4 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS EXTERNAS _ PÁTIOS E ÁREAS VERDES _ BAIXA FREQUÊNCIA
1 vez/mês (item 12)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	FREQ./MÊS (h) (2)	VALOR / HORA (R\$/h) (3)	TOTAL (R\$ / m² (4) = (1) x (2) x (3)
VARREDOR	1 / _____	8,7 horas		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____	8,7 horas		
TOTAL R\$/m²				

ÁREAS EXTERNAS _ COLETA DE DETRITOS EM PÁTIOS E ÁREAS VERDES
frequência diária (item 13)

ITEM	COEF. DE PARTIC. (1/m²) (1)	VALOR MENSAL (R\$/mês) (2)	TOTAL (R\$ / m² (3) = (1) x (2)
VARREDOR	1 / _____		
ENCARREGADO	1 / 30 / _____		
TOTAL R\$/m²			

4) TABELA DE ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Encargos Sociais e Trabalhistas	Jornada 44 Horas (seq a sáb)	Jornada 44 Horas (seq a sex)
	% Encargos	% Encargos
Grupo A – Encargos Sociais Básicos	36,8000%	36,8000%
Previdência Social	20,0000%	20,0000%
SESI/Sesc	1,5000%	1,5000%
SENAI/Senac	1,0000%	1,0000%
Incra	0,2000%	0,2000%
Sebrae	0,6000%	0,6000%
Salário-educação	2,5000%	2,5000%
Seguro Contra Acidentes de Trabalho	3,0000%	3,0000%
Fundo de Garantia do Tempo de Serviço	8,0000%	8,0000%
Grupo B – Tempo Remunerado e Não Trabalhado	11,6360%	11,5980%
Férias	9,1280%	9,0980%
Ausência por enfermidade ≤ 15 dias	1,5370%	1,5320%
Ausências legais	0,9100%	0,9070%
Licença-paternidade	0,0200%	0,0200%
Acidente de trabalho	0,0340%	0,0340%
Aviso-prévio trabalhado	0,0070%	0,0070%
Grupo C – Adicional de Férias e 13º Salário	12,4050%	12,3610%
Adicional de férias	3,0430%	3,0330%
13º salário	9,3620%	9,3280%
Grupo D – Obrigações Rescisórias	2,9042%	3,3552%
Aviso-prévio indenizado	2,0120%	2,4170%
Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	0,1610%	0,1930%
Incidência da multa FGTS sobre os depósitos do FGTS	0,6610%	0,6610%
Incidência da multa FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	0,0700%	0,0840%
Incidência da multa FGTS sobre o aviso-prévio trabalhado	0,0002%	0,0002%
Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais	0,7155%	0,7975%
Incidência do Grupo A sobre afastamento por licença-maternidade	0,0520%	0,0520%
Incidência do FGTS sobre o acidente de trabalho > 15 dias	0,0015%	0,0015%
Percentual referente ao abono pecuniário	0,1300%	0,1300%
Percentual referente ao reflexo do aviso-prévio indenizado sobre férias e 13º salário	0,3910%	0,4700%
Incidência do FGTS sobre reflexo do aviso-prévio indenizado sobre 13º salário	0,0130%	0,0160%
Percentual referente a demitidos a 30 dias da data-base	0,1280%	0,1280%
Grupo F – Incidências Cumulativas	8,8470%	8,8170%
Grupo A x (Grupo B + Grupo C)	8,8470%	8,8170%
Incidência do Grupo A sobre o Grupo B	4,2820%	4,2680%
Incidência do Grupo A sobre o Grupo C	4,5650%	4,5490%
Total Geral	73,3077%	73,7287%

Documento assinado eletronicamente por KARINE TRINDADE DA CRUZ, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 12:18 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por ESTELAMARES SILVA DOS SANTOS MORAES, ENFERMEIRO, em 17/06/2026, às 14:16 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por LUANA MICHELE GANHOR, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 15:04 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por MARIA GINEUSA DE MEDEIROS E SOUZA, COORDENADOR DE DIVISÃO, em 17/06/2026, às 12:49 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA PEREIRA PASCOTTE, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 13:02 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA APARECIDA OTAVIANO, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 15:03 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por TANIA CRISTINA LEITE JANOSKI, TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 17/06/2026, às 13:25 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por OCTAVIO ALBERTO FRANCO, ENGENHEIRO ELETRICISTA, em 18/06/2026, às 16:11 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por MARIANGELA CRISTINA PADOVANI BARTIER, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 13:23 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por ROSANA APARECIDA DO NASCIMENTO S RAMOS, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 13:07 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
B8F29562 E8454E7B 90E276BA 9CFBC0CD



ANEXO III

MODELO DE RELATÓRIO DE APURAÇÃO MENSAL DA CONTRATADA

	Item	Descrição	Quantidade Executada m³	Preço Unitário Mensal R\$ / m³	Total Mensal R\$(3) = (1) x (2)
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)			
	1a	Carpete (3 x p/ semana)			
	1b	Carpete (2 x p/ semana)			
	1c	Carpete (1 x p/ semana)			
	2	Piso Frio (diária)			
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)			
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)			
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)			
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)			
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)			
	2.1	Piso Frio - Sanitários			
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)			
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)			
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)			
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)			
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)			
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)			
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)			
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)			
	3	Laboratório (diária)			
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)			
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)			
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)			
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)			
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)			
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)			
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)			
	5	Oficinas (diária)			
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)			
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)			
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)			
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)			
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)			
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)			
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)			
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)			
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)			
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)			
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)			
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)			
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)			
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)			
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)			
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)			
	9	Variação de Passeios e Arruamentos			
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência			
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência			
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência			
	13	Coleta Debris em pátios e Áreas verdes (diária)			

Documento assinado eletronicamente por KARINE TRINDADE DA CRUZ, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 11:52 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por ESTELAMARES SILVA DOS SANTOS MORAES, ENFERMEIRO, em 17/06/2026, às 14:16 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por LUANA MICHELE GANHOR, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 15:04 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por MARIA GINEUSA DE MEDEIROS E SOUZA, COORDENADOR DE DIVISÃO, em 17/06/2026, às 12:49 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA PEREIRA PASCOTTE, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 13:02 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA APARECIDA OTAVIANO, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 15:03 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por TANIA CRISTINA LEITE JANOSKI, TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 17/06/2026, às 13:25 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por OCTAVIO ALBERTO FRANCO, ENGENHEIRO ELETRICISTA, em 18/06/2026, às 16:11 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por MARIANGELA CRISTINA PADOVANI BARTIER, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 13:23 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por ROSANA APARECIDA DO NASCIMENTO S RAMOS, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 12:15 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
2C2F4D53 095D4C99 A15B89EF B5906438



ANEXO IV				
BOLETIM DE CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS				
UNIDADE:				
PROCESSO:		CONTRATO:		
PERÍODO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:				
	Item	Descrição	Quantidade Inexecutada m²	Quantidade de dias de inexecução
Áreas Internas	1	Piso Acarpetado (diária)		
	1a	Carpete (3 x p/ semana)		
	1b	Carpete (2 x p/ semana)		
	1c	Carpete (1 x p/ semana)		
	2	Piso Frio (diária)		
	2a	Piso Frio (3 x p/ semana)		
	2b	Piso Frio (2 x p/ semana)		
	2c	Piso Frio (1 x p/ semana)		
	2d	Piso Frio - (2 x por dia)		
	2e	Piso Frio - (3 x por dia)		
	2.1	Piso Frio - Sanitários		
	2.1a	Piso Frio - Sanitários (3 x p/ semana)		
	2.1b	Piso Frio - Sanitários (2 x p/ semana)		
	2.1c	Piso Frio - Sanitários (1 x p/ semana)		
	2.1d	Piso Frio - Sanitários (2 x por dia)		
	2.1e	Piso Frio - Sanitários (3 x por dia)		
	2.2	Piso Frio - Salas de Aula (diária)		
	2.2a	Piso Frio - Salas de Aula (2 x dia)		
	2.2b	Piso Frio - Salas de Aula (3x dia)		
	3	Laboratório (diária)		
	3a	Laboratório (3 x p/ semana)		
	3b	Laboratório (2 x p/ semana)		
	3c	Laboratório (1 x p/ semana)		
	4	Almoxarifado/Galpões (diária)		
	4a	Almoxarifado/Galpão (3 x p/ semana)		
	4b	Almoxarifado/Galpão (2 x p/ semana)		
	4c	Almoxarifado/Galpão (1 x p/ semana)		
	5	Oficinas (diária)		
	5a	Oficinas (3 x p/ semana)		
	5b	Oficinas (2 x p/ semana)		
	5c	Oficinas (1 x p/ semana)		
	6	Saguão/Hall/Salão (diária)		
	6a	Saguão/Hall/Salão (3 x p/ semana)		
	6b	Saguão/Hall/Salão (2 x p/ semana)		
	6c	Saguão/Hall/Salão (1 x p/ semana)		
	6d	Saguão/Hall/Salão (3 x dia)		
	7	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (diária)		
	7a	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (2x dia)		
	7b	Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação (3x dia)		
Áreas Externas	8	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (diária)		
	8a	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (3 x p/ semana)		
	8b	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x p/ semana)		
	8c	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (1 x p/ semana)		
	8d	Pavimentos Adjacentes/contíguos às edificações (2 x dia)		
	9	Variação de Passeios e Arruamentos		
	10	Pátios e Áreas verdes - Alta frequência		
	11	Pátios e Áreas verdes - Média frequência		
	12	Pátios e Áreas verdes - Baixa frequência		
	13	Coleta Detritos em pátios e Áreas verdes (diária)		

Documento assinado eletronicamente por KARINE TRINDADE DA CRUZ, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 11:57 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por ESTELAMARES SILVA DOS SANTOS MORAES, ENFERMEIRO, em 17/06/2026, às 14:16 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por LUANA MICHELE GANHOR, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 15:04 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por MARIA GINEUSA DE MEDEIROS E SOUZA, COORDENADOR DE DIVISÃO, em 17/06/2026, às 12:49 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA PEREIRA PASCOTTE, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 13:02 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA APARECIDA OTAVIANO, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 15:03 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por TANIA CRISTINA LEITE JANOSKI, TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 17/06/2026, às 13:25 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por OCTAVIO ALBERTO FRANCO, ENGENHEIRO ELETRICISTA, em 18/06/2026, às 16:11 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por MARIANGELA CRISTINA PADOVANI BARTIER, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 13:23 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por ROSANA APARECIDA DO NASCIMENTO S RAMOS, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 12:15 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
4FCC7E8F D2EF49E0 A698614F 6F80E710



ANEXO V

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS

1 – DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 A avaliação da Contratada na Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial se faz por meio de análise dos seguintes aspectos:

- a) Equipamentos, Produtos e Técnicas de Limpeza;
- b) Inspeção dos Serviços nas Áreas.

2 – AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS

2.1 – INTRODUÇÃO

Este procedimento está vinculado a este contrato de prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, integrando as especificações técnicas como obrigação e responsabilidade da Contratante e deverá ser efetuado periodicamente pela fiscalização/controlar da execução dos serviços, de forma a gerar relatórios mensais que servirão de fator redutor para os cálculos dos valores a serem lançados nas faturas mensais de prestação dos serviços executados, com base nas pontuações constantes dos relatórios.

2.2 - OBJETIVO

Definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade da Contratada na execução dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial.

2.3 – REGRAS GERAIS

A avaliação da Contratada na Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial, será feita por meio de pontuação em conceitos de Ótimo, Bom, Regular e Ruim em cada um dos itens vistoriados.

2.4 - CONCEITOS DA PONTUAÇÃO A SER UTILIZADA EM TODOS OS ITENS:

ÓTIMO - Refere-se à conformidade total dos critérios, como:

- Inexistência de poeira;
- Inexistência de sujidade;
- Vidros limpos;
- Todos os dispensadores limpos e abastecidos corretamente;

- Recipientes para o acondicionamento dos resíduos limpos, com embalagens adequadas e volume até 2/3;
- Funcionários devidamente treinados, uniformizados e utilizando EPIs adequados;
- Materiais e produtos padronizados e em quantidade suficiente;

BOM - Refere-se à conformidade parcial dos critérios, como:

- Ocorrência de poeira em local isolado;
- Ocorrência isolada de lixeira fora do padrão;
- Ocorrência isolada no reabastecimento.

REGULAR - Refere-se à desconformidade parcial dos critérios, como:

- Ocorrência de poeira em vários locais;
- Ocorrência de várias lixeiras fora do padrão;
- Ocorrências por falta de reabastecimento;
- Piso sujo e molhado.

RUIM - Refere-se à desconformidade total dos critérios, como:

- Poeira e sujidades em salas/escritórios e demais dependências;
- Ocorrência de poeira em superfícies fixas e visíveis;
- Não reabastecimento de descartáveis, uso incorreto dos sacos de lixo nos recipientes;
- Lixeiras sujas e transbordando;
- Piso molhado ou sujo, oferecendo risco de acidentes;
- Não cumprimento do plano de atividades e do cronograma de limpeza sem motivo ou sem comunicação com o contato da contratante;
- Funcionário com uniforme e EPIs incompletos;
- Execução de limpeza sem técnica adequada;
- Materiais, produtos ou equipamentos incompletos ou em quantidade insuficiente;
- Sanitários e vestiários sujos.

ITENS DO FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS

TODOS OS AMBIENTES

	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUI M	NAO SE APLICA		ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUI M	NAO SE APLICA
Abastecimento de Material Higiénico						Mobiliários em geral					
Armários (face externa)						Parapeitos					
Azulejos						Paredes					
Box						Peitoril das janelas					
Cestos de Lixo						Pisos/Rodapé					
Chuveiros						Placas indicativas					
Corrimãos						Portas/maçanetas/batentes					
Cortinas e/ou Persianas						Quadros em Geral (Negro, Verde, Lousa, Decoração etc)					
Dispensadores de papel Higiénico						Ralos					
Dispensadores de Papel Toalha						Rampas					
Divisórias						Saboneteiras					
Elevadores						Telefones					
Escadas						Torneiras					
Extintores de Incêndio						Válvula de Descarga					
Filtros e/ou Bebedouros						Vasos Sanitários					
Gabinetes e pias						Ventiladores					
Interruptores e Tomadas e Espelhos						Vidros					
Janelas/esquadrias											

EQUIPAMENTOS, PRODUTOS DE LIMPEZA, EPI's e UNIFORMES

	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUI M	NAO SE APLICA		ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUI M	NAO SE APLICA
Equipamentos						Produtos de Limpeza					
Equipamentos de Proteção Individual – EPI's						Uniforme					
Materiais Higiénicos(Saco de Lixo)											

SISTEMAS

	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUI M	NÃO SE APLICA
Sistema de Gestão					

2.5 - CRITÉRIOS

Na avaliação devem ser atribuídos, ao Formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços, os conceitos "Ótimo", "Bom", "Regular" e "Ruim", equivalentes respectivamente, aos valores 100, 80, 50 e 30 para cada um dos itens avaliados:

2.6 - RESPONSABILIDADES

Equipe de Fiscalização:

- Responsável pela Avaliação da Contratada utilizando o Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços e encaminhamento de toda documentação ao Gestor do contrato.

Gestor:

- Responsável pela consolidação das avaliações recebidas e pela apuração do percentual de liberação da fatura correspondente.

2.7 - DESCRIÇÃO DO PROCESSO

2.7.1. Cabe a cada Unidade, por meio do gestor da Unidade/Órgão, com base na relação de itens a serem avaliados e no Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços, efetuar o acompanhamento diário do serviço prestado, registrando as ocorrências através de avaliações semanais, que deverão ser consolidadas mensalmente.

2.7.2. No final do mês de apuração, o gestor da Unidade/Órgão deve encaminhar, em até cinco dias após o fechamento das medições, o Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços (Anexo V) gerado no período para o Gestor do Contrato.

2.7.3. Cabe a cada Unidade/Órgão, por meio do respectivo Gestor do Contrato, mensalmente, e com base em todos os Formulários de Avaliação da Qualidade dos Serviços gerados durante este período, consolidar a avaliação de desempenho da Contratada frente ao contrato firmado, utilizando-se do Boletim Mensal de Controle da Execução dos Serviços (Anexo IV) e do Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços (Anexo V), apurar o percentual de liberação da fatura correspondente e encaminhar uma via para a Contratada.

Documento assinado eletronicamente por KARINE TRINDADE DA CRUZ, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 12:06 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por ESTELAMARES SILVA DOS SANTOS MORAES, ENFERMEIRO, em 17/06/2026, às 14:16 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por LUANA MICHELE GANHOR, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 15:04 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por MARIA GINEUSA DE MEDEIROS E SOUZA, COORDENADOR DE DIVISÃO, em 17/06/2026, às 12:49 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA PEREIRA PASCOTTE, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 13:02 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA APARECIDA OTAVIANO, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 15:03 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por TANIA CRISTINA LEITE JANOSKI, TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 17/06/2026, às 13:25 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por OCTAVIO ALBERTO FRANCO, ENGENHEIRO ELETRICISTA, em 18/06/2026, às 16:11 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por MARIANGELA CRISTINA PADOVANI BARTIER, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 13:23 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por ROSANA APARECIDA DO NASCIMENTO S RAMOS, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 12:15 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



**A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
A6BE720C 78A04BAA B8856E83 87516C18**



ANEXO VI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA



Universidade Estadual de Campinas
Diretoria Executiva de Administração
Prefeitura da Universidade Universitária "Zeferino Vaz"
Divisão de Meio Ambiente - Limpeza Predial



Cidade Universitária "Zeferino Vaz", 30 de julho de 2025

Relatório Consolidado de Avaliação de Qualidade: PREFEITURA - Jul/2025

Itens	Total	Total Pontos
Ótimo	75	7500
Bom	0	0
Regular	3	150
Ruim	0	0

Total Itens Vistoriados: 78
Total Pontos: 7650

Quantidade de Avaliações: 2
Nota Qualidade: 98.08

As inconformidades apontadas pelo fiscal do local PREFEITURA no Formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços são descritas neste relatório de fiscalização.

Inconformidades:

1) 09/07/2025 - Abastecimento de Material Higiênico

sem abastecimento no período avaliativo



2) 09/07/2025 - Dispensadores de papel Higiênico



3) 09/07/2025 - Dispensadores de Papel Toalha



Exemplo

Declaro que as informações fornecidas referentes à fiscalização dos serviços realizados no âmbito desta Unidade/órgão são verdadeiras e cobertas integralmente à realidade. Estou ciente das implicações legais decorrentes de qualquer falsidade e assumo plena responsabilidade pelas informações aqui declaradas.

**Assinatura do Gestor da
Unidade/Órgão**

Nome Completo: _____

Matrícula: _____

Eu, _____,
inscrito(a) no CPF sob o no _____, representante da Empresa Guima
ConSeCo. CNPJ: 59.519.603/0001-47, declaro ter recebido o referido relatório.

Assinatura do(a) Encarregado(a) da

Empresa Nome Completo: _____

RG: _____

CPF: _____

Assinatura - Testemunha 1

Nome Completo: _____

Assinatura - Testemunha 2

Nome Completo: _____

RG: _____

RG:

CPF: _____

CPF:

*** O relatório deve, NECESSARIAMENTE, ser assinado pelo(a) supervisor(a)/encarregado(a) da empresa. Caso a mesma se recuse a assinar, favor coletar, NO MOMENTO DE ASSINATURA DO(A) GESTOR(A) DA UNIDADE/ÓRGÃO, a assinatura de duas testemunhas que atestem o ocorrido**

QUANTIDADE DE ITENS VISTORIADOS = X

	Qte. (a)	Equivalência (e)	Pontos obtidos (y = a x e)
Quantidade de ótimo =		x 100 (Ótimo) =	
Quantidade de bom =		x 80 (Bom) =	
Quantidade de regular =		x 50 (Regular) =	
Quantidade de ruim =		x 30 (Ruim) =	
TOTAL			

A nota N será obtida mediante o resultado da somatória total dos pontos obtidos (Y) dividido pelo número de itens vistoriados (X).

$$NOTA = \frac{\sum y}{X}$$

RESULTADO FINAL:

Liberação Total da Fatura	Nota Maior ou Igual a 90 Pontos
Liberação de 90% da fatura	NOTA maior ou igual a 70 e menor que 90 PONTOS
Liberação de 80% da fatura	NOTA maior ou igual a 60 e menor que 70 PONTOS
Liberação de 65% da fatura	NOTA maior ou igual a 50 e menor que 60 PONTOS
Liberação de 50% da fatura	NOTA menor que 50 PONTOS

Documento assinado eletronicamente por KARINE TRINDADE DA CRUZ, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 12:10 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por ESTELAMARES SILVA DOS SANTOS MORAES, ENFERMEIRO, em 17/06/2026, às 14:16 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por LUANA MICHELE GANHOR, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 15:04 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por MARIA GINEUSA DE MEDEIROS E SOUZA, COORDENADOR DE DIVISÃO, em 17/06/2026, às 12:49 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA PEREIRA PASCOTTE, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 13:02 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA APARECIDA OTAVIANO, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 15:03 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por TANIA CRISTINA LEITE JANOSKI, TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 17/06/2026, às 13:25 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por OCTAVIO ALBERTO FRANCO, ENGENHEIRO ELETRICISTA, em 18/06/2026, às 16:11 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por MARIANGELA CRISTINA PADOVANI BARTIER, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 13:23 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por ROSANA APARECIDA DO NASCIMENTO S RAMOS, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 12:15 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
3A97D2B0 A5424E0F 9213D1A0 24422035





Cidade Universitária "Zeferino Vaz", 30 de julho de 2025

Relatório de Avaliação de Inexecução/Glosa: PREFEITURA

Mês de Execução: Jan/2025

Itens Inexecutado:

1. Piso Acarpetado (diária) - Qtde. Inexecutada (m2): 100.00
1. Piso Acarpetado (diária) - Qtde. de dias de Inexecução: 2.0

Justificativa:

EXEMPLO

Declaro que as informações fornecidas referentes à fiscalização dos serviços realizados no âmbito desta Unidade/órgão são verdadeiras e cobertas integralmente à realidade. Estou ciente das implicações legais decorrentes de qualquer falsidade e assumo plena responsabilidade pelas informações aqui declaradas.

Assinatura do Gestor da Unidade/Órgão

Nome Completo: _____

Matrícula: _____

Eu, _____,
inscrito(a) no CPF sob o no _____, representante da Empresa Guima ConSeCo.
CNPJ: 59.519.603/0001-47, declaro ter recebido o referido relatório.

Assinatura do(a) Encarregado(a) da Empresa

Nome Completo: _____

RG: _____

CPF: _____

Assinatura - Testemunha 1

Nome Completo: _____

RG: _____

CPF: _____

Assinatura - Testemunha 2

Nome Completo: _____

RG: _____

CPF: _____

* O relatório deve, NECESSARIAMENTE, ser assinado pelo(a) supervisor(a)/encarregado(a) da empresa. Caso a mesma se recuse a assinar, favor coletar, NO MOMENTO DE ASSINATURA DO(A) GESTOR(A) DA UNIDADE/ÓRGÃO, a assinatura de duas testemunhas que atestem o ocorrido

Documento assinado eletronicamente por KARINE TRINDADE DA CRUZ, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 10/02/2026, às 10:10 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA PEREIRA PASCOTTE, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 10/02/2026, às 15:26 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA APARECIDA OTAVIANO, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 10/02/2026, às 15:03 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por TANIA CRISTINA LEITE JANOSKI, TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 10/02/2026, às 13:39 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por LUANA MICHELE GANHOR, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 11/02/2026, às 16:37 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por OCTAVIO ALBERTO FRANCO, ENGENHEIRO ELETRICISTA, em 12/02/2026, às 09:43 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por MARIANGELA CRISTINA PADOVANI BARTIER, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 12/02/2026, às 11:02 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por ROSANA APARECIDA DO NASCIMENTO S RAMOS, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 10/02/2026, às 10:28 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por ESTELAMARES SILVA DOS SANTOS MORAES, ENFERMEIRO, em 13/02/2026, às 17:31 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
17F74703 89BD4E5C 954000D4 3CB787D5



ANEXO VIII

TABELAS E VALORES RELATIVOS À ENERGIA E SANEAMENTO

A Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP, nesta contratação, cederá espaço para escritório administrativo (base administrativa) e atendimento presencial dos funcionários para empresa contratada.

A empresa contratada durante o período de utilização, será cobrado da empresa tarifas de água, saneamento e energia elétrica, conforme abaixo:

I – ENERGIA ELÉTRICA

O campus de Campinas tem seu suprimento de energia através da interligação do seu Sistema de Distribuição de Energia na Subestação da CPFL – Barão Geraldo, estando enquadrada junto ao setor elétrico como Consumidor Livre.

Nesta configuração e observando a regulamentação da ANEEL definida pela Câmara de Comercialização de Energia Elétrica (CCEE), a Universidade tem a necessidade de formalizar dois contratos, o de Compra de Energia e o de Uso do Sistema de Distribuição (TUSD), sendo estes formalizados respectivamente junto a mercado e a concessionária de Energia da cidade de Campinas.

Considerando os contratos vigentes e com o objetivo subsidiar futuras composições do insumo energia elétrica, esclarecemos o que segue:

Contrato de Compra de Energia

1. A contratação ocorre através de processo licitatório.

Atualmente a Universidade possui 02 contratos formalizados um até dezembro de 2023, cujo reajuste ocorre no mês de outubro pelo índice IPC-FIPE e outro para o período de janeiro de 2024 a dezembro de 2026, também reajustado pelo índice IPC-FIPE, com valores médios em torno de 9% abaixo do contrato atual com vigência até dezembro de 2023. Esclarecemos que a partir deste período deverá ser formalizado novo contrato junto ao mercado através de processo licitatório, cujo preço do kWh (energia) está diretamente atrelado ao ciclo hidrológico, crescimento do país e disponibilidade de energia (elétrons) no setor elétrico, não podendo neste momento termos uma estimativa.

2. Contrato de Uso do Sistema de Distribuição

O custo referente a este contrato está diretamente relacionado a encargos, parâmetros elétricos tais como consumo, demanda de energia. Conforme resolução da ANEEL este valor é reajustado anualmente em abril de cada ano pela CPFL, concessionária de Campinas Considerando ser consumidor livre, a composição dos custos de energia da Universidade apresenta participação em torno de 2/3 referente ao contrato de compra e 1/3 a contrato com a concessionária de energia onde variam mês a mês em decorrência das variáveis do contrato de uso do sistema de distribuição.

Os valores atualmente aplicados (Novembro/2025) e repassados para as empresas contratadas baseados na composição acima é de R\$0,31/kWh.

II – SANEAMENTO

Configuração atual de abastecimento de água tratada do campus de Campinas:

A tarifação para fornecimento de água tratada, coleta e afastamento de esgoto e tratamento de esgoto, para fins de cobrança de serviços contratados segue resolução da AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS DE SANEAMENTO DAS BACIAS DOS RIOS PIRACICABA, CAPIVARI E JUNDIAÍ (AGÊNCIA REGULADORA PCJ) que dispõe sobre a revisão dos valores das Tarifas de Água e Esgoto e reajuste dos valores dos Preços Públicos dos Demais Serviços a serem aplicados no Município de Campinas e dá outras providências.

A resolução vigente para o ano de 2025 é RESOLUÇÃO ARES-PCJ No 605, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2024, que conforme Art. 1o e parágrafo primeiro, resolvem:

“Art. 3o - Reajustar os atuais valores dos Preços Públicos dos Demais Serviços praticados pela SANASA - Campinas, em 4,87% (quatro inteiros e oitenta e sete centésimos por cento).

Parágrafo único. O reajuste dos valores que trata o caput deste artigo será aplicado pela SANASA Campinas, a partir do mês de fevereiro de 2025.”

https://www.arespcj.com.br/public/media/arquivos/1735838678-resolucao_n_605_2024_-_revisao_tarifaria_-_sanasa_campinas.pdf

O custo referente ao repasse dos valores tarifários estabelecidos e reajustados anualmente por Resolução vigente do ARES-PCJ - AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS DE SANEAMENTO DAS BACIAS DOS RIOS PIRACICABA, CAPIVARI E JUNDIAÍ (AGÊNCIA REGULADORA PCJ), enquadra-se na “Categoria Pública” e faixa de consumo “Acima de 50 m3”.

RESOLUÇÃO ARES-PCJ No 605, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2024

ANEXO I

TABELA 1 - VALORES DAS TARIFAS DE ÁGUA E ESGOTO

Categoria Pública						
Faixas de Consumo (m³)	Água Tratada		Coleta e Afastamento de Esgoto		Tratamento de Esgoto	
	Tarifa (R\$/m³)	Parcela a Deduzir (R\$)	Tarifa (R\$/m³)	Parcela a Deduzir (R\$)	Tarifa (R\$/m³)	Parcela a Deduzir (R\$)
De 0 até 10 m³/mês	62,07	-	49,66	-	26,69	-
de 11 a 20	17,52	113,13	14,02	90,54	7,53	48,61
de 21 a 40	29,17	346,13	23,34	276,94	12,54	148,81
de 41 a 50	35,02	580,13	28,02	464,14	15,06	249,61
Acima de 50	45,65	1.111,63	36,52	889,14	19,63	478,11

Sendo assim, os valores tarifários de 2025 aplicados aos permissionários, conforme composição tarifária destacada acima, é de R\$ 101,80/m3.

Esclarecendo que, conforme adotado pela SANASA, o período de medição referente ao mês de fevereiro corresponde ao consumo registrado entre a data da leitura do mês anterior (20 de janeiro de 2025), até a leitura realizada em fevereiro (18 de fevereiro de 2025), não estando vinculada ao mês calendário e sim ao período de medição ao mês de referência.

A aplicação do reajuste 2025 conforme exposto pode ser comprovado através da análise das faturas referente aos meses de janeiro e fevereiro de 2025, emitidas pela SANASA.

A cada ano uma nova Resolução é publicada com os reajustes anuais das tarifas de água tratada, coleta e afastamento de esgoto e tratamento de esgoto.

Documento assinado eletronicamente por KARINE TRINDADE DA CRUZ, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 10:55 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por MARIA GINEUSA DE MEDEIROS E SOUZA, COORDENADOR DE DIVISÃO, em 17/06/2026, às 12:49 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por ESTELAMARES SILVA DOS SANTOS MORAES, ENFERMEIRO, em 17/06/2026, às 14:16 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por LUANA MICHELE GANHOR, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 15:04 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA PEREIRA PASCOTTE, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 13:02 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA APARECIDA OTAVIANO, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 15:03 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por TANIA CRISTINA LEITE JANOSKI, TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 17/06/2026, às 11:04 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por OCTAVIO ALBERTO FRANCO, ENGENHEIRO ELETRICISTA, em 18/06/2026, às 16:11 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por MARIANGELA CRISTINA PADOVANI BARTIER, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 13:23 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por ROSANA APARECIDA DO NASCIMENTO S RAMOS, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 17/06/2026, às 11:49 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
64636473 15DC4EB2 817255D8 E701DD68





**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

ANEXO II

CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DE VISTORIA PRÉVIA

1. As interessadas em participar da licitação poderão realizar vistoria prévia ao local onde serão executados os serviços desta licitação.
2. A vistoria deverá ser agendada pelo e-mail dlp@unicamp.br e será realizada em dias de expediente na UNICAMP, de segunda à sexta-feira das 9h00 às 15h00, no período que compreende a publicação da licitação e até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
3. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.
4. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.
5. A vistoria será acompanhada por um servidor designado pela UNICAMP.
6. Após a realização da vistoria, deverá ser entregue ao servidor da UNICAMP a “DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DA REALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO PRECEDIDA DE VISTORIA”, conforme modelo anexo, devidamente preenchida e assinada pelo representante legal da empresa, que será juntada aos autos do processo licitatório, de forma que o licitante não precisará apresentar a referida declaração na sessão de abertura da licitação.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

ANEXO II.1

(MODELO)

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DA
REALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO PRECEDIDA DE VISTORIA**

**Pregão Eletrônico DGA nº 90266/2026
Processo nº 01-P-4800/2026**

Objeto: Contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial com fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos de limpeza, material de higiene (sacos de lixo), armazenamento, e sistema de gestão e monitoramento dos serviços executados.

Eu, _____, portador do CPF nº _____, na condição de representante legal de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico DGA nº 90266/2026, processo nº 01-P-4800/2026, DECLARO que o licitante tem conhecimento do local e das condições da realização do objeto da licitação, e que realizou vistoria prévia no(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação, colhendo todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação.

(Local e data)

(nome/assinatura do representante legal)

(nome/assinatura do servidor)



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUPRIMENTOS
EDITAL**

Aprovado segundo Parecer PG
nº 1532, de 23 de junho de
2026, e Despacho PG nº 2741,
de 24 de junho de 2026

ANEXO II.2

(MODELO)

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DA
REALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**Pregão Eletrônico DGA nº 90266/2026
Processo nº 01-P-4800/2026**

Objeto: Contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial com fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos de limpeza, material de higiene (sacos de lixo), armazenamento, e sistema de gestão e monitoramento dos serviços executados.

Eu, _____, portador do CPF nº _____, na condição de representante legal de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico DGA nº 90266/2026, processo nº 01-P-4800/2026, DECLARO que o licitante tem conhecimento do local e das condições da realização do objeto da licitação, que não realizou a vistoria prévia prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a vistoria prévia que lhe havia sido facultada.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação.

(Local e data)

(nome/assinatura do representante legal)



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS
TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

MODELO DE TERMO DE CONTRATO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
SERVIÇOS CONTÍNUOS COM MÃO DE OBRA – LICITAÇÃO

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

(Processo Administrativo nº 01-P-4800/2026)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM
ENTRE SI A **UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS** E
A EMPRESA.....

A UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS, entidade autárquica de regime especial do Governo do Estado de São Paulo, com sede na Cidade Universitária "Zeferino Vaz", Distrito de Barão Geraldo, Campinas, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 46.068.425/0001-33, neste ato representada pelo(a) portador da Matrícula Funcional nº, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do (modalidade licitatória) nº/....., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial com fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos de limpeza, material de higiene (sacos de lixo), armazenamento, e sistema de gestão e monitoramento dos serviços executados, a serem executados com mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

E-mail: contratos@unicamp.br
Praça das Bandeiras, nº 45 - Quadra 2 - Prédio 1
Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo
Campinas - SP - Brasil - CEP: 13083-869
www.dga.unicamp.br

Contrato nº xxxx/20xx



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL PARA 30 (TRINTA) MESES	VALOR TOTAL
1	Serviços de limpeza, asseio e conservação predial com fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos de limpeza, material de higiene (sacos de lixo), armazenamento, e sistema de gestão e monitoramento dos serviços executados	25194	m²	23.839.617,57	

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4. Em caso de conflito entre os documentos mencionados no subitem 1.3, por ser mais específico, prevalecerá o disposto no Termo de Referência.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável sucessivamente por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

E-mail: contratos@unicamp.br
Praça das Bandeiras, nº 45 - Quadra 2 - Prédio 1
Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo
Campinas - SP - Brasil - CEP: 13083-869
www.dga.unicamp.br

Contrato nº xxxx/20xx



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS
TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

- a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

2.7. O contratado poderá se opor à prorrogação de que trata o parágrafo anterior, desde que o faça mediante documento escrito, recepcionado pelo contratante em até 120 (cento e vinte) dias antes do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS
TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

- 5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).
- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

- 6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.
- 6.2. O pagamento será efetuado mediante depósito no Banco do Brasil S/A, Agência e Conta Corrente nº, sob a titularidade da Contratada.
- 6.3. É condição à realização do pagamento o encaminhamento, pela Contratada, à Divisão de Contratos/DGA, através do e-mail contratos.execucao@dga.unicamp.br, no prazo de até 3 (três) dias contados da data de aprovação da medição/recebimento dos serviços, os seguintes documentos:
- a) nota fiscal, fatura, ou declaração da não emissão com base em dispositivos legais;
 - b) relação nominal dos funcionários alocados na prestação de serviços;
 - c) cópia da folha de pagamento dos funcionários alocados para a prestação dos serviços;
 - d) Recolhimento legal: FGTS (Guia do FGTS Digital e respectivo comprovante de pagamento);
 - e) Relatório de Detalhe da Guia Emitida do FGTS Digital;
 - f) Recolhimento legal: INSS (DARF e respectivo comprovante de pagamento);
 - g) DCTF-WEB completa (recibo de entrega e folhas de débito e de crédito);

6.3.1 Os documentos relacionados no subitem 6.3 deverão corresponder ao período de execução da medição e por tomador de serviço.

6.3.1.1 Caso, por ocasião da apresentação da nota fiscal, da fatura, do recibo ou do documento de cobrança equivalente não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do FGTS e do INSS, quando



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS
TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

for o caso, poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior.

6.3.2 Na hipótese de constatação de irregularidade na documentação, a contagem do prazo de pagamento terá início a partir da data da entrega dos documentos regularizados.

6.3.2.1 A não apresentação dessas comprovações assegura à CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou os pagamentos seguintes.

6.4. É condição à efetivação do pagamento a inexistência de registro da Contratada no CADIN Estadual, o que será averiguado pela Contratante, na forma do artigo 6º da Lei Estadual n.º 12.799/2008.

6.5. Em atendimento ao artigo 31 da Lei Federal n.º 8.212/1991, alterado pela Lei Federal n.º 11.933/2009, e à Instrução Normativa RFB nº 971 de 13/11/2009, a Contratante fará a retenção do valor dos serviços indicados na nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente, obrigando-se a recolher em nome da Contratada a importância retida até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao da emissão do respectivo documento de cobrança ou no próximo dia útil, caso esse não o seja, nos termos dos artigos 112 e 129 da referida instrução.

6.6. Quando da emissão da nota fiscal, fatura, recibo ou documento equivalente, a Contratada deverá destacar o valor da retenção, a título de “RETENÇÃO PARA A SEGURIDADE SOCIAL”, conforme determina o art. 126 da Instrução Normativa citada no subitem anterior.

6.7. A falta de destaque do valor da retenção no documento fiscal constitui infração ao disposto no § 1º do art. 31 da Lei federal nº 8.212/91 e impossibilitará a Contratada a efetuar sua compensação junto ao INSS, ficando a critério da Contratante proceder a retenção/recolhimento sobre o valor bruto dos serviços ou devolver o documento à Contratada, para correção.

6.8. A Contratante emitirá uma Guia da Previdência Social - GPS específica, sendo que na hipótese de emissão no mesmo mês, de mais de um documento de cobrança, a Contratante reserva o direito de consolidar o recolhimento dos valores retidos em uma única Guia.

6.9. O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003.

6.9.1. Caso o tributo em questão seja devido ao município de Campinas, a Contratante, na qualidade de responsável tributária, na forma da Lei Municipal nº 12.392, de 20/10/2005, bem como do Decreto Municipal nº 15.356, de 26/12/2005, deverá reter a quantia correspondente à alíquota cabível na nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentada e recolher a respectiva importância em nome da Contratada.

E-mail: contratos@unicamp.br
Praça das Bandeiras, nº 45 - Quadra 2 - Prédio 1
Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo
Campinas - SP - Brasil - CEP: 13083-869
www.dga.unicamp.br

Contrato nº xxxx/20xx



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

6.9.2. Quando da emissão da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente, a Contratada deverá destacar o valor da retenção, a título de "RETENÇÃO PARA O ISS". Considera-se preço do serviço a receita bruta a ele correspondente, sem nenhuma dedução.

6.10. Os valores correspondentes a eventuais danos materiais, provocados por culpa dos funcionários da Contratada, serão objetos de desconto do seu pagamento, observado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

6.11. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, não gerando direito a atualização de preço.

6.12. Os serviços serão pagos pelas partes efetivamente executadas e aceitas.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS CONTRATADOS (art. 92, V e X)

7.1. Os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante solicitação do contratado.

7.2. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

a. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir da data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

a.1. Mês de referência dos preços: JANEIRO/2025

b. Para os custos decorrentes do mercado: a partir da apresentação da proposta.

7.3. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.

7.3.1. Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela apostilada.

7.4. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços. (art. 135, § 4º, da Lei n.º 14.133/2021).



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

7.5. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação dos custos contratuais decorrentes da mão de obra poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das respectivas categorias. (art. 135, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021)

7.6. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

7.7. Na repactuação, o contratante não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade. (art. 135, §§ 1º e 2º, da Lei n.º 14.133/2021)

7.8. Quando a repactuação solicitada se referir aos custos da mão de obra, o contratado efetuará a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato.

7.8.1. A repactuação para reajustamento do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

7.9. Quando a repactuação solicitada pelo contratado se referir aos custos decorrentes do mercado, o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento IPC-FIPE, com base na seguinte fórmula:

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajustamento procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos custos decorrentes do mercado a ser reajustada;

Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data de apresentação da proposta;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento

7.10. Caso o índice estabelecido venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

- 7.11. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos custos decorrentes do mercado, por meio de termo aditivo.
- 7.12. Independentemente do requerimento de repactuação dos custos decorrentes do mercado, o contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.
- 7.13. Os efeitos financeiros da repactuação decorrente da variação dos custos contratuais de mão de obra vinculados aos acordos, às convenções ou aos dissídios coletivos de trabalho retroagirão, quando for o caso, à data do início dos efeitos financeiros do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.
- 7.14. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações poderão se iniciar em data futura, desde que assim acordado entre as partes, sem prejuízo da contagem da anualidade para concessão das repactuações futuras.
- 7.15. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.
- 7.16. O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.
- 7.17. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, convenção ou dissídio coletivo da categoria, ou ainda não tenha sido possível ao contratante ou ao contratado proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.
- 7.18. A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento da repactuação solicitada tempestivamente, hipótese em que será concedida por meio de termo indenizatório.
- 7.19. O contratante decidirá sobre o pedido de repactuação de preços em até 30 (trinta) dias, admitida a prorrogação motivada, por igual período, contado da data do fornecimento, pelo contratado, da documentação comprobatória da variação dos custos a serem repactuados. (art. 92, § 6º, c/c o art. 135, § 6º)
- 7.20. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto o contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo contratante para a comprovação da variação dos custos.
- 7.21. A repactuação de preços será formalizada por apostilamento.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

- 7.22. As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.23. O contratado deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção inicial em relação ao valor contratado.
- 7.24. A majoração da tarifa de transporte público gera a possibilidade de revisão do item relativo aos valores pagos a título de vale-transporte, constante da Planilha de Custos e Formação de Preços do presente Contrato, desde que comprovada pelo contratado a sua efetiva repercussão sobre os preços contratados.
- 7.25. A revisão dos custos relativos ao vale-transporte será formalizada por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.9. Não praticar atos de ingerência na administração do contratado, tais como (art. 48 da Lei n.º 14.133/2021):
- 8.9.1. indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;
- 8.9.2. fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo contratado;

E-mail: contratos@unicamp.br
Praça das Bandeiras, nº 45 - Quadra 2 - Prédio 1
Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo
Campinas - SP - Brasil - CEP: 13083-869
www.dga.unicamp.br

Contrato nº xxxx/20xx



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

- 8.9.3. estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do contratado;
- 8.9.4. definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;
- 8.9.5. demandar a funcionário do contratado a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação;
- 8.9.6. prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do contratado.
- 8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (§4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 8.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 9.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

E-mail: contratos@unicamp.br
Praça das Bandeiras, nº 45 - Quadra 2 - Prédio 1
Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo
Campinas - SP - Brasil - CEP: 13083-869
www.dga.unicamp.br

Contrato nº xxxx/20xx



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

- 9.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 9.8. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 9.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

E-mail: contratos@unicamp.br
Praça das Bandeiras, nº 45 - Quadra 2 - Prédio 1
Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo
Campinas - SP - Brasil - CEP: 13083-869
www.dga.unicamp.br

Contrato nº xxxx/20xx



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

- 9.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));
- 9.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));
- 9.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

E-mail: contratos@unicamp.br
Praça das Bandeiras, nº 45 - Quadra 2 - Prédio 1
Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo
Campinas - SP - Brasil - CEP: 13083-869
www.dga.unicamp.br

Contrato nº xxxx/20xx



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

- 9.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 9.24. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;
- 9.25. Garantir o acesso do contratante, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;
- 9.26. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;
- 9.27. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 9.28. Disponibilizar ao contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 9.29. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto no Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;
- 9.30. Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale-transporte;
- 9.31. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, o contratado deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.
- 9.32. Autorizar o contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;
- 9.33. Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;

E-mail: contratos@unicamp.br
Praça das Bandeiras, nº 45 - Quadra 2 - Prédio 1
Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo
Campinas - SP - Brasil - CEP: 13083-869
www.dga.unicamp.br

Contrato nº xxxx/20xx



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

- 9.34. Atender às solicitações do contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
- 9.35. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 9.36. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o contratado relatar ao contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 9.37. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:
- 9.38. Viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
- 9.39. Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
- 9.40. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.
- 9.41. Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 9.41.1. Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional, a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art. 30, §1º, II, e do art. 31, II, todos da Lei Complementar nº 123/2006, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 do mesmo diploma legal;
- 9.41.2. Para efeito de comprovação da comunicação, a contratado deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

9.42. Entregar à Divisão de Segurança do Trabalho/DSTr, com 2 (dois) dias úteis de antecedência da data de integração, os documentos, conforme previsto no Manual de Segurança (http://www.dgrh.unicamp.br/documentos/manuais/man_dsso_seguranca.pdf) para Contratados, para emissão de crachás específicos.

9.42.1. Na hipótese de subcontratação, as subcontratadas deverão apresentar toda a documentação relacionada no Manual de Segurança, bem como o Termo de Contrato firmado com a Contratada por cópias autenticadas ou simples junto com o original para cotejo.

9.43. Apresentar a planilha de composição de custo em até 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.44. Nos casos em que haja um número mínimo de vinte e cinco colaboradores alocados no contrato, destinar 8% das vagas exclusivamente para mulheres vítimas de violência doméstica;

9.44.1. As vagas reservadas serão destinadas prioritariamente para pretas e pardas, na proporção que essas mulheres representarem na unidade da federação da prestação do serviço segundo o último censo do IBGE, que no presente caso corresponde a %.

9.44.2. Incluem-se entre as beneficiárias das vagas reservadas as mulheres trans, travestis e outras possibilidades do gênero feminino, conforme definido no art. 5º da Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006.

9.44.3. Sempre que houver um desligamento, a contratada deverá buscar atender ao percentual mínimo de 8% com a nova contratação.

9.44.4. Se não houver mulheres elegíveis em número suficiente para preencher as vagas reservadas, a empresa poderá contratar livremente.

9.44.5. Para cálculo do percentual de vagas reservadas serão considerados todos os empregados alocados no contrato, incluindo folguistas e substitutos.

9.44.6. O percentual de mão-de-obra de que trata este item deverá ser mantido durante toda a execução contratual, ressalvado o subitem 9.44.4.

9.44.7. A contratada deve manter o sigilo da condição de violência doméstica da profissional que será alocada para a prestação do serviço.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS
TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. A Contratada fica obrigada a comunicar a Unicamp, em até 24 (vinte e quatro) horas do conhecimento, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

10.3. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.4. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.5. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.6. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.7. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.8. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.9. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.10. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.11. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.11.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato.

11.2. Em caso de opção pela caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, o contratado apresentará a garantia contratual no prazo máximo de 05 (cinco) dias, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da convocação de assinatura do contrato.

11.3. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, esta deverá ser apresentada em 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato.

11.4. A apresentação da garantia é requisito prévio à assinatura do instrumento contratual.

11.5. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 6 (seis) meses após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

11.6. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

11.7. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 11.8 deste contrato.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

- 11.8. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.
- 11.9. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 11.9.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 11.9.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao contratado; e
- 11.9.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.
- 11.10. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 11.9, observada a legislação que rege a matéria.
- 11.11. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, Banco do Brasil, Agência 1897-X e Conta Corrente 44.565-7, Nome: UEC CAUCAO CNPJ: 46.068.425/0001-33, com correção monetária.
- 11.12. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.
- 11.13. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 11.14. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 11.15. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data em que for notificada.
- 11.16. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 11.16.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

11.16.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

11.17. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

11.18. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

11.19. A garantia somente será liberada ante a comprovação de que o contratado pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, sendo que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia deverá ser utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, observada a legislação que rege a matéria;

11.20. Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho;

11.21. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços.

11.22. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao contratado.

11.23. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.

11.24. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Termo de Referência.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;

E-mail: contratos@unicamp.br
Praça das Bandeiras, nº 45 - Quadra 2 - Prédio 1
Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo
Campinas - SP - Brasil - CEP: 13083-869
www.dga.unicamp.br

Contrato nº xxxx/20xx



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS
TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv) **Multa Contratual**: que não poderá ser inferior a 0,5% nem superior a 30% do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer infração administrativa ou descumprimento de qualquer das cláusulas estipuladas no presente contrato.
- v) **Multa de Mora**: calculada progressivamente, por dia de atraso, sobre o valor da obrigação não cumprida, observando-se a relação proporcional dos dias de atraso com o prazo de entrega ou execução contratualmente estabelecido, na forma a seguir disposta:

1. Para atraso de até 25% (vinte e cinco por cento) do prazo estipulado para o cumprimento da obrigação: multa de 0,15% (zero vírgula quinze por cento) por dia de atraso;
2. Para atraso entre 25,01 (vinte e cinco vírgula zero um) e 50% (cinquenta por cento) do prazo estipulado para o cumprimento da obrigação: multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso;



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

3. Para atraso entre 50,01 (cinquenta vírgula zero um) e 75% (setenta e cinco por cento) do prazo estipulado para o cumprimento da obrigação: multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso;

4. Para atraso superior a 75% (setenta e cinco por cento) do prazo estipulado para o cumprimento da obrigação: multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) por dia de atraso.

v.1. O percentual de atraso será obtido por meio da divisão do número de dias de atraso pelo prazo contratualmente estabelecido e, posteriormente, multiplicado por 100 (cem), com arredondamento em duas casas decimais.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia [\(art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021\)](#)

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. [\(Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021\)](#)

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

12.12. Além das disposições previstas na Cláusula Décima Segunda, a aplicação das sanções previstas no presente contrato deverá observar o disposto na Resolução GR-19/2023.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL [\(art. 92, XIX\)](#)

13.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

E-mail: contratos@unicamp.br
Praça das Bandeiras, nº 45 - Quadra 2 - Prédio 1
Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo
Campinas - SP - Brasil - CEP: 13083-869
www.dga.unicamp.br

Contrato nº xxxx/20xx



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

13.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.2.1. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.2.2. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.3.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

13.3.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.3.1.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Indenizações e multas.

13.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

13.6. O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à extinção do contrato por ato unilateral e escrito do contratante e à aplicação das penalidades cabíveis.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

13.7. O contratante poderá conceder prazo para que o contratado regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de extinção contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

13.8. Quando da extinção, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pelo contratado das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

13.9. Até que o contratado comprove o disposto no item anterior, o contratante reterá:

13.9.1. a garantia contratual - prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária, incluídas as verbas rescisórias -, a qual será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria (art. 121, § 3º, I, e art. 139, III, b, da Lei n.º 14.133/2021); e

13.9.2. os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

13.10. Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte do contratado no prazo de 15 (quinze) dias, o contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, deduzindo o respectivo valor do pagamento devido ao contratado (art. 121, §3º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

13.11. O contratante poderá ainda:

13.11.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo contratado, reter a garantia prestada a ser executada (art. 139, III, "c", da Lei n.º 14.133/2021), conforme legislação que rege a matéria; e

13.11.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do contratado decorrentes do contrato.

13.12. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS
TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

15.1. As despesas serão pagas através de recursos orçamentários a conta da(s) funcional(is) programática(s) 12.364.4807.5304 no elemento econômico 3337-96.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE CONTRATOS
TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

Aprovado segundo Parecer
PG nº 1532, de 23 de junho
de 2026, e Despacho PG
nº 2741, de 24 de junho de
2026

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO ([art. 92, §1º](#))

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Campinas, Estado de São Paulo, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
D5876203 35CB4B48 8B131868 9270D398

